



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Milas Belediyesi olarak mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2020-2024 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2022 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2022 yılı performans programı, stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2022 yılı bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkile ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır

Bu düşüncelerle hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER	7
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
A.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	10
A.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	16
A.3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	18
A.4. Belediye Karar Organlarının Görevleri	19
B. TEŞKİLAT YAPISI	22
B.1. MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI	23
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
C.1. Bina ve Tesisler	24
C.2. Mevcut Araç Listesi	27
C.3. Mevcut İş Makinesi Listesi	28
C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
D. İNSAN KAYNAKLARI	31
E. DİĞER HUSUSLAR	36
2 PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	39
B. AMAÇ VE HEDEFLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	41
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	61
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	117
3 EKLER	117
EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ	120
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ	121
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	122

TABLÖLAR

TABLO 1: GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	10
TABLO 2: BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI	27
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNALARININ DAĞILIMI	28
TABLO 4: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIMLARIN DAĞILIMI.....	29
TABLO 5: BELEDİYEDEKİ DONANIMLARIN DAĞILIMI	30
TABLO 6: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	31
TABLO 7: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI	31
TABLO 8: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	32
TABLO 9: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI	33
TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	34
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	35
TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	35
TABLO 13: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
TABLO 14: 2022 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI.....	42
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	44
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	46
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	48
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	50
TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	52
TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	54
TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	56
TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	58
TABLO 23: STRATEJİK PLANDA YER ALAN ANA ALAN VE NİHAİ AMAÇLAR.....	60
TABLO 24: AMAÇ VE HEDEFLER.....	61
TABLO 25: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	63
TABLO 26: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	102
TABLO 27: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	117

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ-----	9
ŞEKİL 2: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI -----	23
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ -----	37
ŞEKİL 4: PERFORMANS ÇERÇEVESİ -----	120
ŞEKİL 5: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ -----	121
ŞEKİL 6: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ -----	122

VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI -----	32
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI -----	33
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI -----	34
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ -----	43
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	45
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 2'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	47
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -	49
GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -	51
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI --	53
GRAFİK 10: STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	55
GRAFİK 11: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	57
GRAFİK 12: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLER HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI-	59



Genel Bilgiler

1

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin

kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

A.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Belediye Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1) b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. (Değişik ikinci cümle:9/7/2022-7332/2 md.) Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldirmekla yükümlüdürler. (Ek cümle:9/7/2022-7332/2 md.) Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kanun'un 6.maddesi;

"Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir.Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre,

il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4:

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müttaallik işlerin ifası belediyelere ve idarehususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20:

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23:

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65:

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86:

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islahı mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105:

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161:

Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 216:

Defin ruhsatiyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatiyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266:

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
3194 sayılı İmar Kanunu
Önemi
Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Halihazır harita ve imar planları: Madde 7: Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması: Madde 8: Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

- c) **Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)**Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10:

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Önemi

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Önemi
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Önemi
Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Önemi
5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 sayılı Kanun; Madde 1: Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine

yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
 - 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
 - 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
 - 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
 - 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
 - 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
 - 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
 - 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
 - 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
 - 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
 - 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
 - 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. Belediye Karar Organlarının Görevleri

A.4.1. Belediye Başkanı

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

A.4.2. Belediye Meclisi

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

A.4.3. Belediye Encümeni

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

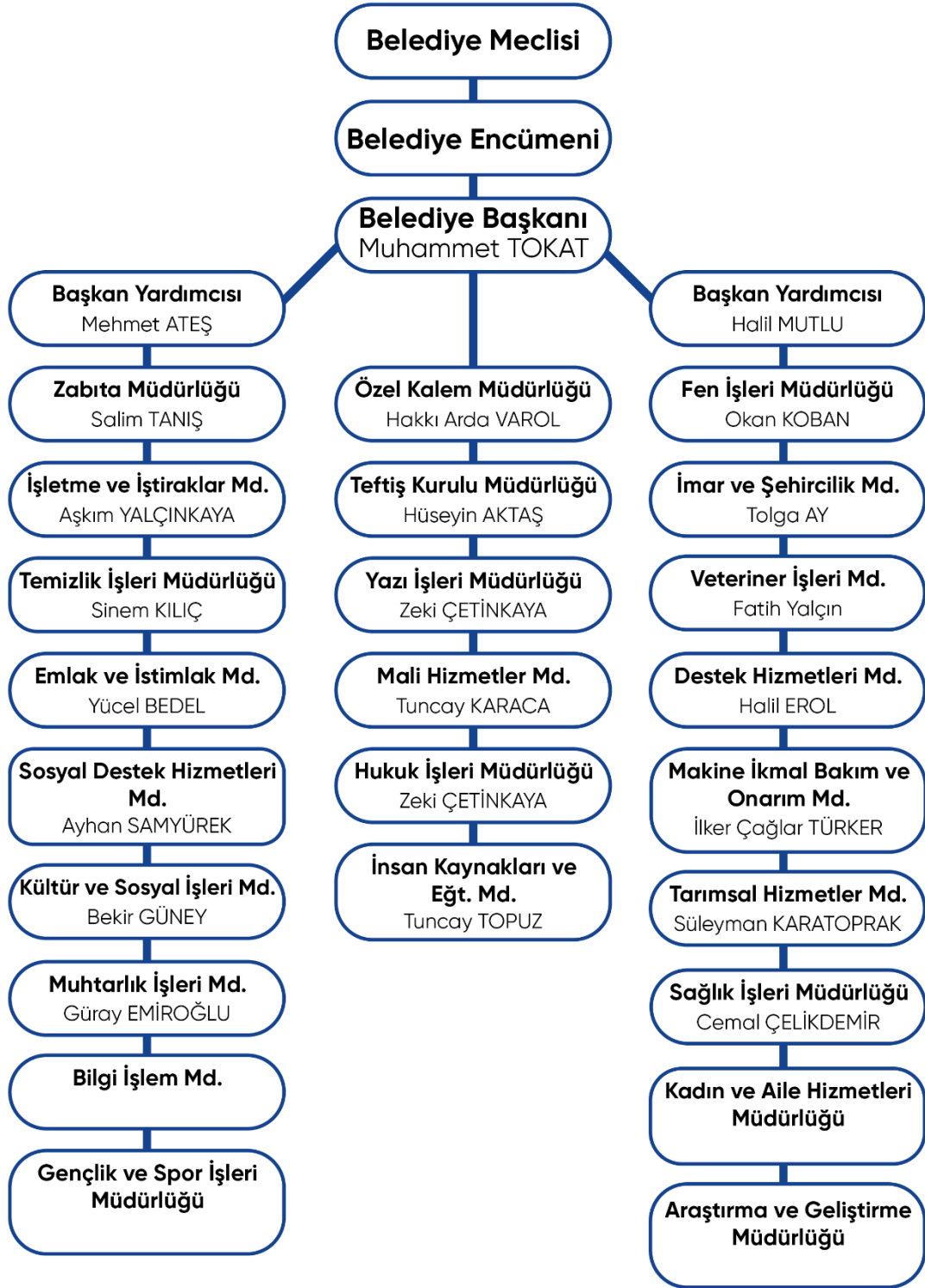
B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

B.1. MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 2: Milas Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Bina ve Tesisler



Merkez Hizmet Binası

Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.



Ek Hizmet Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.



Pet Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.



Kız Öğrenci Yurdu

İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.



Toplantı ve Düğün Salonu

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.



Hacı Aliğa Konağı

Hisarbaşı Mahallesiinde bulunan konak Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Soğuk Hava Depo Binası

Sarıçay Mevkii'nde,  şletme ve  ştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı

Milas-Bodrum Karayolu  zerinde, Sağlık  şleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası

Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik  şleri Müdürlüğü ve Makine  kmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi

Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü bünyesinde Anfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı

Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık  şleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası

Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası

Milas-Bodrum Karayolu  zerinde, Sağlık  şleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

C.2. Mevcut Araç Listesi

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıtların, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI			
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	ADET	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
KAMYONET	1	ARAZİ TAŞITI	1
MOTORSİKLET	1	BİNEK OTOMOBİL	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
BİNEK OTOMOBİL	2	AMBULANS	1
KAMYON	6	CENAZE TAŞIMA ARACI	4
KAMYONET	13	KAMYONET	3
MİNİBÜS	4	MOTOSİKLET	2
MOTORSİKLET	1	ENGELLİ NAKİL ARACI	1
SULAMA TANKERİ	2		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
MOTORSİKLET	1	ÇÖP KAMYONU	39
		KAMYONET	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	MİNİ ÇÖP KAMYONETİ	4
BİNEK OTOMOBİL	3	MOTORSİKLET	1
MOTORSİKLET	1	SULAMA TANKERİ	1
		YOL SÜPÜRME ARACI	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6
KAMYON	2	KAMYONET (PANELVAN)	1
KAMYONET	1	KAMYONET(PICK-UP)	2
		MOTORSİKLET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	OTOBÜS	1
BİNEK OTOMOBİL	1	OTOMOBİL	1
MOTORSİKLET	4		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	SOSYAL DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	3
BİNEK KAMYONET	1	MOTORSİKLET	1
MOTORSİKLET	2	KAMYONET	2
YEMEK İKRAM ARACI	1		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KAMYONET (BİNEK)	4	BİNEK OTOMOBİL	1
KAMYONET (PICK-UP)	1		
MOTORSİKLET	8		
OTOMOBİL	1		
TOPLAM			137

Tablo 2: Belediyedeki Mevcut Taşıtların Dağılımı

C.3. Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI	
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
PALETLİ EKSKAVATÖR	1
FORKLİFT	1
GREYDER	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	6
SEPETLİ VİNÇ	1
TRAKTÖR	15
YÜKLEYİCİ	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TRAKTÖR	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
TRAKTÖR	18
GENEL TOPLAM	46

Tablo 3: Belediyedeki Mevcut İş Makinalarının Dağılımı

C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılımların birimler bazında dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	Fen İşleri Müdürlüğü-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Müdürlüğü(TAKPAS)	İlgili Müdürlükler
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad	Emlak İstimlak Müd., İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi(TAKPAS)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
E-Beyanname Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler

Tablo 4: Belediyede Kullanılan Yazılımların Dağılımı

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN DONANIMLAR			
Donanım Türü	Adedi	Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	190	ADSL Modem	20
Dizüstü Bilgisayar	20	Güvenlik Duvarı	2
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17	Kamera Güvenlik Sistemi	10
Lazer Yazıcı	60	Casio IT 3000 El Terminali	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	25	Faks Cihazı	6
Tarayıcı	10	Fotokopi Cihazı	10
Server	4	Pos Cihazı	8
Switch	40		

Tablo 5: Belediyedeki Donanımların Dağılımı

- Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.
- Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.
- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.
- Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.
- İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir.
- KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

- Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI	
T Ü R Ü	S A Y I S I
Memur Kadro Toplamı	350
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	523

Tablo 6: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam edebilebilecek Personel Sayısı

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 253 olup, memur ve sürekli işçi kadro sayıları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

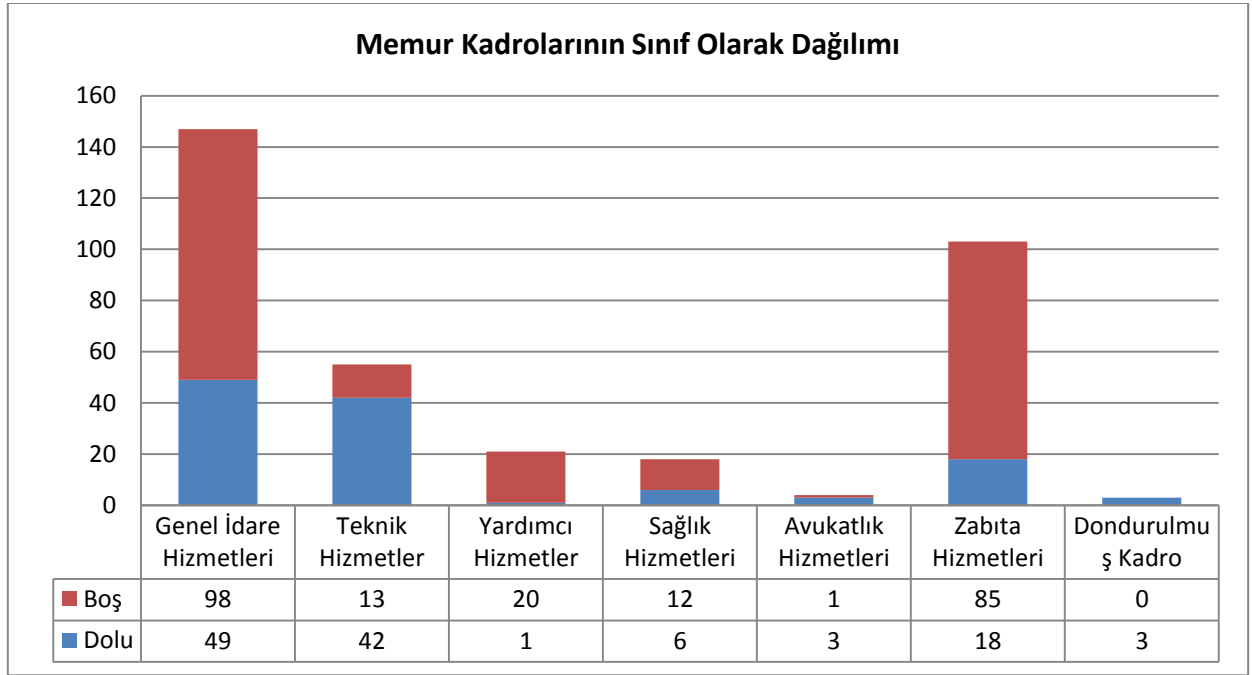
	SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI									
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	89	112	134	106	106	106	107	107	106	109
İşçi	236	229	269	177	173	168	167	147	140	131
Sözleşmeli	20	2	2	2	3	3	4	3	6	13
Toplam	345	343	405	285	282	277	278	257	252	253

Tablo 7: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	49	98	147
Teknik Hizmetler	42	13	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	18	85	103
Dondurulmuş Kadro	3	-	3
T O P L A M	122	229	351

