

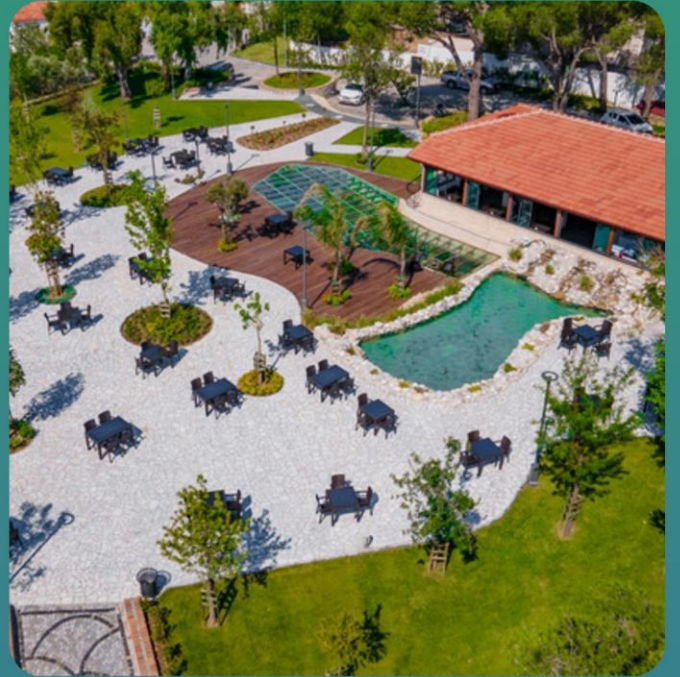


T.C.
MILAS BELEDİYESİ



PERFORMANS PROGRAMI

2025





“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



Milas Belediyesi olarak Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2025-2029 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2025 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2025 yılı performans programı, stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2025 yılı bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkile ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır.

Bu düşüncelerle hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
B- Teşkilat Yapısı.....	31
C- Fiziksel Kaynaklar.....	32
D- İnsan Kaynakları.....	42
E- Diğer Hususlar.....	44

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	47
B- Amaç ve Hedefler	48
C- Perf. Hedef ve Göstergeleri ve Faaliyetler.....	51
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	167
E- Diğer Hususlar	169

III - EKLER

EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ-----	175
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ--	176
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ -----	177
EK 4: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA TAKVİMİ -----	178

TABLolar

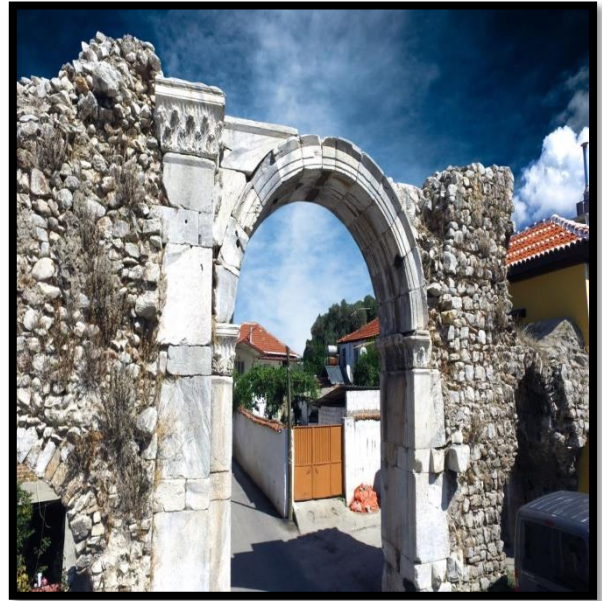
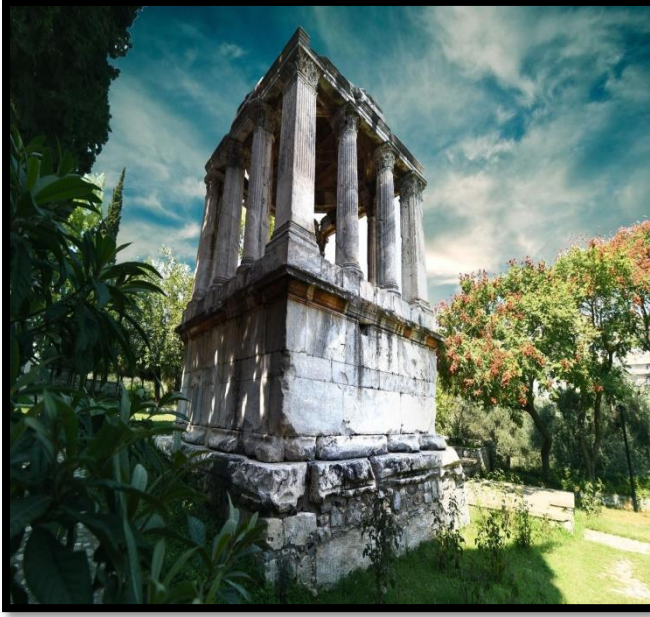
TABLO 1: BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZ TABLOSU.....	28
TABLO 2: BELEDİYE MÜLKİYETİNDE OLAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU.....	30
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ KİRALAMA YOLUYLA TEMİN EDİLEN ARAÇLARIN TABLOSU	30
TABLO 4: MÜDÜRLÜK BAZINDA ATIL DURUMDA OLAN ARAÇLARIN TABLOSU.....	31
TABLO 5: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIM TABLOSU	33
TABLO 6: BELEDİYEDE KULLANILAN DONANIM TABLOSU	33
TABLO 7: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	34
TABLO 8: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI	34
TABLO 9: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	35
TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI	36
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	37
TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI.....	38
TABLO 13: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	39
TABLO 14: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	167
TABLO 15: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA TAKVİMİ	178