Tablo 8: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

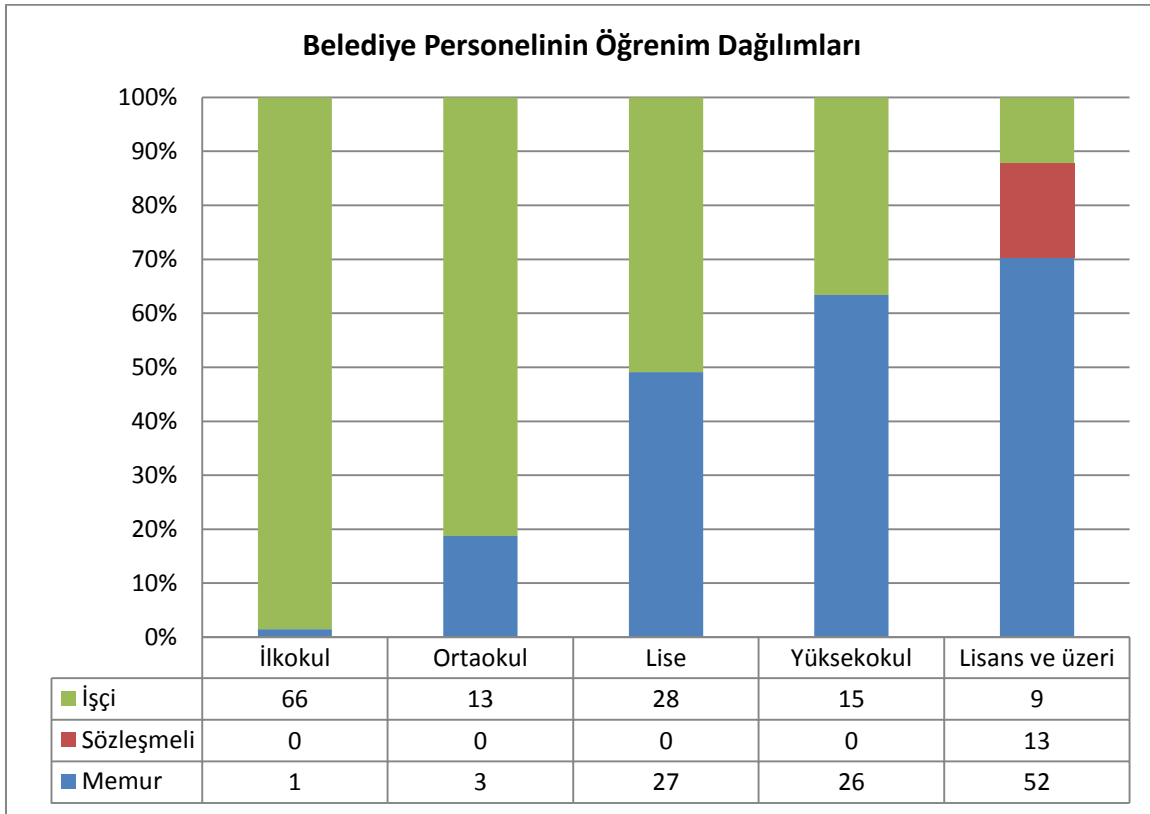


Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 96,33'nü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 81,68'ni lise ve altı eğitim almıştır.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
Memur	1	3	27	26	52	109
İşçi	66	13	28	15	9	131
Sözleşmeli	-	-	-	-	13	13
T O P L A M	67	16	55	41	74	253

Tablo 9: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması



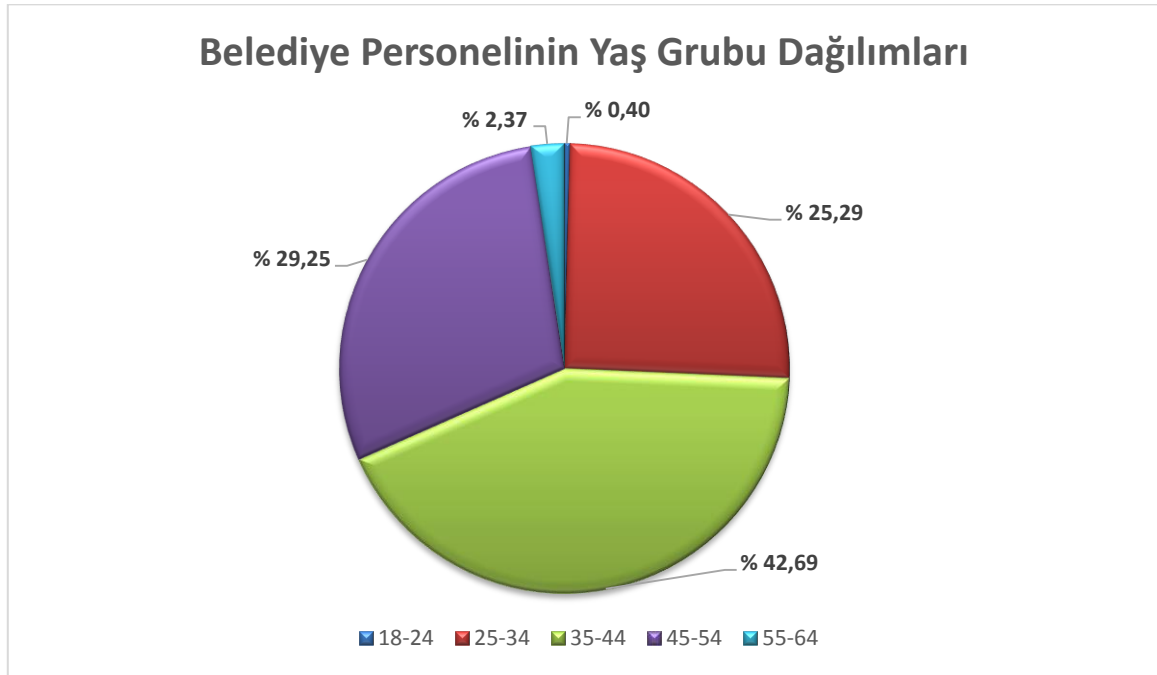
Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Memur personelin yaklaşık % 64,14'ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 2,37 'ler düzeyindedir.

PERSONELİN YAŞ DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI				
KADRO/YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
18-24	1	-	-	1
25-34	35	18	11	64
35-44	35	72	1	108
45-54	36	37	1	74
55-64	2	4	-	6
TOPLAM	109	131	13	253

Tablo 10: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı

İşçi personelin yaklaşık % 83,21'ni 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı 3,05 düzeyindedir.



Grafik 3: Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI				
CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
ERKEK	78	113	9	200
BAYAN	31	18	4	53
T O P L A M	109	131	13	253

Tablo 11: Belediye Personelin Cinsiyet Dağılımı

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 71,56'sı erkek, % 28,44'ü bayandır. İşçi personelin ise % 86,26'ü erkek % 13,74'ü bayandır.

BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	9	-	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	5	36	2	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	12	-	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	8	9	38
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	9	-	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	-	2
Zabıta Müdürlüğü	18	14	-	32
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	13	-	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	2	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	3	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	4	6	-	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	4	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	1	-	5
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2	2	-	4
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
T O P L A M	109	131	13	252

Tablo 12: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2022 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 30’da gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans

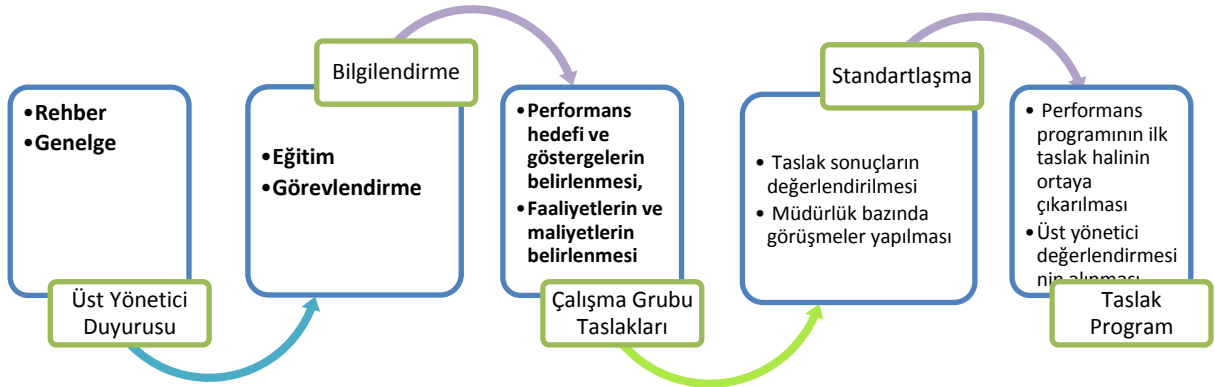
hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

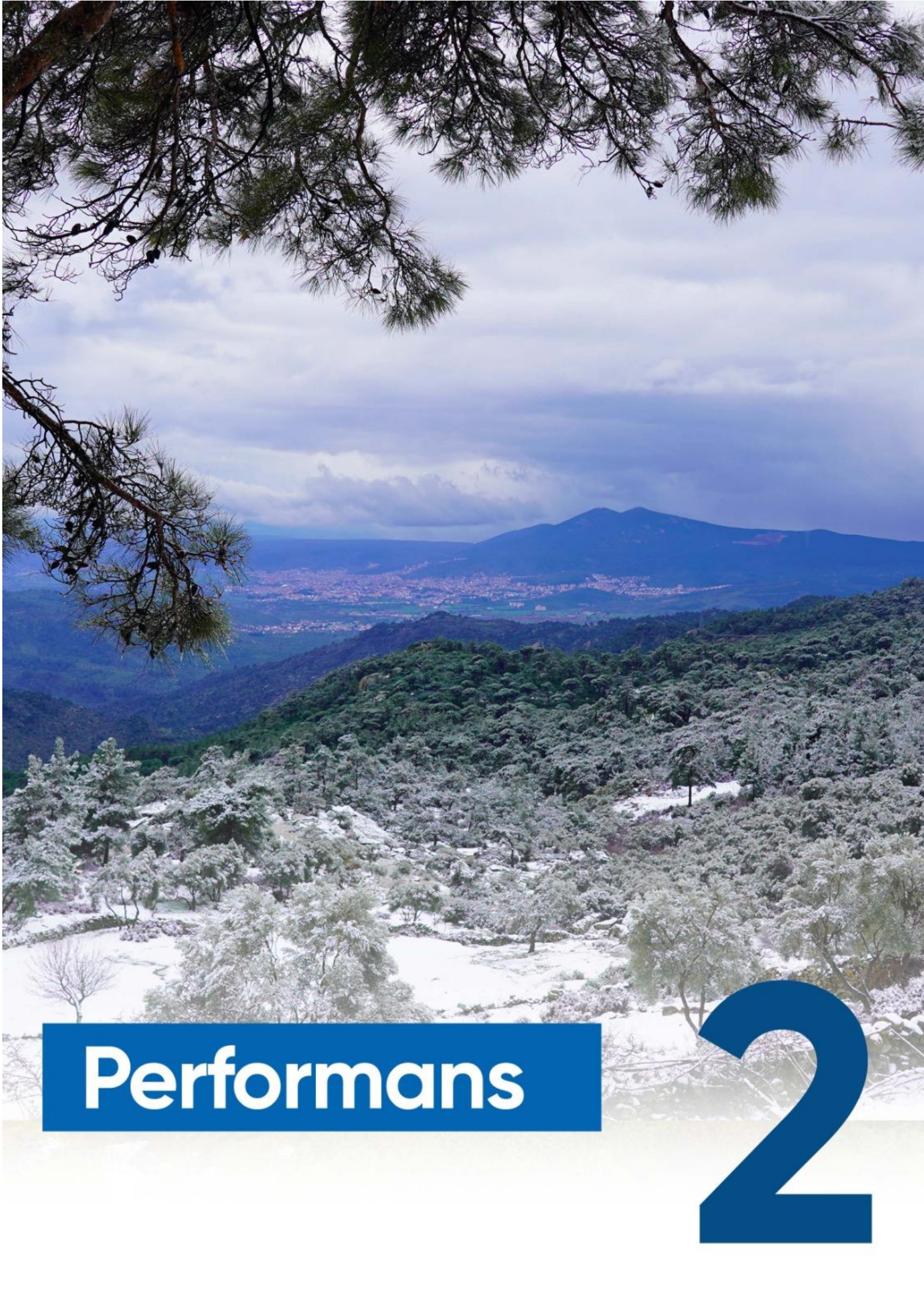
- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



Performans

2

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1-Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi; | 5- Mali Piyasalar; |
| 2- Yurtiçi Tasarruflar; | 6- Maliye Politikası; |
| 3- Ödemeler Dengesi; | 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansman; |
| 4- Enflasyon ve Para Politikası; | 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme. |

1.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1- Sanayi Politikaları; | 3- Sektörel Politikalar. |
| 2- Öncelikli Gelişme Alanları; | |

1.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1- Eğitim; | 8- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele; |
| 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı; | 9- Kültür ve Sanat; |
| 3- Sağlık; | 10- Spor; |
| 4- Ailenin Güçlendirilmesi; | 11- Nüfus ve Yaşlanma; |
| 5- Kadın; | 12- Dış Göç. |
| 6- Çocuk; | |
| 7- 7-Gençlik; | |

1.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1- Bölgesel Gelişme; | 5- Kentsel Altyapı; |
| 2- Şehirleşme; | 6- Kırsal Kalkınma; |
| 3- Konut; | 7- Çevrenin Korunması; |
| 4- Kentsel Dönüşüm; | 8- Afet Yönetimi; |

1.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

- 1- Hukuk devleti ve Demokratikleşme
- 2- İyi Yönetişim

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

İnsan Odaklı ve Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas Alan, Kültürü, Tarihi ve Doğal Güzellikleri ile Çevreyi Koruyan, Mahalli Müşterek İhtiyaçları Etkin Bir Şekilde Karşılaman Belediye Olmak.

VİZYONUMUZ

Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile Markalaşmış, Yaşam Standartları Yüksek Çağdaş Bir Kent Olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yenilikçilik.