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI-----	23
ŞEKİL 2: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ -----	40
ŞEKİL 3: TEMEL DEĞERLER -----	51
ŞEKİL 4: AMAÇLAR VE HEDEFLER -----	52
ŞEKİL 5: PERFORMANS ÇERÇEVESİ -----	175
ŞEKİL 6: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ-----	176
ŞEKİL 7 : PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	177

VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI -----	35
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI -----	36
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI -----	37



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin

kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

A.Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Belediye Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Belediyenin görev ve sorumlulukları
Madde 14:
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾⁽⁴⁾
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi;

k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. **(Değişik ikinci cümle:9/7/2021-7332/2 md.)** Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldirmekla yükümlüdürler. **(Ek cümle:9/7/2021-7332/2 md.)** Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kanun'un 6.maddesi;

"Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre,

Her ilde hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4:

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20:

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın tebt ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23:

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65:

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86:

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105:

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161:

Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 216:

Defin ruhsatileri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatilerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceğı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266:

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değışik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değışik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliğı
3194 sayılı İmar Kanunu
Önemi
Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7:

Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.
Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8:

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. **(Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına

karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ileri atıksu arıtma tesisleri, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere imar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez.⁽⁶⁾

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerde değışiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değışiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

- c) **Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değışik:4/7/2019-7181/6 md.)**Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10:

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Önemi

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Önemi	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Önemi	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Önemi	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Önemi	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
Önemi	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Önemi	

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1:Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
 - 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
 - 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
 - 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
 - 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
 - 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
 - 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
 - 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
 - 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
 - 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
 - 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
 - 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