Vatandaş Odaklı Olmak, Süreklilik,

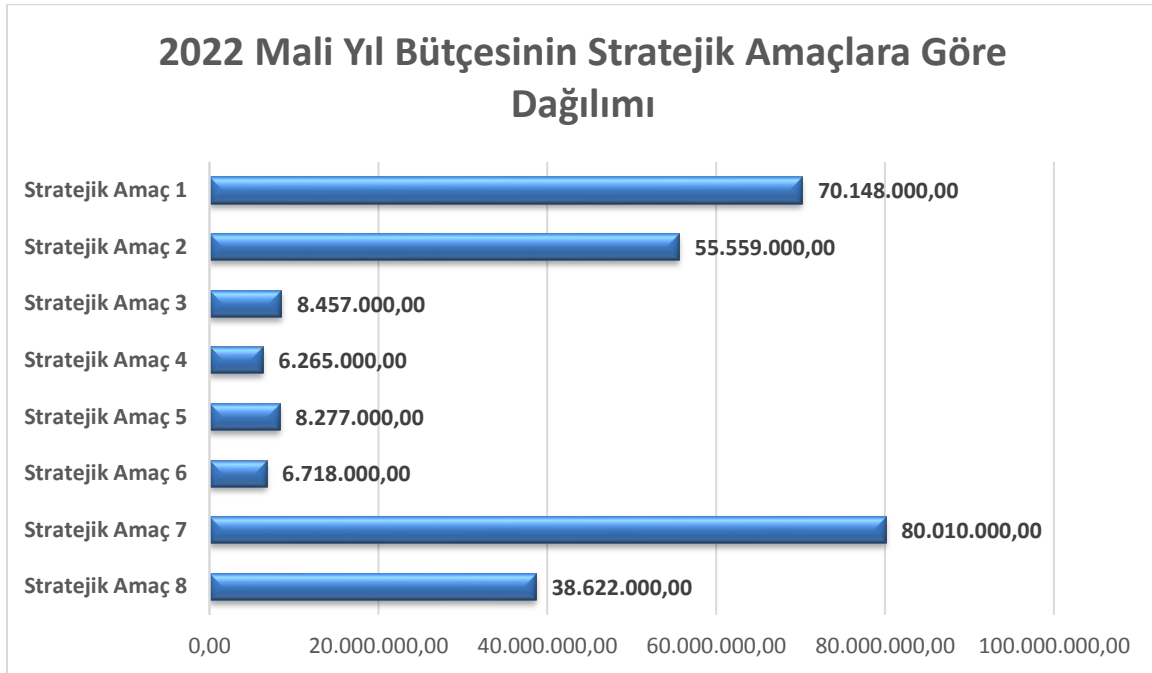
Çözüm Odaklı Olmak, Kurumsallık, Şeffaflık,

Hesap Verilebilirlik, Katılımcılık, Eşitlik, Ortak Akıl

MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Milas Belediye Başkanlığının 2022 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam **274.056.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

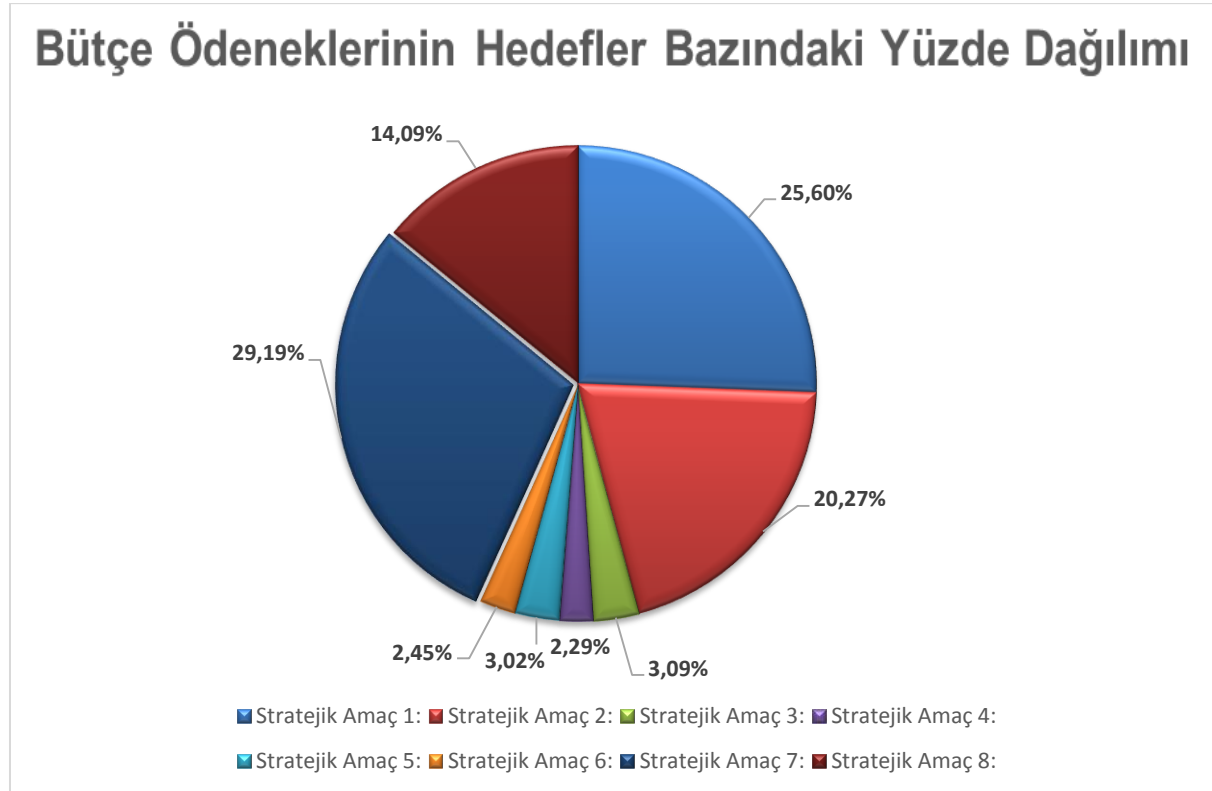
Stratejik Amaç 1	Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 70.148.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 2	Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 55.559.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 3	Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 8.457.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 6.265.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 5	Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 8.277.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 6.718.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 7	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 80.010.000,00 TL ,
Stratejik Amaç 8	Kent Ekonomisini Geliştirmek için 38.622.000,00 TL ,



Tablo 14: 2022 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Milas Belediye Başkanlığının 2022 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam **274.056.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1:** Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için % **25,60**,
- Stratejik Amaç 2:** Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için % **20,27**,
- Stratejik Amaç 3:** Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için % **3,09**,
- Stratejik Amaç 4:** Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için % **2,29**,
- Stratejik Amaç 5:** Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için % **3,02**,
- Stratejik Amaç 6:** Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için % **2,45**,
- Stratejik Amaç 7:** Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için % **29,19**,
- Stratejik Amaç 8:** Kent Ekonomisini Geliştirmek için % **14,09**,

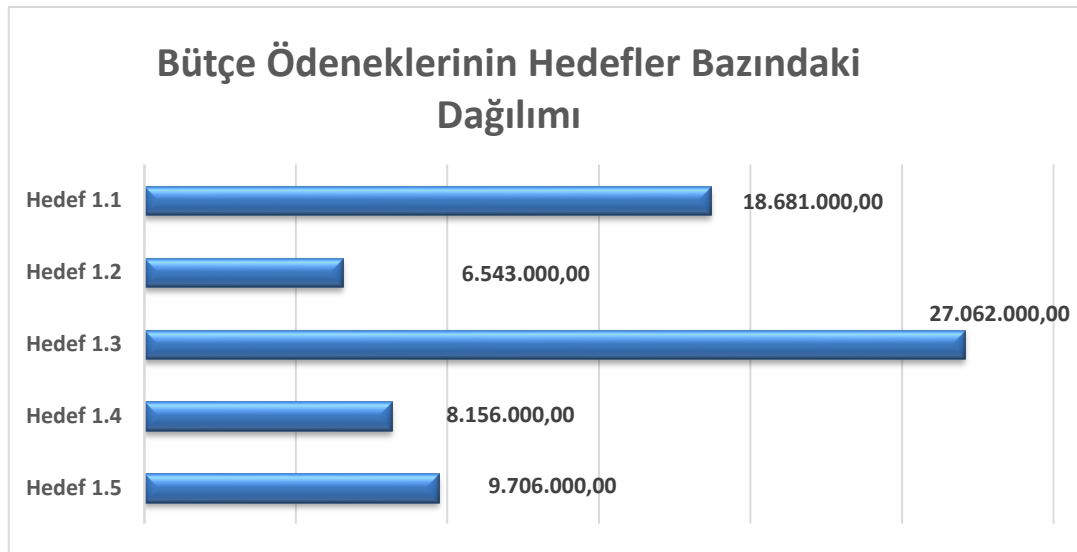


Grafik 4: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Stratejik Amaç 1:

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 2022 yılında ayrılan **70.148.000,00 TL** ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- Hedef 1.1** Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması için **18.681.000,00 TL**,
- Hedef 1.2** Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması için **6.543.000,00 TL**,
- Hedef 1.3** Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi için **27.062.000,00 TL**,
- Hedef 1.4** Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi için **8.156.000,00 TL**,
- Hedef 1.5** Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması için **9.706.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

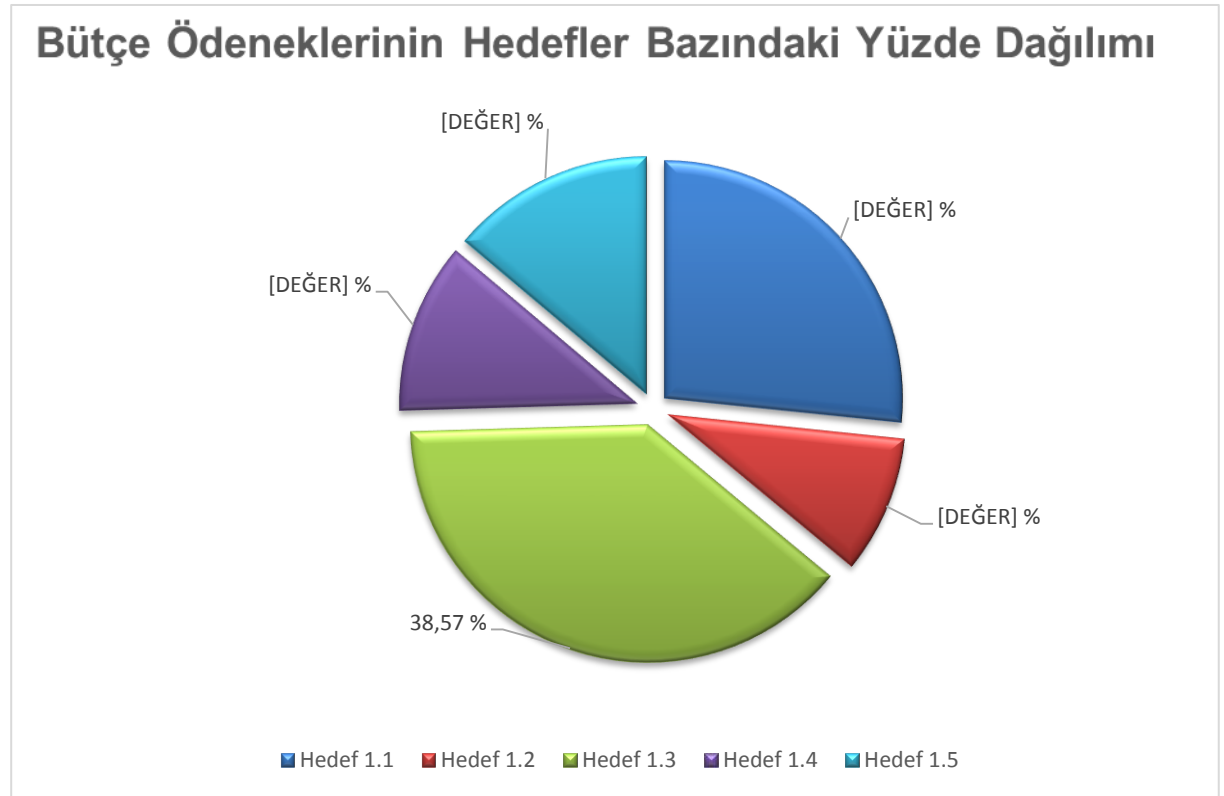


Tablo15: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1:

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak için 2022 yılında ayrılan **70.148.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- Hedef 1.1** Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması için **% 26,63,**
- Hedef 1.2** Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması için **% 9,33,**
- Hedef 1.3** Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi için **% 38,57,**
- Hedef 1.4** Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi için **% 11,63,**
- Hedef 1.5** Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması için **% 13,84** ödenek ayrılmıştır.

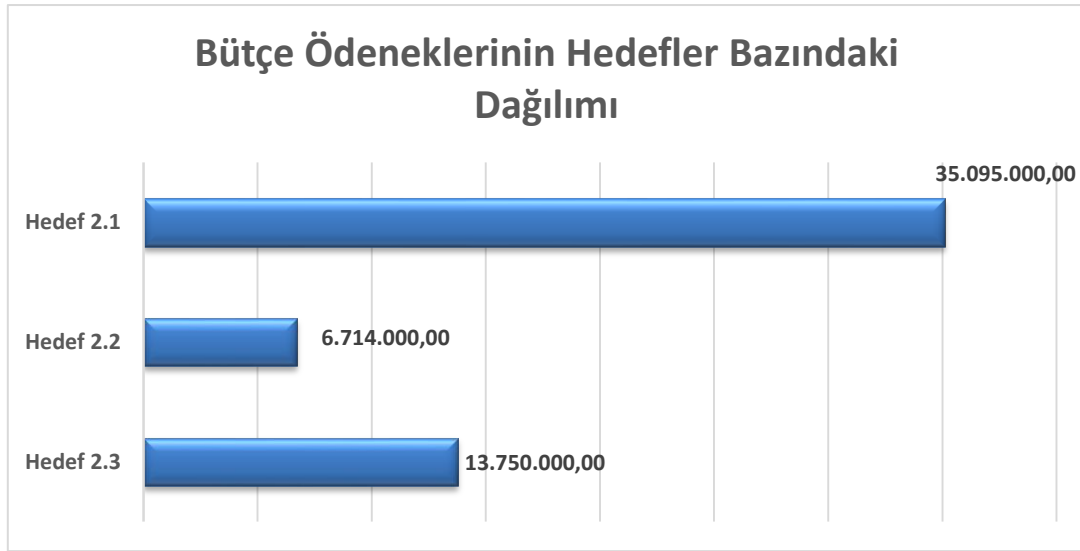


Grafik 6: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2:

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2022 yılında ayrılan **55.559.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:**
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması için **35.095.000,00 TL**,
- **Hedef 2.2:**
Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **6.714.000,00 TL**,
- **Hedef 2.3:**
Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması için **13.750.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

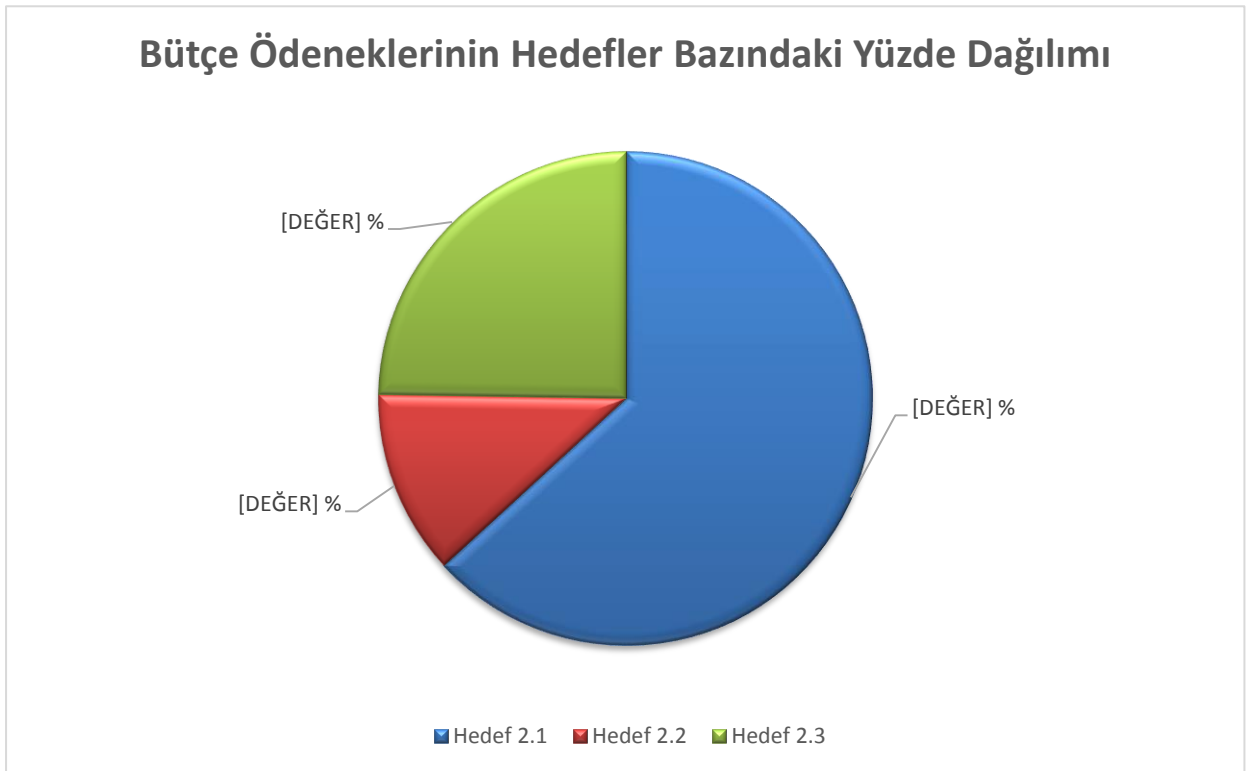


Tablo 16: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2:

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2022 yılında ayrılan **55.559.000,00 TL** hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:**
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması için **% 63,17**,
- **Hedef 2.2:**
Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **% 12,08**,
- **Hedef 2.3:**
Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması için **% 24,75** ödenek ayrılmıştır.

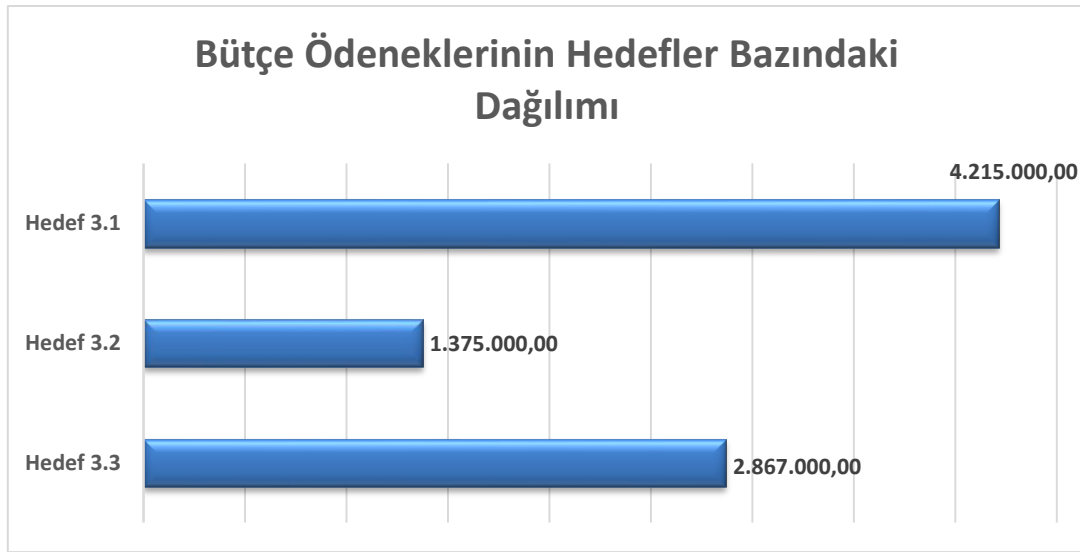


Grafik 6: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 3:

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 2022 yılında ayrılan **8.457.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 3.1:**
Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak için **4.215.000,00 TL**,
- **Hedef 3.2:**
Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek için **1.375.000,00 TL**,
- **Hedef 3.3:**
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması için **2.867.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

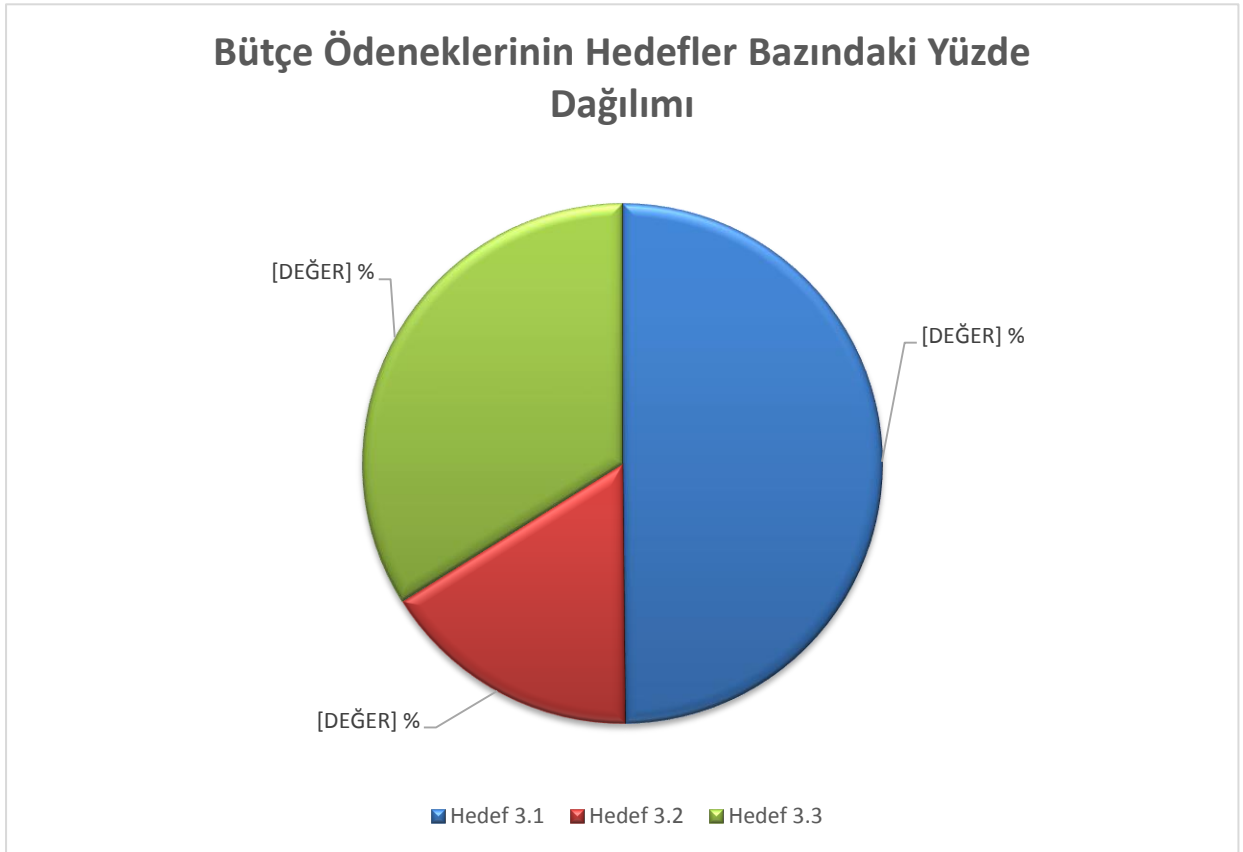


Tablo 17: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3:

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak için 2022 yılında ayrılan **8.457.000,00 TL** ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 3.1:**
Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak için % **49,84**,
- **Hedef 3.2:**
Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek için % **16,26**,
- **Hedef 3.3:**
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması için % **33,90** ödenek ayrılmıştır.

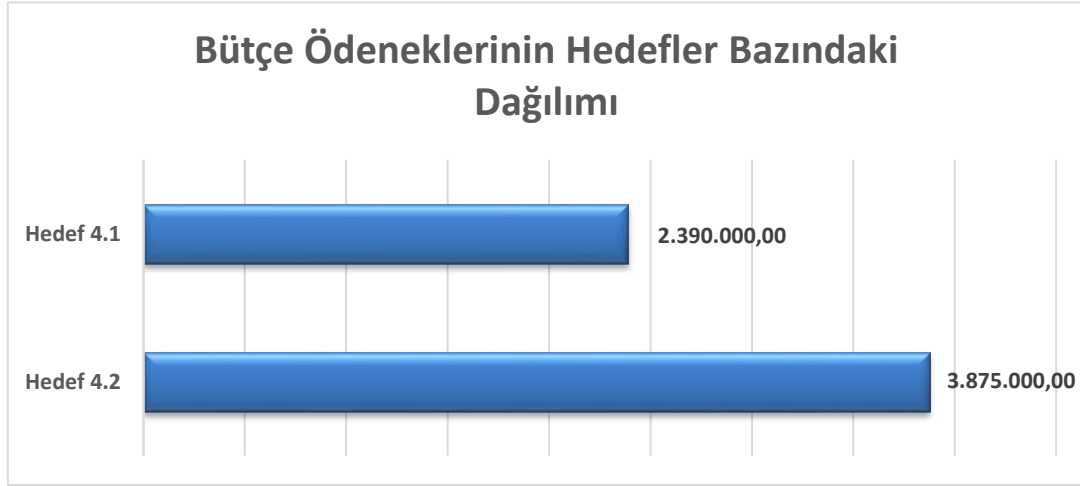


Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 4:

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 2022 yılında ayrılan **6.265.000,00 TL** ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:**
İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması için **2.390.000,00 TL**,
- **Hedef 4.2:**
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **3.875.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

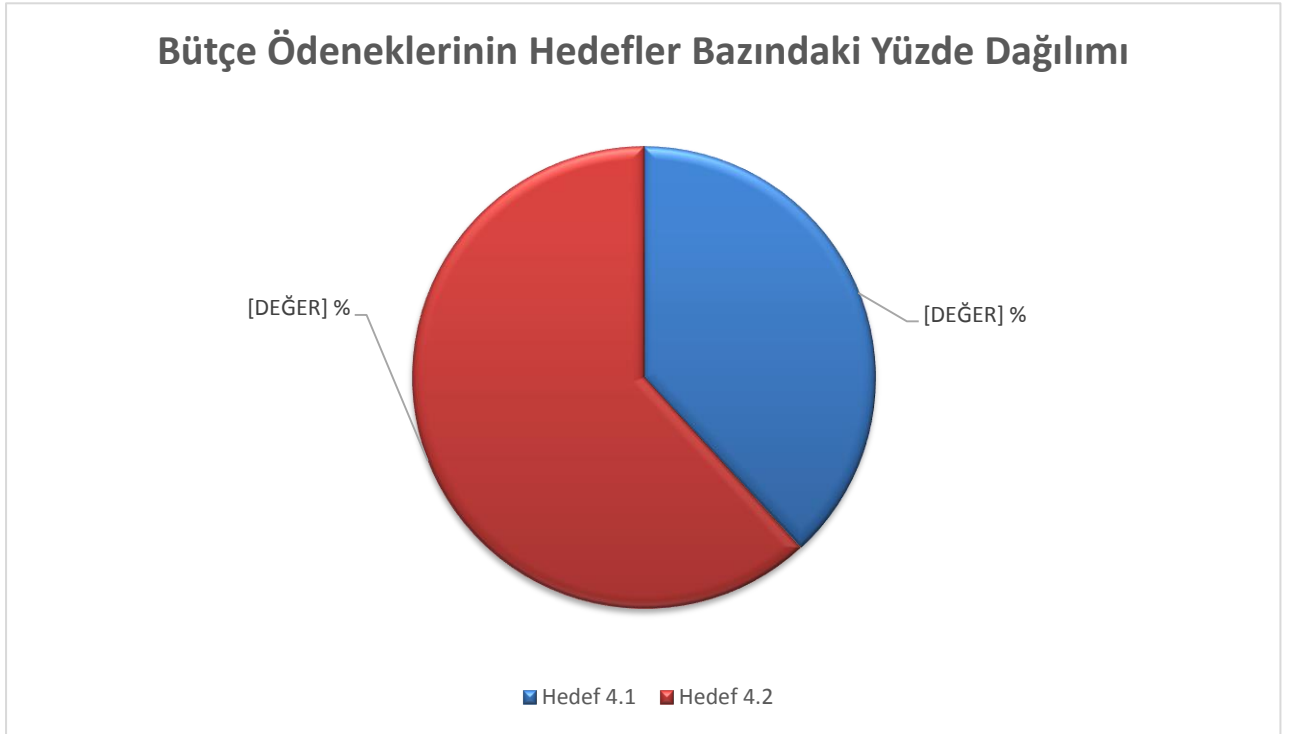


Tablo 18: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4:

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak için 2022 yılında ayrılan **6.265.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:**
İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması için **% 38,15**,
- **Hedef 4.2:**
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **% 61,85** ödenek ayrılmıştır.