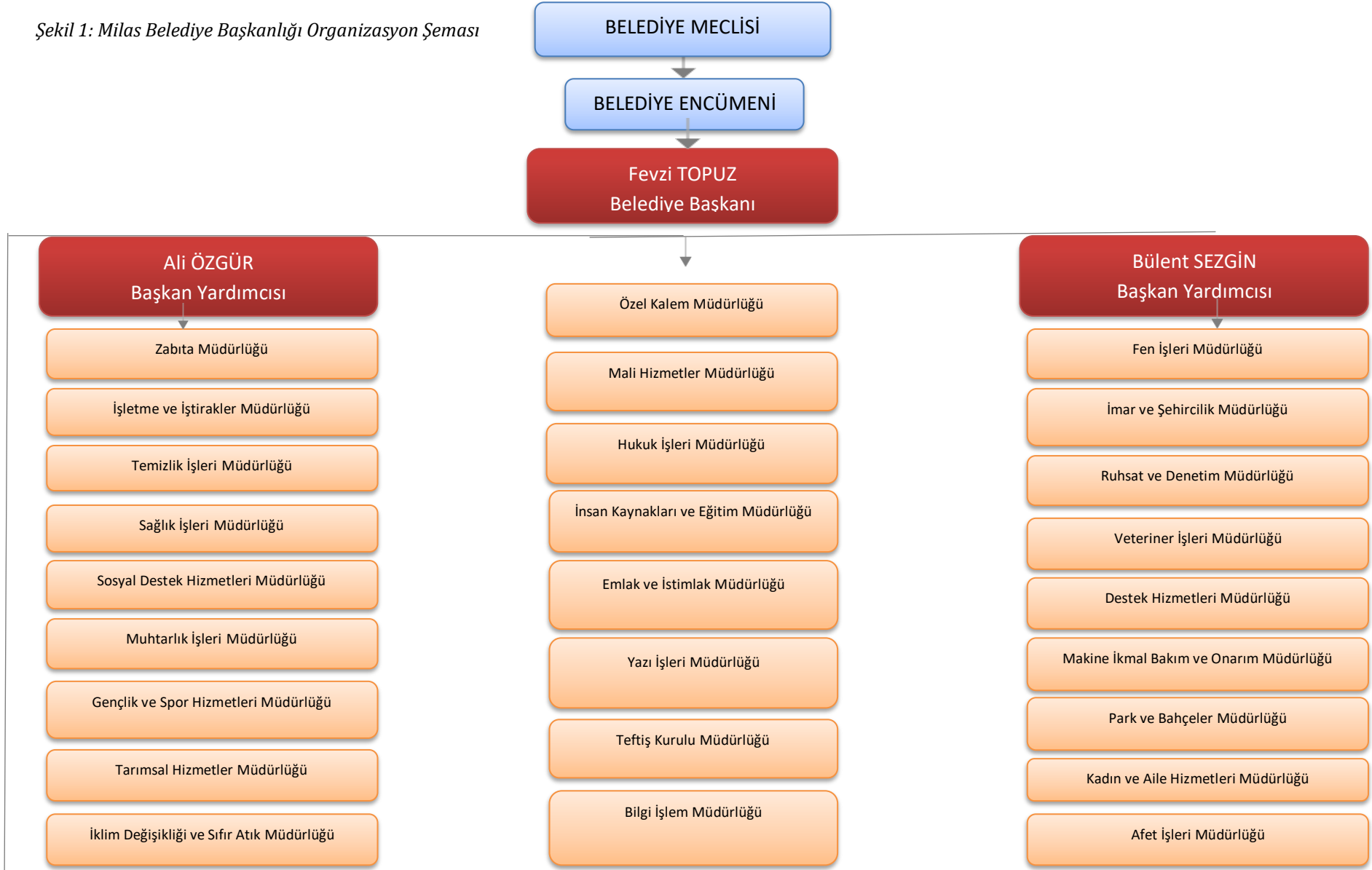
B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1: Milas Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Bina ve Tesisler



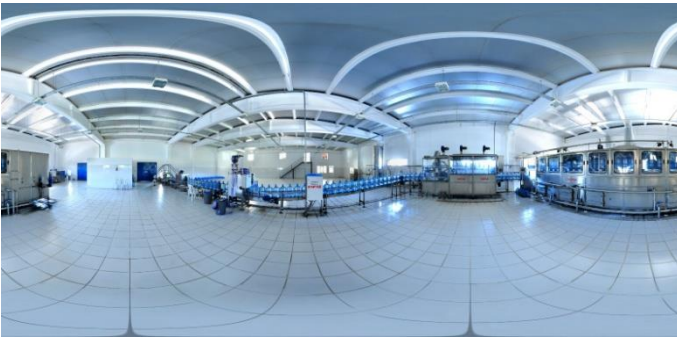
Merkez Hizmet Binası

Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi, Ruhsat Birimi hizmet vermektedir.



Ek Hizmet Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.



Pet Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.

Kütüphane Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

**Kız Öğrenci Yurdu**

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

**Toplantı ve Düğün Salonu**

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

**Hacı Aliğa Konağı**

Hisarbaşı Mahallesinde bulunan konak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Soğuk Hava Depo Binası

Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası

Hacıaptı Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi

Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Anfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı

Ayrancılar Mevkii'nde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Spor Kompleksi Binası

Şevketiye Mahallesi'nde bulunan binamız Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Afet Toplanma Sahası

Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Çöllüoğlu Hanı

İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Sosyal Yaşam Merkezi

Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Sağlık Evi

Hacııyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metrekarelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, diş hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası, aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlarımızadoğrudanhizmetvermeyebaşlamıştır.

Cem Evi

Hacıapti Mahallesi Çavdar Sokak'ta açılan, zemin altında, zeminde ve zemin üstünde olmak üzere 3 bölümden oluşan Milas Cem Evi ve Kültür Merkezi, bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırklar meydanı, aşevi ve idari birimler olmak üzere değişik bölümlerden oluşmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	Tapu Sayısı	Toplam m ²
Göletler	2	2.103
Su Kuyuları	29	7.692
Sulama Kanalları	2	1.612
Yollar	81	65.867,36
Köprüler	30	4.081
Tarım Dışı Alanlar	1	3.076,52
Bağ bahçe	33	16.394,56
tarla	344	1.937.397,40
Arsa	1.471	1.371.446,26
Misafirhane	3	405
Hizmet Binaları	72	51.623,23
Dükkan ve İşyeri	18	8.381
Diğer	188	161.450,82
TOPLAM	2.274	3.607.685,02

Tablo 1: Belediyeye Ait Taşınmaz Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI JEEP	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	IVECO KAMYONET	1
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	FİAT FİORİNO KAMYONET	1
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	33
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONETİ	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOMOBİL	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KAMYONET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	VAN KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	BİNEK KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOBÜS	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MOTOSİKLET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON AÇIK KASA	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ VİNÇ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEKİCİ (DORSE)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (SU)	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (ZİFT)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	3

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİ NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON (İKRAM ARACI)	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET KAPALI KASA HAYVAN NAKİL ARACI	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TOPLAM		208

Tablo 2: Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Araç Ve İş Makineleri Tablosu

KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL (FİAT EGEA)	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MİNİBÜS	1
TOPLAM		6

Tablo 3: Kiralama Yoluyla Temin Edilen Araçların Tablosu

MÜDÜRLÜK BAZINDA ATIL ARAÇLAR		
MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONETİ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KAMYONET PANELVAN	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TOPLAM		17

Tablo 4: Müdürlük Bazında Atıl Durumda Olan Araçların Tablosu

C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı olarak aşağıdaki tabloda kullanılmakta olan yazılımlar gösterilmiştir. Belediyemizin yazışma ve arşivinin dijital ortamda yapılabilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuş ve tüm müdürlüklerimiz kullanmaktadır. Mükelleflerimizin işlemleri ve belediyemize olan ödemelerini yapabilmeleri için E-Belediye sistemine geçilmiş olup işlemlerinin E-Belediye üzerinden yapmaktadır. Yine mükelleflerimizin ödeme kolaylığı sağlanması için 2 banka ile online ödeme sistemine geçilmiştir. Yine Kent bilgi sistemi ile belediyemizdeki emlak beyanlarını ve diğer vergileri kent bilgi sistemi üzerinden görebilmektedirler. Belediyemiz 2025-2029 döneminde teknoloji ve bilişim yatırımlarına devam edecek olup özellikle coğrafi bilgi sistemine entegrasyon sağlanarak halkımıza daha iyi hizmet verilecektir. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılım programları ve teknolojik ekipmanlar aşağıda sunulmuştur.

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi

Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü

Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebliğat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Web Sitesi	Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar

Tablo 5: Belediyede Kullanılan Yazılım Tablosu

DONANIM TABLOSU	
Masaüstü Bilgisayar	240
Dizüstü Bilgisayar	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Server	7
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	100
Tarayıcı	30
Switch	80
Pos Cihazı	12
ADSL/VDSL Modem	35
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	13
Fotokopi Cihazı	5
Projeksiyon Cihazı	3

Tablo 6: Belediyede Kullanılan Donanım Tablosu

D. İNSAN KAYNAKLARI

- Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI	
TÜRÜ	SAYISI
MEMUR KADRO TOPLAMI	353
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	173
TOPLAM	526

Tablo 7: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam edebilecek Personel Sayısı

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 238 olup, memur ve sürekli işçi kadro sayıları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

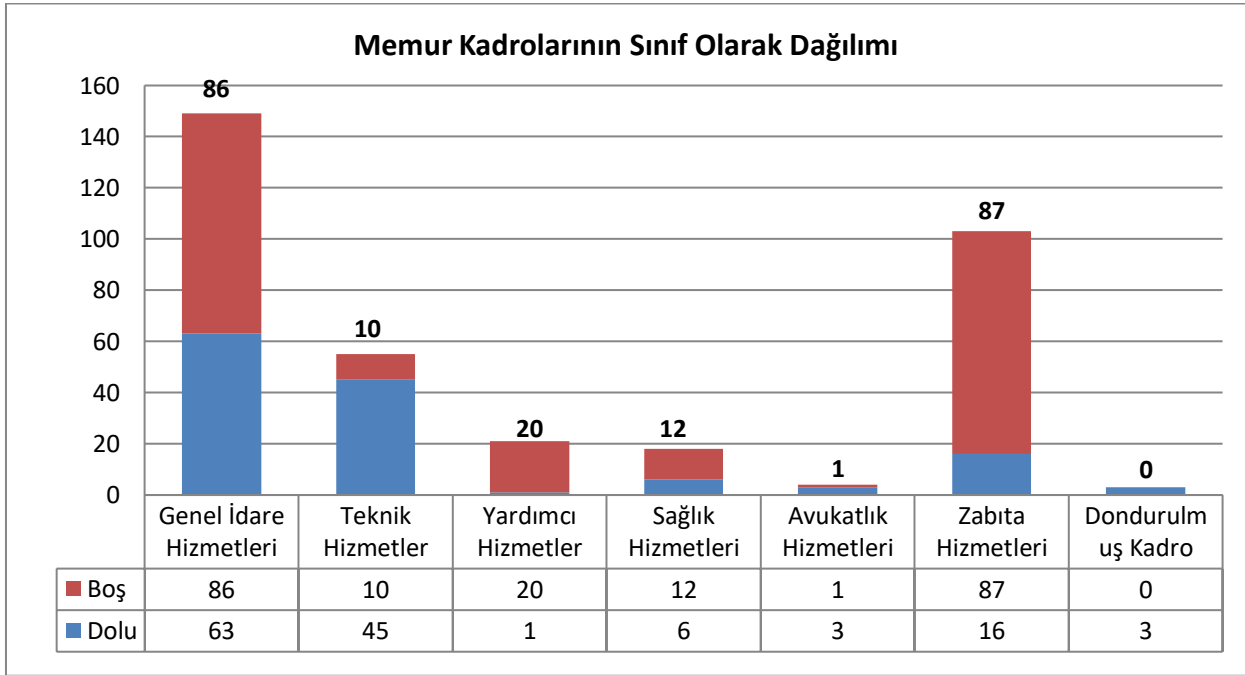
	SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	106	106	107	107	109	106	110	117	135	136
İşçi	176	172	168	161	144	137	131	128	104	88
Sözleşmeli	2	3	3	4	4	8	14	18	-	-
Khk Kap. İstihdam Edilen Personel	-	-	-	509	518	572	540	658	776	834
Toplam	284	281	278	781	775	823	795	921	1015	1058

Tablo 8: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	63	86	149
Teknik Hizmetler	45	10	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	16	87	103
Dondurulmuş Kadro	3	-	3
T O P L A M	136	217	353

Tablo 9: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

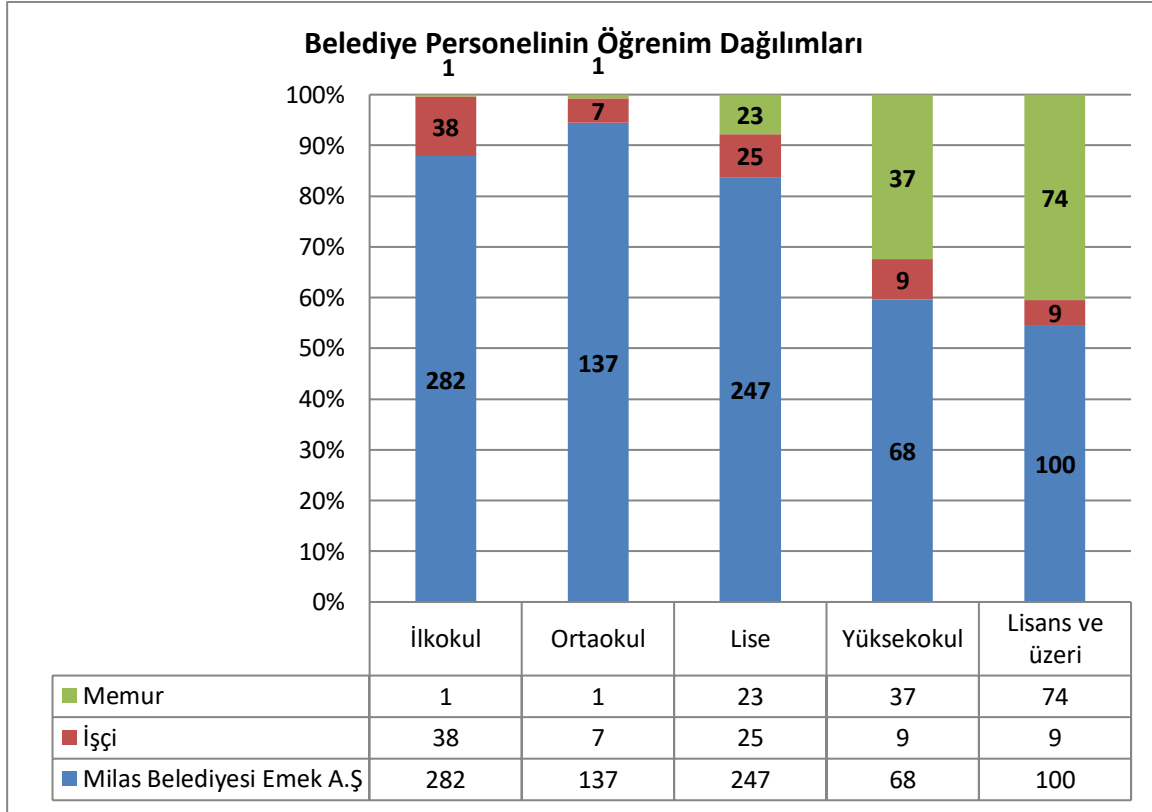


Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 98,54'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 79,98'i lise ve altı eğitim almıştır. Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin ise %79,57' si " lise ve altı" eğitim almıştır.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Sıra No	Türü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	1	1	23	37	74	136
2	İşçi	38	7	25	9	9	88
3	Milas Belediyesi Emek A.Ş Personeli	282	137	247	68	100	834
T O P L A M		321	145	295	114	183	1058

Tablo 10: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

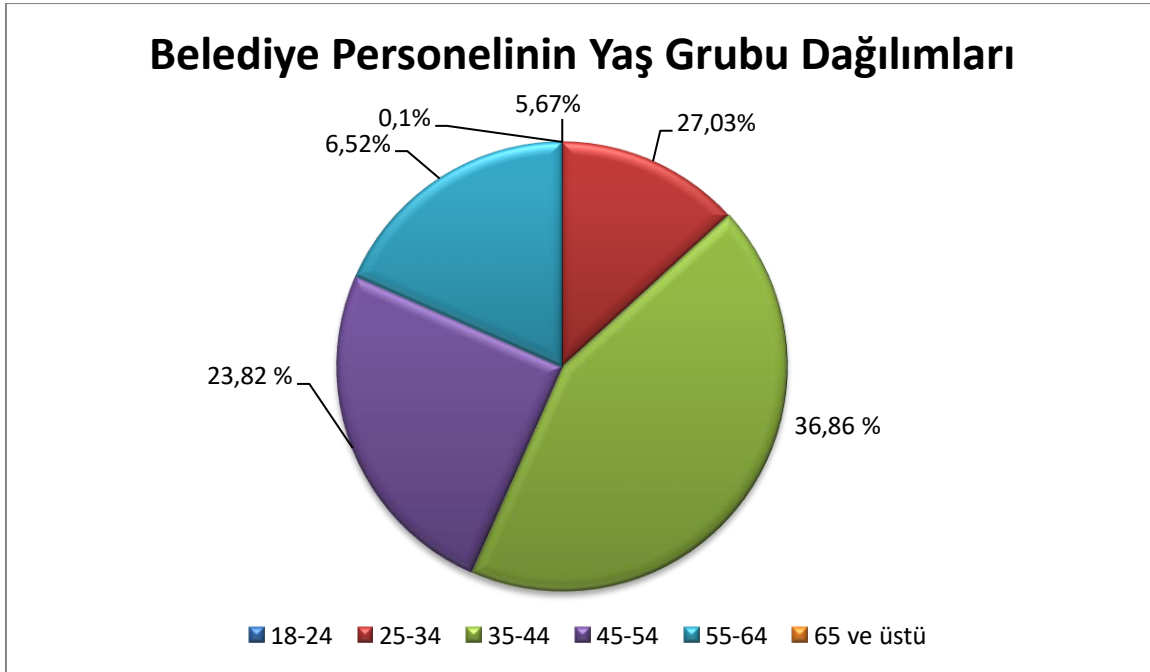


Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Belediye personelinin yaş durumları da analiz edilmiş olup, Memur personelin yaklaşık % 68,38' i 35-54 yaş arasındadır. İşçi personelin yaklaşık % 68,18'i 45-65 yaş ve üzeridir. 55 yaş üstü memur personelin toplam personel içindeki oranı % 2,36 düzeyindedir. Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin yaklaşık % 68,47' si 25-44 yaş aralığındadır.

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
SIRA NO	YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	MILAS BELEDİYESİ EMEK PERSONEL A.Ş	TOPLAM
1	18-24	-	-	60	60
2	25-34	18	-	268	286
3	35-44	59	28	303	390
4	45-54	34	46	172	252
5	55-64	25	13	31	69
6	65 ve Üstü	-	1	-	1
TOPLAM		136	88	834	1058

Tablo 11: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı



Grafik 3: Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI					
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	Milas Belediyesi Emek A.Ş	TOPLAM
1	ERKEK	93	72	650	815
2	KADIN	44	17	197	258
TOPLAM		136	88	834	1058

Tablo 12: Belediye Personelin Cinsiyet Dağılımı

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 67,65'i erkek, % 32,35'i kadın, işçi personelin % 80,68'i erkek % 19,32'si kadın olup, Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin ise %76,98' i erkek, %23,02 ' si ise kadın personeldir.

BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	Milas Belediyesi Emek A.Ş	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	7	47	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	1	9
Fen İşleri Müdürlüğü	6	17	176	199
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	8	38	73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	1	22	35
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	6	256	264
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	14	10	25	49
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	11	27	42
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	3	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	24	30
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	3	1	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	2	10
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	17	19
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	3	22	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	81	91
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	4	7
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	14	16
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	19	21
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2	1	13	16
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	2	12	17
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	4	26	48
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Milas Belediyesi Emek A.Ş	-	-	4	4
T O P L A M	136	88	835	1058

Tablo 13: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında Başkanlık Makamınca imzalanan performans programı çağrısı ile program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