Grafik 8: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 5:

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 2022 yılında **8.277.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 5.1:**
İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak için **5.630.000,00 TL**,
- **Hedef 5.2:**
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması için **1.200.000,00 TL**,
- **Hedef 5.3:**
Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi için **1.447.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

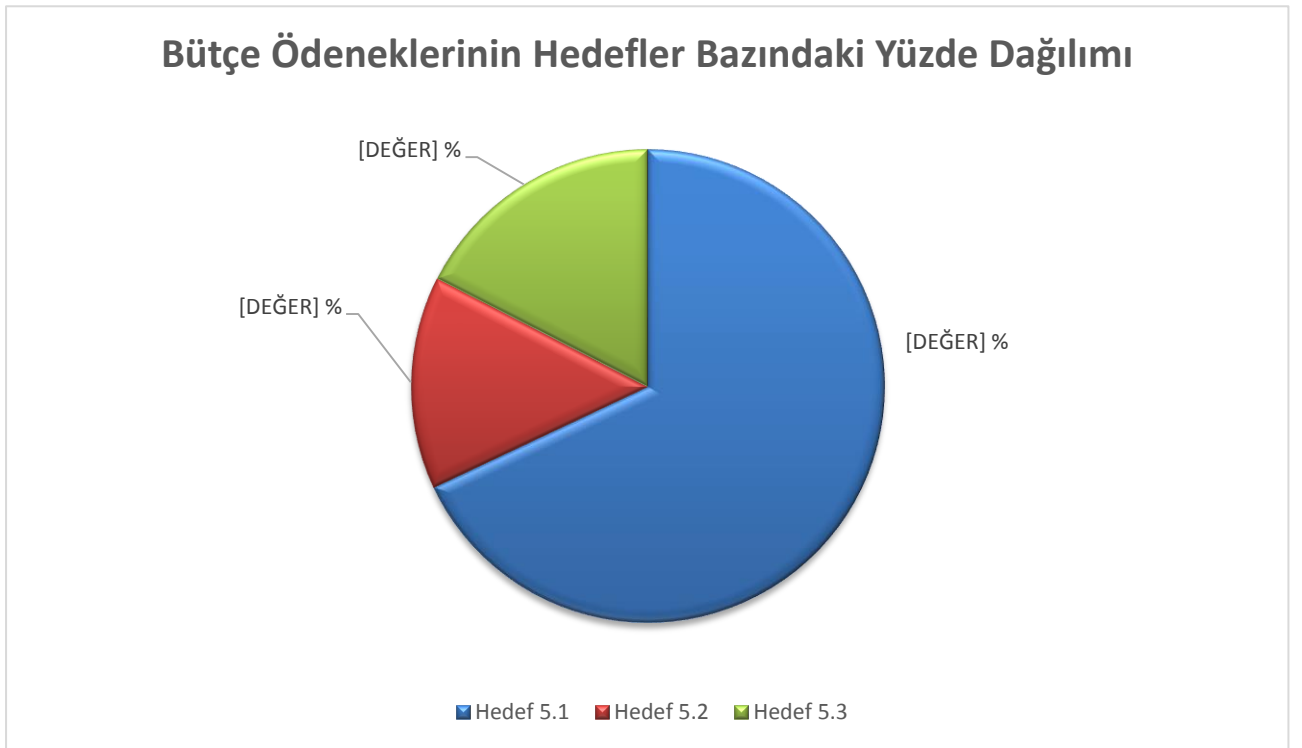


Tablo 19: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5:

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak için 2022 yılında ayrılan **8.277.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 5.1:**
İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak için **% 68,02,**
- **Hedef 5.2:**
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması için **% 14,50,**
- **Hedef 5.3:**
Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi için **% 17,48** ödenek ayrılmıştır.

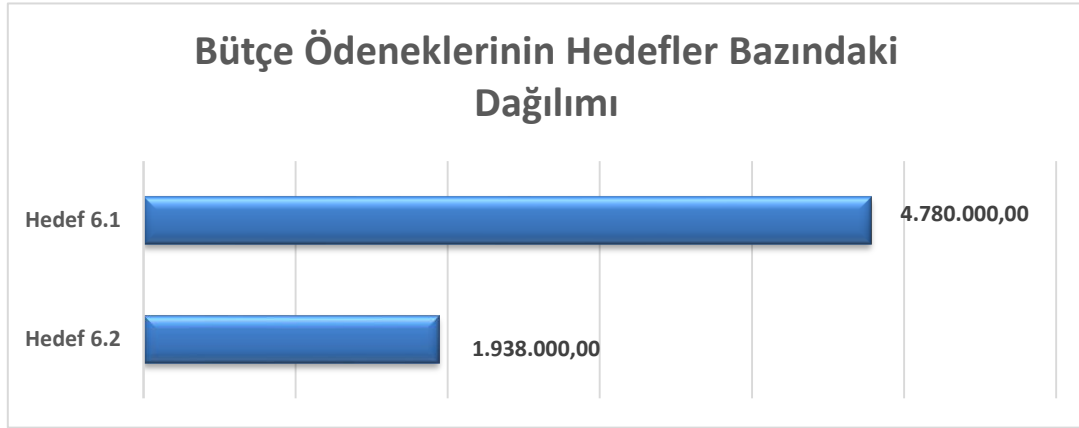


Grafik 9: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 6:

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 2022 yılında **6.718.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:**
Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması için **4.780.000,00 TL**,
- **Hedef 6.2:**
Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması için **1.938.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

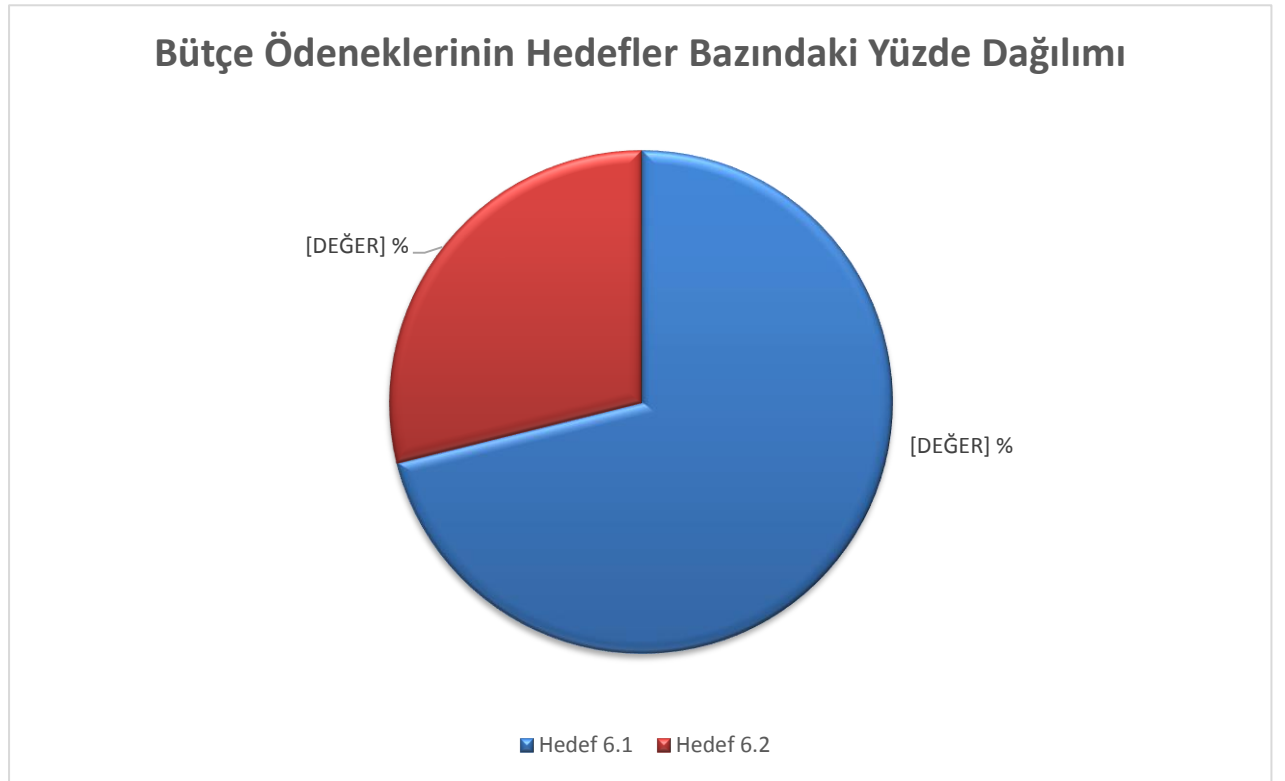


Tablo 20: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6:

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi için 2022 yılında ayrılan **6.718.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:**
Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması için **% 71,15**,
- **Hedef 6.2:**
Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması için **% 28,85** ödenek ayrılmıştır.

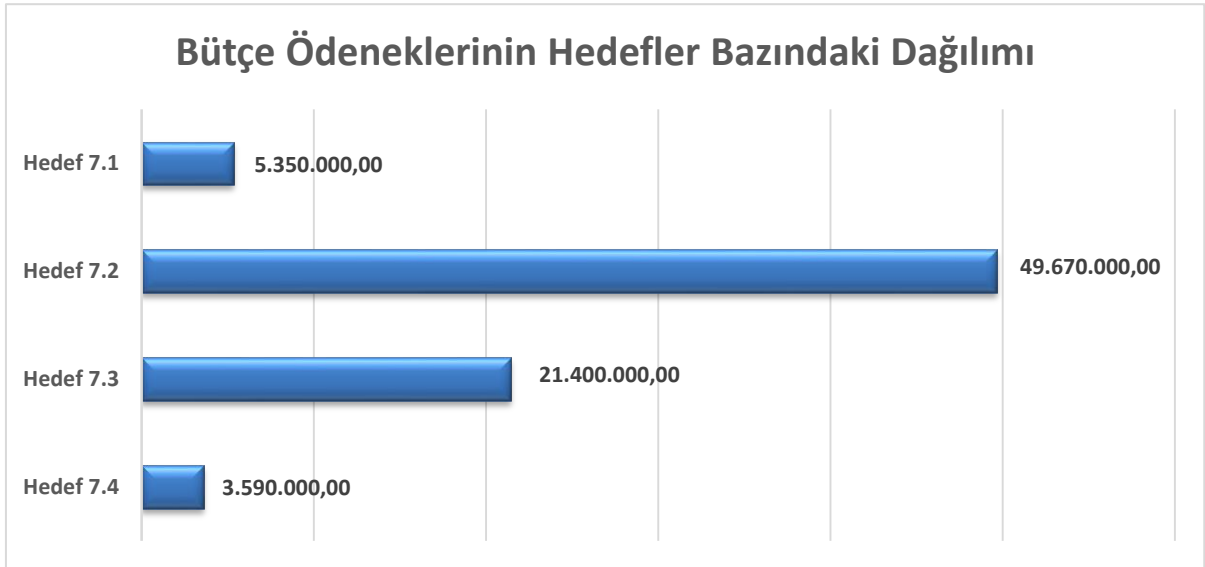


Grafik 10: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 7:

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 2022 yılında **80.010.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:**
Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması için **5.350.000,00 TL**,
- **Hedef 7.2:**
Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması için **49.670.000,00 TL**,
- **Hedef 7.3:**
Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması için **21.400.000,00 TL**,
- **Hedef 7.4:**
Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak **3.590.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

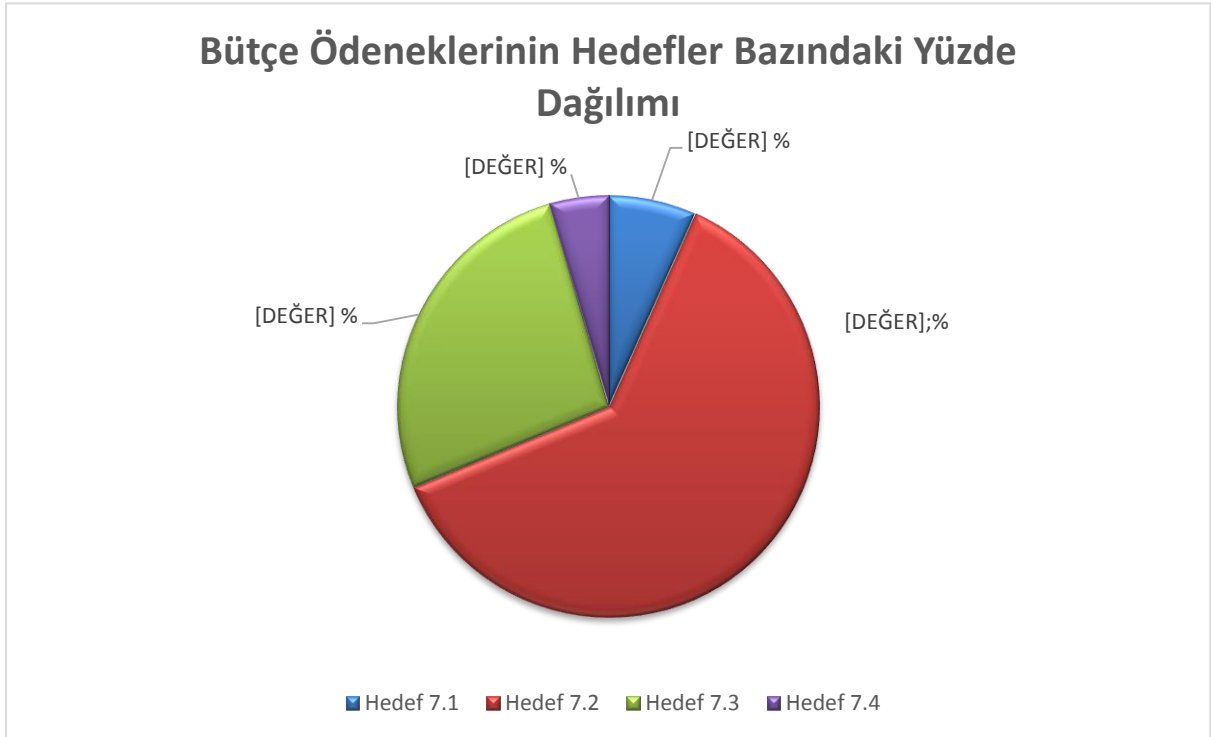


Tablo 21: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 7:

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak için 2022 yılında ayrılan **80.010.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:**
Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması için **% 6,69,**
- **Hedef 7.2:**
Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması için **% 62,08,**
- **Hedef 7.3:**
Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması için **% 26,75,**
- **Hedef 7.4:**
Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak **% 4,49** ödenek ayrılmıştır.

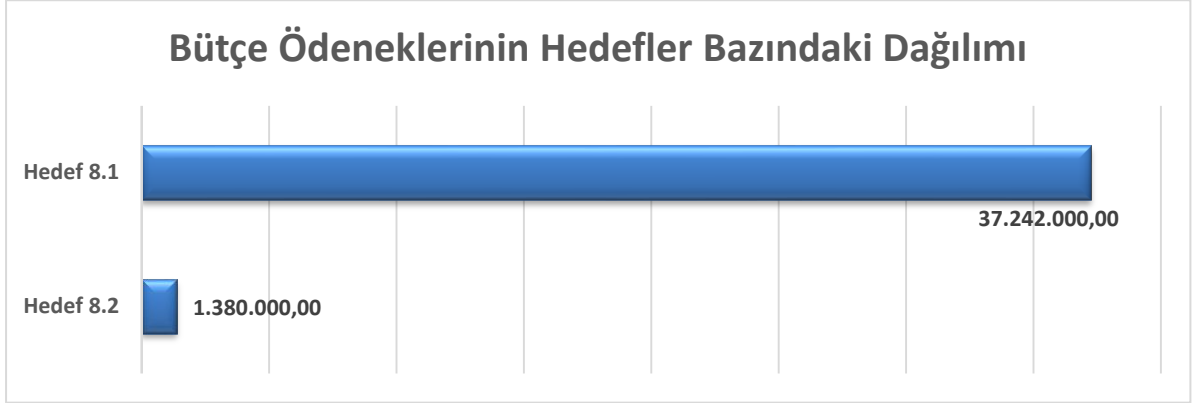


Grafik 11: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 8:

Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2022 yılında **38.622.000,00 TL** ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:**
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi için **37.242.000,00 TL**,
- **Hedef 8.2:**
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi **1.380.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır

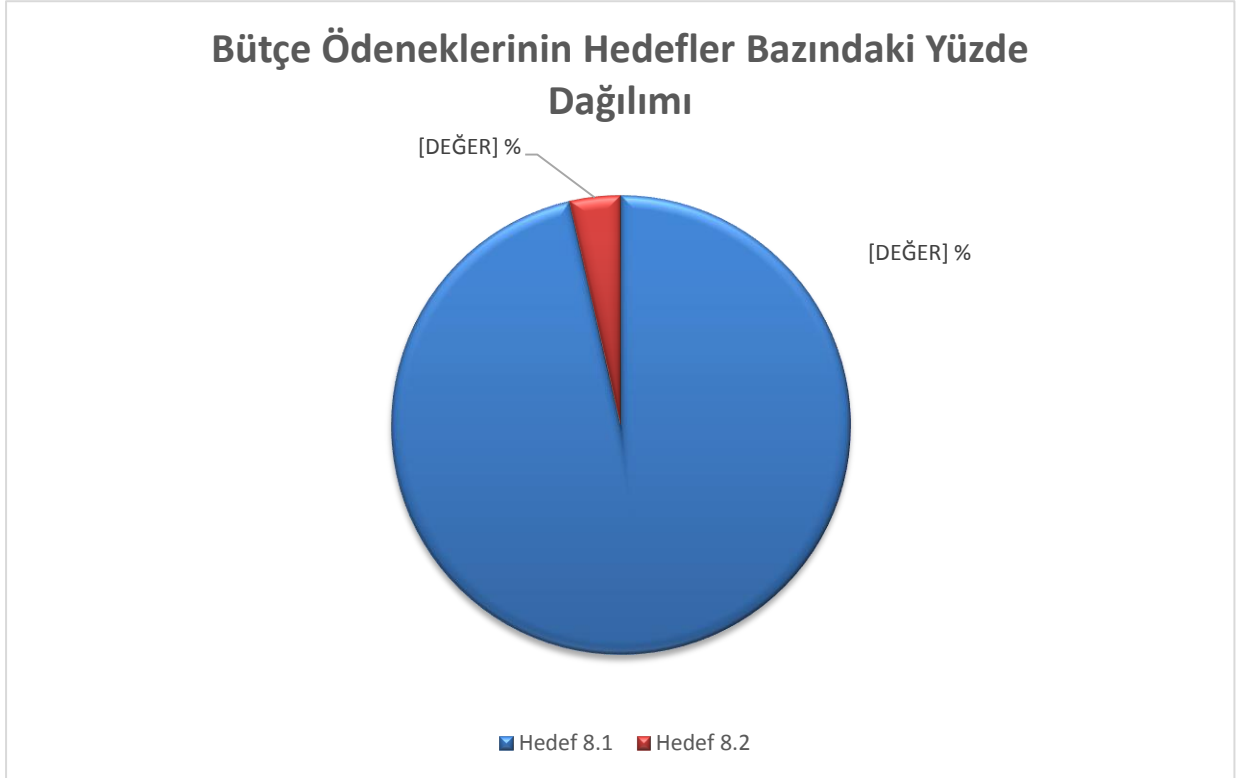


Tablo 22: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 8:

Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2022 yılında ayrılan **38.622.000,00 TL** ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:**
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi % **96,43**,
- **Hedef 8.2:**
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi % **3,57** ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Tablo 23: Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kurumsallık	Amaç 1: Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak
2. Çevre Yönetimi	Amaç 2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3: Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak
4. Kültür ve Turizm	Amaç 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak.
5. Sağlık	Amaç 5: Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak
6. Kırsal Yönetimi	Amaç 6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi
7. İmar ve Kent	Amaç 7: Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak
8. Ekonomi	Amaç 8: Kent Ekonomisini Geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 24: Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	
Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak	
HEDEF 1.1:	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması
HEDEF 1.2:	Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması
HEDEF 1.3:	Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
HEDEF 1.4:	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi
HEDEF 1.5:	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2	
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.	
HEDEF 2.1:	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması
HEDEF 2.2:	Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
HEDEF 2.3:	Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 3	
Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak	
HEDEF 3.1:	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
HEDEF 3.2:	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek
HEDEF 3.3:	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 4	
Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak	
HEDEF 4.1:	İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslar arası Düzeyde Tanıtımının Yapılması
HEDEF 4.2:	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 5	
Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak	
HEDEF 5.1:	İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak
HEDEF 5.2:	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması
HEDEF 5.3:	Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 6	
Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstisnamin Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi	
HEDEF 6.1:	Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması
HEDEF 6.2:	Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 7	
Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
HEDEF 7.1:	Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması
HEDEF 7.2:	Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması
HEDEF 7.3:	Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
HEDEF 7.4:	Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak

STRATEJİK AMAÇ 8	
Kent Ekonomisini Geliştirmek	
HEDEF 8.1:	Bütçe içi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi
HEDEF 8.2:	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

Tablo 25: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ 1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak

HEDEF 1.1: Karar alma süreçlerinin hızlandırılarak hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması	
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması
F.1.1.3	Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi

HEDEF 1.2: Mali yapının sürdürülebilirliğinin arttırılması	
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması
F.1.2.3	Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması

HEDEF 1.3: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi	
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi

HEDEF 1.4: Hukuk süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi	
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması
F.1.4.5	Mecvut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi

HEDEF 1.5: Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması	
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi
F.1.5.5	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.

HEDEF2.1: Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması	
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi

HEDEF 2.2: Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi	
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi

HEDEF 2.3: Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması	
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi

STRATEJİK AMAC 3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.

HEDEF 3.1: Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak	
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması

HEDEF 3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	
F.3.2.1	Gıda Yardımı,
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması

HEDEF 3.3: Kadın ve Çocuklara yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması	
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,
F.3.3.3	Kreş açılması,
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının arttırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi

STRATEJİK AMAC 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak

HEDEF 4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması	
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,
F.4.1.3	Ulusal Uluslar arası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi

HEDEF 4.2: İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması	
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi

STRATEJİK AMAC 5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak

HEDEF 5.1: İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak

F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması
F.5.1.3	Ağaçlandırma yapılması
F.5.1.4	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
F.5.1.5	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması
F.5.1.6	Hayvan parkı yapımı
F.5.1.7	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi
F.5.1.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi
F.5.1.9	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi
F.5.1.10	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması
F.5.1.11	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi
F.5.1.12	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi
F.5.1.13	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi
F.5.1.14	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması
F.5.1.15	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı

HEDEF 5.2: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması

F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması

HEDEF 5.3: Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi

F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması

STRATEJİK AMAÇ 6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi

HEDEF 6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması	
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi

HEDEF 6.2: Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması	
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak

HEDEF 7.1: Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması

F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi

HEDEF 7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi

F.7.2.1	Yolların bakım onarımlarının yapılması
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı
F.7.2.9	Üst yapı çalışmaları yapılması
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi

HEDEF 7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması	
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere Göre Yer tahsisi yapılması

HEDEF 7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak	
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAC 8: Kent Ekonomisini Geliştirmek

HEDEF 8.1: Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi

F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi,
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi

HEDEF 8.2: İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK				
Hedef	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Performans	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.1.1.1	Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi		% 70	% 75	% 80
P.G.1.1.2	Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının arttırılmasına yönelik çalışma sayısı		9	15	21
P.G.1.1.3	Denetlenen İşyeri ve pazaryeri Oranı		% 75	% 80	% 80
P.G.1.1.4	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılama oranı		% 70	% 75	%75
P.G.1.1.5	Hizmet içi Eğitim verilen Personel Sayısı		200	400	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	5.988.000,00		5.988.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	350.000,00		350.000,00
F.1.1.3	Zabıta Müdürlüğüne gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	500.000,00		500.000,00
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	150.000,00		150.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	7.806.000,00		7.806.000,00
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	62.000,00		62.000,00

F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	350.000,00		350.000,00
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	350.000,00		350.000,00
Ara Toplam		18.681.000,00		18.681.000,00
Genel Toplam		18.681.000,00		18.681.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK				
Hedef	Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması				
Performans	Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.1.2.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı		% 80	% 80	% 82
P.G.1.2.2	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı		% 70	% 71	% 72
P.G.1.2.3	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı		% 80	% 82	% 84
P.G.1.2.4	Vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı		9.000	15.000	21.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	600.000,00		600.000,00
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	250.000,00		250.000,00
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	250.000,00		250.000,00
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	318.000,00		318.000,00
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	400.000,00		400.000,00
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	900.000,00		900.000,00
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere	400.000,00		400.000,00

	Ödeme Emri Gönderilmesi			
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	250.000,00		250.000,00
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	1.275.000,00		1.275.000,00
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	275.000,00		275.000,00
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	450.000,00		450.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması	650.000,00		650.000,00
Ara Toplam		6.543.000,00		6.543.000,00
Genel Toplam		6.543.000,00		6.543.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK				
Hedef	Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Performans	Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.1.3.1	Ulaşım hizmetlerinde bakımı onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı		% 65	% 70	% 75
P.G.1.3.2	Kiralık araçların toplam araçlar içerisindeki oranı		% 27	% 25	% 22
P.G.1.3.3	Birimlerin ortak taleplerinin karşılanma oranı		% 75	% 80	% 85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	5.672.000,00		5.672.000,00
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	250.000,00		250.000,00
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	415.000,00		415.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	9.425.000,00		9.425.000,00
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	500.000,00		500.000,00
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	700.000,00		700.000,00
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
Ara Toplam		27.062.000,00		27.062.000,00
Genel Toplam		27.062.000,00		27.062.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK				
Hedef	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi				
Performans	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.1.4.1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı		245	230	220
P.G.1.4.2	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosya sayısı		16	14	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	600.000,00		600.000,00
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	141.000,00		141.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	750.000,00		750.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	775.000,00		775.000,00
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	600.000,00		600.000,00
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	65.000,00		65.000,00
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	275.000,00		275.000,00
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	450.000,00		450.000,00
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüde düşülen konularda görüş alınması	225.000,00		225.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	700.000,00		700.000,00
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	600.000,00		600.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	2.975.000,00		2.975.000,00
Ara Toplam		8.156.000,00		8.156.000,00
Genel Toplam		8.156.000,00		8.156.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KATILIMCI VE ADİL YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRARAK HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK				
Hedef	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması				
Performans	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.1.5.1	Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı		1	1	1
P.G.1.5.2	E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı		9.000	15.000	22.000
P.G.1.5.3	E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %		% 20	% 40	% 60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	6.338.000,00		6.338.000,00
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	50.000,00		50.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	700.000,00		700.000,00
F.1.5.5	Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	100.000,00		100.000,00
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	443.000,00		443.000,00
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	475.000,00		475.000,00
Ara Toplam		9.706.000,00		9.706.000,00
Genel Toplam		9.706.000,00		9.706.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA				
Hedef	Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması				
Performans	Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.2.1.1	Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı		89.061	135.000	182.000
P.G.2.1.2	Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan atık toplama araçların Yenilenmesi ve Kiralık Araçlarında iptal edilerek araç sayısının artırılması		32	40	48

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	22.000.000,00		22.000.000,00
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır	100.000,00		100.000,00

	yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması			
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	300.000,00		300.000,00
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	230.000,00		230.000,00
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	255.000,00		255.000,00
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	500.000,00		500.000,00
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	3.460.000,00		3.460.000,00
Ara Toplam		35.095.000,00		35.095.000,00
Genel Toplam		35.095.000,00		35.095.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA				
Hedef	Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi				
Performans	Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.2.2.1	Gürültü kirliliği denetimi yapılması oranı (%)		% 100	% 100	% 100
P.G.2.2.2	Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler		1	3	5
P.G.2.2.3	Çevre denetiminin yapılması		% 75	% 80	% 85
P.G.2.2.4	Yenilenebilir Güneş enerjisi sistemleri kurulması		-	% 50	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	649.000,00		649.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	650.000,00		650.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	850.000,00		850.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	290.000,00		290.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	200.000,00		200.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	300.000,00		300.000,00
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	750.000,00		750.000,00
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	500.000,00		500.000,00
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi	650.000,00		650.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	750.000,00		750.000,00
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		6.714.000,00		6.714.000,00
Genel Toplam		6.714.000,00		6.714.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMA				
Hedef	Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması				
Performans	Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.2.3.1	İlçemiz sınırları içerisindeki Toplam yeşil alan miktarının artırılması		255.000	260.000	265.000
P.G.2.3.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması m ²		1,83	1,86	1,90
P.G.2.3.3	Her mahalleye bir park olacak şekilde çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması		233	240	245

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	100.000,00		100.000,00
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	500.000,00		500.000,00
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	850.000,00		850.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	1.400.000,00		1.400.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		13.750.000,00		13.750.000,00
Genel Toplam		13.750.000,00		13.750.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK				
Hedef	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak				
Performans	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı		7	11	16
P.G.3.1.2	Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerin karşılanma oranı		% 65	% 70	% 75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	60.000,00		60.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	475.000,00		475.000,00
F.3.1.3	Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	125.000,00		125.000,00
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	200.000,00		200.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	1.075.000,00		1.075.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımda engelliler için erişeli birliğin sağlanması	625.000,00		625.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	1.125.000,00		1.125.000,00
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	125.000,00		125.000,00
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	180.000,00		180.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	225.000,00		225.000,00
Ara Toplam		4.215.000,00		4.215.000,00
Genel Toplam		4.215.000,00		4.215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK

Hedef	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek				
Performans	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.3.2.1	Sosyal yardım alan hane sayısı		1.050	1.600	2.200
P.G.3.2.2	Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması		-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	175.000,00		175.000,00
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	150.000,00		150.000,00
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	150.000,00		150.000,00
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	200.000,00		200.000,00
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	300.000,00		300.000,00
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	200.000,00		200.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	100.000,00		100.000,00
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		1.375.000,00		1.375.000,00
Genel Toplam		1.375.000,00		1.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	DEZAVANTAJLI GRUPLARA POZİTİF AYRIMCILIK YAPILARAK TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE EŞİT HİZMET SUNMAK				
Hedef	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması				
Performans	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.3.3.1	Kadın Sığınma evi açılması		-	-	% 100
P.G.3.3.2	Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı		5	9	14
P.G.3.3.3	Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı		11	17	25
P.G.3.3.4	Kadın Kooperatifleri ve pazarları kurulması		1	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	60.000,00		60.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	200.000,00		200.000,00
F.3.3.3	Kreş açılması,	200.000,00		200.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	200.000,00		200.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	300.000,00		300.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	1.225.000,00		1.225.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	182.000,00		182.000,00
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		2.867.000,00		2.867.000,00
Genel Toplam		2.867.000,00		2.867.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE MİLAS'IN TANITIMINI SAĞLAYARAK TURİZMDEKİ PAYINI ARTTIRMAK				
Hedef	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması				
Performans	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.4.1.1	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı		9	15	22
P.G.4.1.2	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması		2	4	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	385.000,00		385.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	60.000,00		60.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	600.000,00		600.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	350.000,00		350.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	285.000,00		285.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	110.000,00		110.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	225.000,00		225.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	375.000,00		375.000,00
Ara Toplam		2.390.000,00		2.390.000,00
Genel Toplam		2.390.000,00		2.390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE MİLAS'IN TANITIMINI SAĞLAYARAK TURİZMDEKİ PAYINI ARTTIRMAK				
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması				
Performans	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.4.2.1	Kültürel ve Sanatsal Kurs Sayısı		9	15	22
P.G.4.2.2	Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı		11	17	24

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	335.000,00		335.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	725.000,00		725.000,00
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	550.000,00		550.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	875.000,00		875.000,00
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	235.000,00		235.000,00
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	555.000,00		555.000,00
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	600.000,00		600.000,00
Ara Toplam		3.875.000,00		3.875.000,00
Genel Toplam		3.875.000,00		3.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK				
Hedef	İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak				
Performans	İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.5.1.1	Sağlıklı yaşam için her mahalleye birer takım spor aleti kurulması		30	50	75
P.G.5.1.2	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı		900	1.250	1.500
P.G.5.1.3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %		% 95	% 95	% 95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	100.000,00		100.000,00
F.5.1.3	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	450.000,00		450.000,00
F.5.1.4	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	500.000,00		500.000,00
F.5.1.5	Hayvan parkı yapımı	350.000,00		350.000,00
F.5.1.6	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	310.000,00		310.000,00
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	175.000,00		175.000,00
F.5.1.9	Hastalarımızın ambülans ile nakillerinin sağlanması	240.000,00		240.000,00
F.5.1.10	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırılmasına destek verilmesi	500.000,00		500.000,00

F.5.1.11	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	175.000,00		175.000,00
F.5.1.12	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.1.13	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	180.000,00		180.000,00
F.5.1.14	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		5.630.000,00		5.630.000,00
Genel Toplam		5.630.000,00		5.630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK				
Hedef	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması				
Performans	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.5.2.1	Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı		2.200	3.500	4.800
P.G.5.2.2	Defin Hizmetleri Sayısı		400	600	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	200.000,00		200.000,00
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	300.000,00		300.000,00
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	250.000,00		250.000,00
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	BÜTÜN CANLILARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK				
Hedef	Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi				
Performans	Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.5.3.1	Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonu sayısı		10	15	20
P.G.5.3.2	Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı		%100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	50.000,00		50.000,00
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	142.000,00		142.000,00
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	40.000,00		40.000,00
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	450.000,00		450.000,00
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	680.000,00		680.000,00
Ara Toplam		1.447.000,00		1.447.000,00
Genel Toplam		1.447.000,00		1.447.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KIRSAL MAHALLELERDE YAŞAYAN HALKIN GELİRLERİNİN VE İSTİHDAMIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ				
Hedef	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması				
Performans	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.6.1.1	Desteklenen ürün çeşidi sayısı		1	1	2
P.G.6.1.2	Tarımsal Ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı		2	4	6
P.G.6.1.3	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması		2	4	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	425.000,00		425.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	755.000,00		755.000,00
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	275.000,00		275.000,00
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	350.000,00		350.000,00
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	375.000,00		375.000,00
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	300.000,00		300.000,00
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	275.000,00		275.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	425.000,00		425.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		4.780.000,00		4.780.000,00
Genel Toplam		4.780.000,00		4.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KIRSAL MAHALLELERDE YAŞAYAN HALKIN GELİRLERİNİN VE İSTİHDAMIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMANIN DESTEKLENMESİ				
Hedef	Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması				
Performans	Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.6.2.1	Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı		20	50	80
P.G.6.2.2	Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı		3	3	4
P.G.6.2.3	Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin kurulması ve desteklenmesi %		%10	% 20	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	350.000,00		350.000,00
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	303.000,00		303.000,00
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	130.000,00		130.000,00
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	300.000,00		300.000,00
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	250.000,00		250.000,00
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	325.000,00		325.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	280.000,00		280.000,00
Ara Toplam		1.938.000,00		1.938.000,00
Genel Toplam		1.938.000,00		1.938.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK				
Hedef	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması				
Performans	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.7.1.1	Planlı Yerleşim alanlarının oranı %		% 66	% 67	% 68
P.G.7.1.2	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı (%)		% 66	% 67	% 68
P.G.7.1.3	Koruma amaçlı İmar Planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı (%)		% 66	% 67	% 68
P.G.7.1.4	Numarataj Çalışmalarının tamamlama oranı (%)		% 60	% 65	% 75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	550.000,00		550.000,00
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	600.000,00		600.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	1.150.000,00		1.150.000,00
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	400.000,00		400.000,00
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	350.000,00		350.000,00
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	475.000,00		475.000,00
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	325.000,00		325.000,00
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	575.000,00		575.000,00
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	375.000,00		375.000,00
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	550.000,00		550.000,00
Ara Toplam		5.350.000,00		5.350.000,00
Genel Toplam		5.350.000,00		5.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK				
Hedef	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi				
Performans	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.7.2.1	Bakım Onarım Yapılan Yol Oranı		66	67	68
P.G.7.2.2	Bisiklet yol uzunluğu m ²		6.200	6.200	7.000
P.G.7.2.3	Yeni açılacak yolların yüzölçümü km		10	20	30
P.G.7.2.4	Sathi Kaplama yapılacak yolları km		30	60	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	35.000.000,00		35.000.000,00
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	500.000,00		500.000,00
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	10.000,00		10.000,00
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	750.000,00		750.000,00
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	10.000,00		10.000,00
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
F.7.2.9	Üst yapı çalışmalarının yapılması	2.490.000,00		2.490.000,00
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	10.000,00		10.000,00
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	475.000,00		475.000,00
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	375.000,00		375.000,00
Ara Toplam		49.670.000,00		49.670.000,00
Genel Toplam		49.670.000,00		49.670.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK				
Hedef	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması				
Performans	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.7.3.1	Yeni hizmet binası yapımı		-	-	-
P.G.7.3.2	Yeni pazar yerleri yapılması sayısı		1	2	3
P.G.7.3.3	Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı		3	5	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	7.500.000,00		7.500.000,00
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,	10.000,00		10.000,00
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	7.500.000,00		7.500.000,00
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	3.000.000,00		3.000.000,00
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,	10.000,00		10.000,00
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	100.000,00		100.000,00
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	100.000,00		100.000,00
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	150.000,00		150.000,00
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	10.000,00		10.000,00
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı	10.000,00		10.000,00
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	10.000,00		10.000,00
F.7.3.14	Yer tahsisı yapılması	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		21.400.000,00		21.400.000,00
Genel Toplam		21.400.000,00		21.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, SAĞLIKLI, PLANLI, GÜVENLİ VE MODERN KENT OLUŞTURMAK				
Hedef	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak				
Performans	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması		%10	%50	%100
P.G.7.4.2	Arasta 2.Etap sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı		%5	%15	%50
P.G.7.4.3	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı		-	-	-
P.G.7.4.4	Hacıilyas Meydanı ve çevresi sokak sağlıklılaştırma projesinin yapımı		%40	%40	%60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.4.2	Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması	10.000,00		10.000,00
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	610.000,00		610.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	460.000,00		460.000,00
Ara Toplam		3.590.000,00		3.590.000,00
Genel Toplam		3.590.000,00		3.590.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi				
Performans	Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.8.1.1	0.5 Litrelik pet Su üretimi (koli)		3.000.000	7.000.000	13.000,00
P.G.8.1.2	Damacana su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması		% 25	%30	%33
P.G.8.1.3	Pet-su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması		% 15	%25	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi,	1.500.000,00		1.500.000,00
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	550.000,00		550.000,00
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,	517.000,00		517.000,00
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	500.000,00		500.000,00
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	1.500.000,00		1.500.000,00
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	400.000,00		400.000,00
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	30.200.000,00		30.200.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	1.075.000,00		1.075.000,00
Ara Toplam		37.242.000,00		37.242.000,00
Genel Toplam		37.242.000,00		37.242.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ				
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi				
Performans	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		(t-1)	2020	2021	2022
P.G.8.2.1	Mesleki Kurs Düzenleme sayısı		3	6	10
P.G.8.2.2	Yeni Fuar Alanı Yapılması %		-	%10	%30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	20.000,00		20.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	90.000,00		90.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	235.000,00		235.000,00
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	600.000,00		600.000,00
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	40.000,00		40.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	95.000,00		95.000,00
Ara Toplam		1.380.000,00		1.380.000,00
Genel Toplam		1.380.000,00		1.380.000,00

SORUMLU MÜDÜRLÜKLER LİSTESİ

Tablo 26: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		5.673.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	123.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	150.000,00
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	150.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	175.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	150.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	150.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	125.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	20.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	50.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	300.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	200.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	10.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	10.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	175.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	175.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	500.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	550.000,00
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	555.000,00
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	600.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	250.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	200.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	250.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	200.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmaların yapılması	80.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	80.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	225.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	20.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8.910.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	200.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	100.000,00
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	100.000,00
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	250.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	500.000,00
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	1.000.000,00
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	3.460.000,000
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	300.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ		3.793.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	425.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	450.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	425.000,00
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	500.000,00
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	700.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	350.000,00
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	443.000,00
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisi yapılması	500.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.305.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	250.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	255.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	300.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.541.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	100.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	100.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	50.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	150.000,00
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	600.000,00
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	141.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	300.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	325.000,00
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüde düşülen konularda görüş alınması	225.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	250.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		18.285.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	2.000.000,00
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	3.000.000,00
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	3.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	750.000,00
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	2.000.000,00
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	5.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	750.000,00
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	300.000,00
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	230.000,00
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	255.000,00
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	500.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		10.846.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	350.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	346.000,00
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	350.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	375.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	125.000,00
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	450.000,00
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	600.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	350.000,00
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	475.000,00
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	375.000,00
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	550.000,00
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	600.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	450.000,00
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	400.000,00
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	350.000,00
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	475.000,00
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	325.000,00
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	575.000,00
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	375.000,00
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	550.000,00
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	475.000,00
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	375.000,00
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	500.000,00
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	600.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	450.000,00

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		402.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	130.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	172.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		102.610.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	1.000.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	1.000.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	8.500.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	1.000.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	1.000.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	100.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	100.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	500.000,00
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	1.000.000,00
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	4.000.000,00
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	1.000.000,00
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	1.500.000,00
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi	1.500.000,00
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	100.000,00
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	100.000,00
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	500.000,00
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	500.000,00
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	50.000,00
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	100.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	500.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	50.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	50.000,00
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	60.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	1.000.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	500.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	750.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	50.000,00
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	10.000,00

F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	2.000.000,00
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	100.000,00
F.5.1.5	Hayvan parkı yapımı	100.000,00
F.5.3.3	Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	100.000,00
F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	10.000,00
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	5.000.000,00
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	35.000.000,00
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	2.000.000,00
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	500.000,00
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	10.000,00
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	750.000,00
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	10.000,00
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	3.000.000,00
F.7.2.9	Üst yapım çalışmalarının yapılması	2.490.000,00
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	10.000,00
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	50.000,00
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	7.500.000,00
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,	10.000,00
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	7.500.000,00
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	3.000.000,00
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	1.500.000,00
F.7.3.6	Kadın sığınma evi yapımı,	10.000,00
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	100.000,00
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	100.000,00
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	150.000,00
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	10.000,00
F.7.3.11	Belediye düğün salonu yapımı	10.000,00
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	1.000.000,00
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	10.000,00
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	2.000.000,00
F.7.4.2	Hacıılyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması	10.000,00
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	10.000,00

F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesinin yapılması	10.000,00
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	10.000,00
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	10.000,00
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	10.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		261.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	50.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	50.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	61.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		39.267.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	400.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	300.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	300.000,00
F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi, üretim çeşitlendirilmesi ve pet su üretiminin artırılması	1.500.000,00
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	1.000.000,00
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	550.000,00
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,	517.000,00
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	500.000,00
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	1.500.000,00
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	400.000,00
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	30.200.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	1.000.000,00
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	600.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		11.418.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	400.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	250.000,00
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	600.000,00
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	200.000,00
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	250.000,00
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	250.000,00
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	318.000,00
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	400.000,00
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	900.000,00
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	400.000,00
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	250.000,00
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	75.000,00
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	250.000,00
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	1.275.000,00
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	275.000,00
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	450.000,00
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz işlemleri Yapılması	450.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	275.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	275.000,00
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	450.000,00
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	450.000,00
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	600.000,00
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	275.000,00
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	450.000,00
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	50.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	200.000,00
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	200.000,00
F.1.5.5	Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	100.000,00
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	100.000,00
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	150.000,00
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin	150.000,00

	yapılması	
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	150.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	300.000,00
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	100.000,00
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	75.000,00
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	75.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.037.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	200.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	177.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	160.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	300.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		9.699.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.1.3	Zabita Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	600.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	500.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	375.000,00
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	599.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	600.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	750.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	650.000,00
F.2.2.11	Denetimlerde Destek verilmesi	650.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	700.000,00
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	1.350.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	1.125.000,00
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	700.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		34.290.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	500.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	300.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	500.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	500.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	500.000,00
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	22.000.000,00
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	2.500.000,00
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	2.000.000,00
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	2.000.000,00
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	100.000,00
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	500.000,00
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	100.000,00
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	50.000,00
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	50.000,00
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	50.000,00
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	50.000,00
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	50.000,00
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	100.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	90.000,00
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	100.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	100.000,00
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	500.000,00
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	100.000,00
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	500.000,00
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	50.000,00
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	50.000,00
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	350.000,00
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	100.000,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		402.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	10.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	10.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	10.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	10.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	100.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	100.000,00
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	100.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	62.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.603.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	250.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	253.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	200.000,00
F.5.1.3	Sokak Hayvanlarının rehabilite edilmesi	450.000,00
F.5.1.4	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	500.000,00
F.5.1.5	Hayvan Parkı Yapımı	250.000,00
F.5.1.10	Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	500.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		612.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	20.000,00
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	75.000,00
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	50.000,00
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	62.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	40.000,00
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	40.000,00
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	65.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	60.000,00
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	50.000,00
F.5.1.8	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	60.000,00
F.5.1.9	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	50.000,00
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	40.000,00

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		402.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	30.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	20.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	20.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	20.000,00
F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	50.000,00
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	50.000,00
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	42.000,00
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	40.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	25.000,00
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	25.000,00
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	80.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		6.033.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	200.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	300.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	100.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	200.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	175.000,00
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	1.000.000,00
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	425.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	275.000,00
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	275.000,00
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	350.000,00
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	375.000,00
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	300.000,00
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	300.000,00
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	350.000,00
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	303.000,00
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	130.000,00
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	300.000,00
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	250.000,00

F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	325.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	100.000,00

SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		4.002.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	100.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	150.000,00
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	200.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	150.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	175.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	152.000,00
F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	75.000,00
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	180.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	150.000,00
F.5.1.6	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	150.000,00
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	250.000,00
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	175.000,00
F.5.1.9	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	190.000,00
F.5.1.11	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	175.000,00
F.5.1.12	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	200.000,00
F.5.1.13	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	180.000,00
F.5.1.14	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	300.000,00
F.5.2.1	Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	200.000,00
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	300.000,00
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	200.000,00
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	250.000,00
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	100.000,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.450.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	75.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	100.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	100.000,00
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	50.000,00
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	100.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	150.000,00
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	125.000,00
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	200.000,00
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı	75.000,00
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	125.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	175.000,00
F.3.1.8	Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	125.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	75.000,00
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	175.000,00
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	150.000,00
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	150.000,00
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	200.000,00
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	300.000,00
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	200.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	100.000,00
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	100.000,00
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	50.000,00
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	50.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	150.000,00
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	150.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	100.000,00

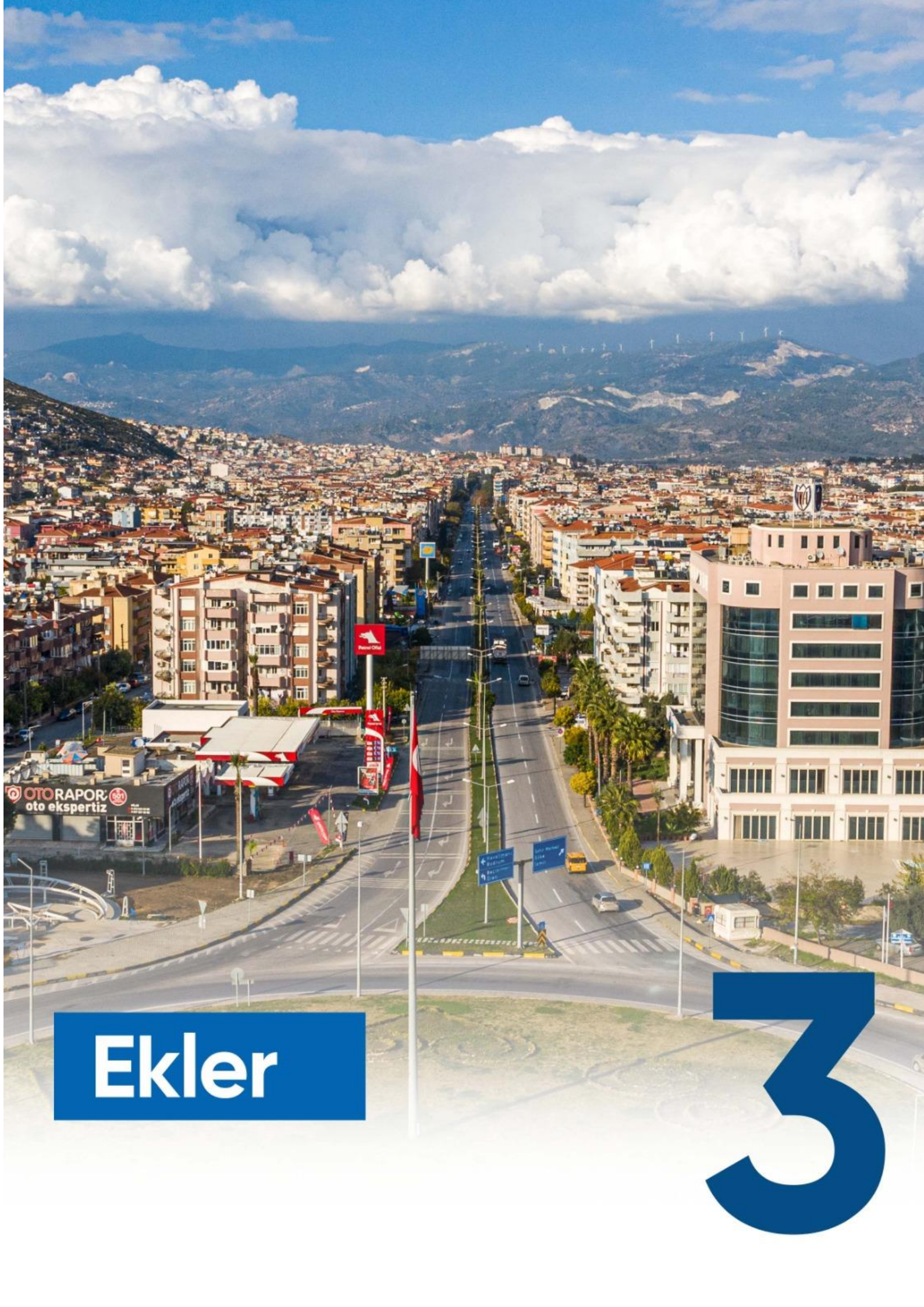
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.215.000,00
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	175.000,00
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	200.000,00
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	150.000,00
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	125.000,00
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	225.000,00
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	100.000,00
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	200.000,00
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	200.000,00
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	100.000,00
F.3.3.3	Kreş açılması,	200.000,00
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	100.000,00
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	200.000,00
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	100.000,00
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	10.000,00
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	10.000,00
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	300.000,00
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	150.000,00
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	275.000,00
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	100.000,00
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	50.000,00
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	200.000,00
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	335.000,00
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	225.000,00
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	550.000,00
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	175.000,00
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	235.000,00
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	175.000,00
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	180.000,00
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	75.000,00
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	175.000,00
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmaların yapılması	100.000,00
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	10.000,00
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	200.000,00
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	10.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı: Milas Belediye Başkanlığı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	41.932.000,00	0,00	0,00	41.932.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.166.000,00	0,00	0,00	7.166.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.616.000,00	0,00	0,00	143.616.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	5.994.000,00	0,00	5.994.000,00
5	Cari Transferler	633.000,00	0,00	5.100.000,00	5.733.000,00
6	Sermaye Giderleri	80.709.000,00	0,00	0,00	80.709.000,00
7	Sermaye Transferleri			24.350.000,00	24.350.000,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	30.500.000,00	30.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	274.056.000,00	5.994.000,00	59.950.000,00	340.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak					
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı	274.056.000,00	5.994.000,00	59.950.000,00	340.000.000,00

Tablo 27: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

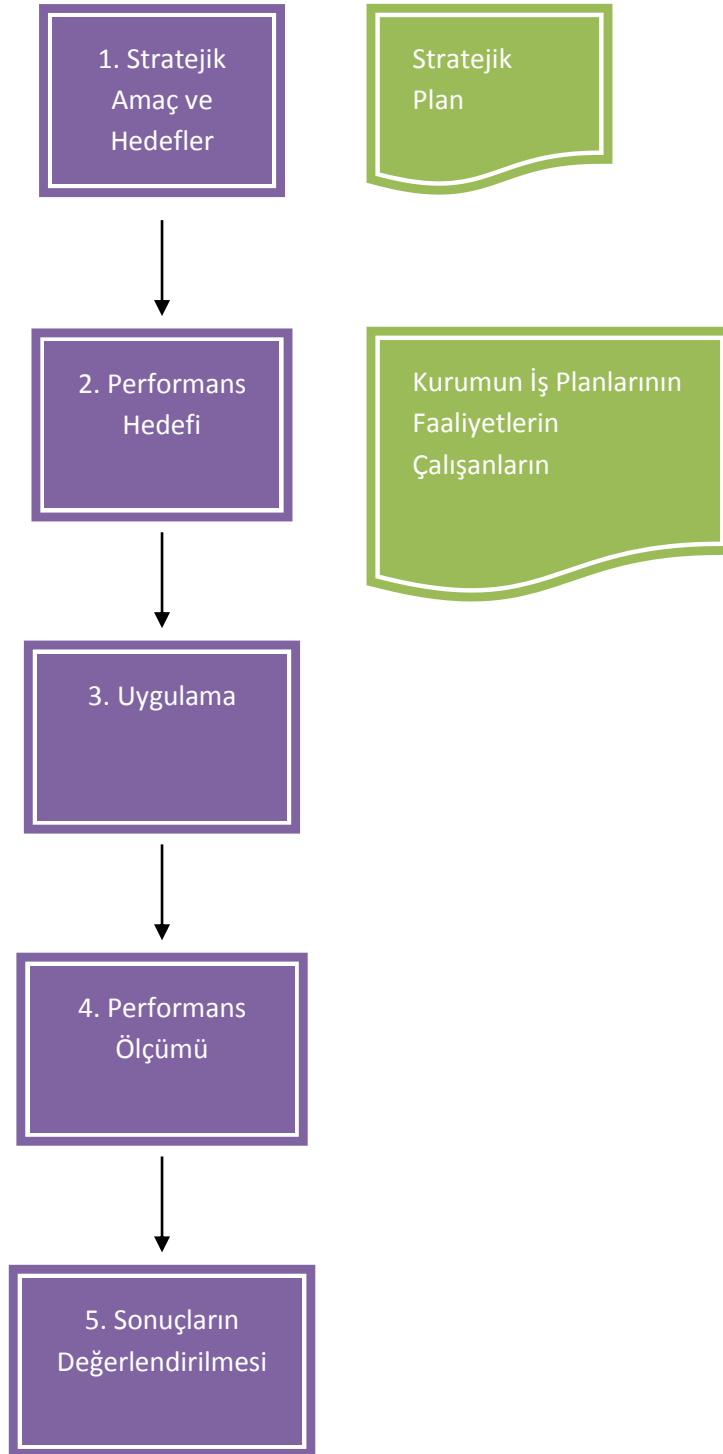
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	
MAYIS SONU	
Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	
Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	
İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	
İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	
İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	
İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	
Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	
İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.



Ekler

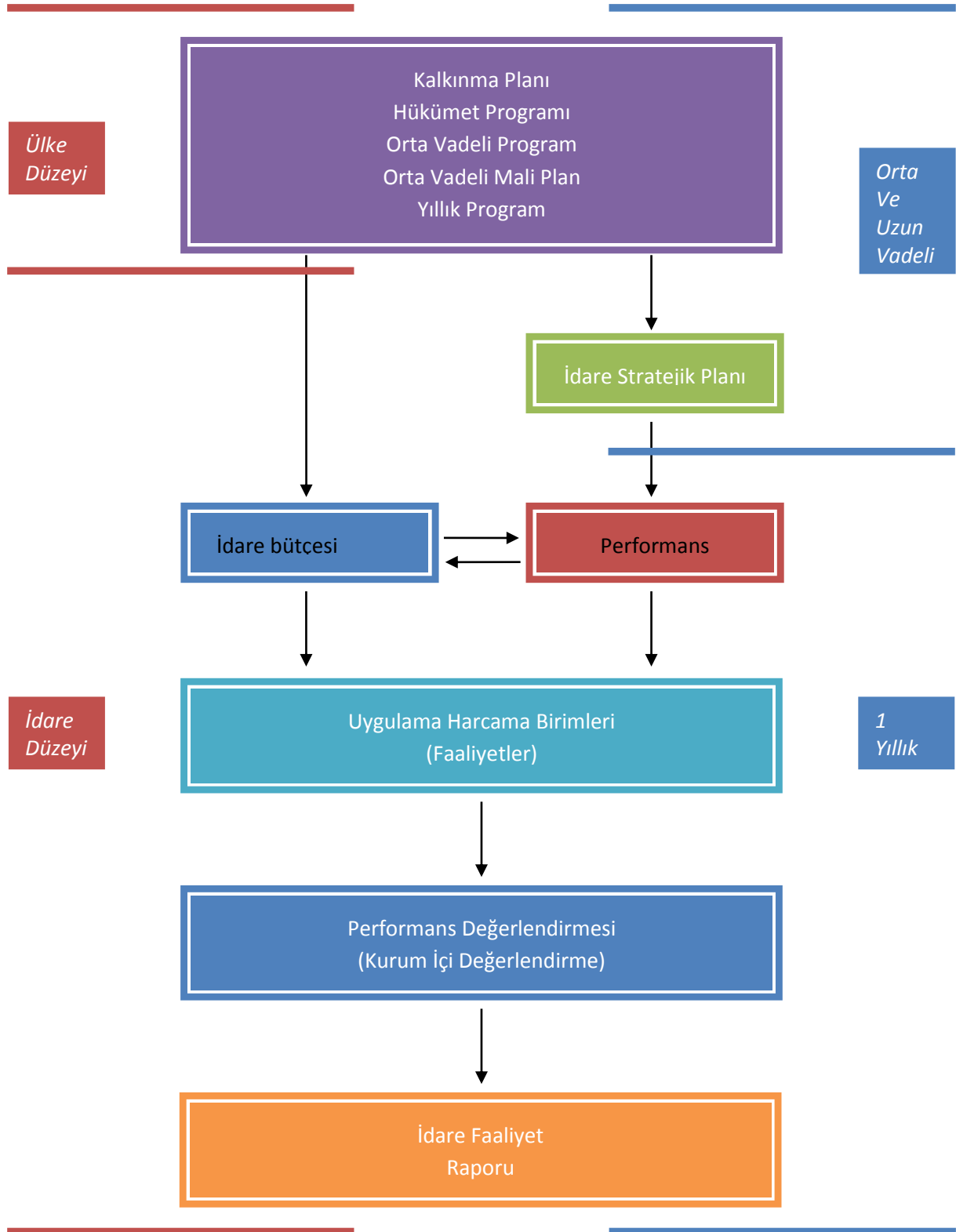
3

EK 1 Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK 2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK 3 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci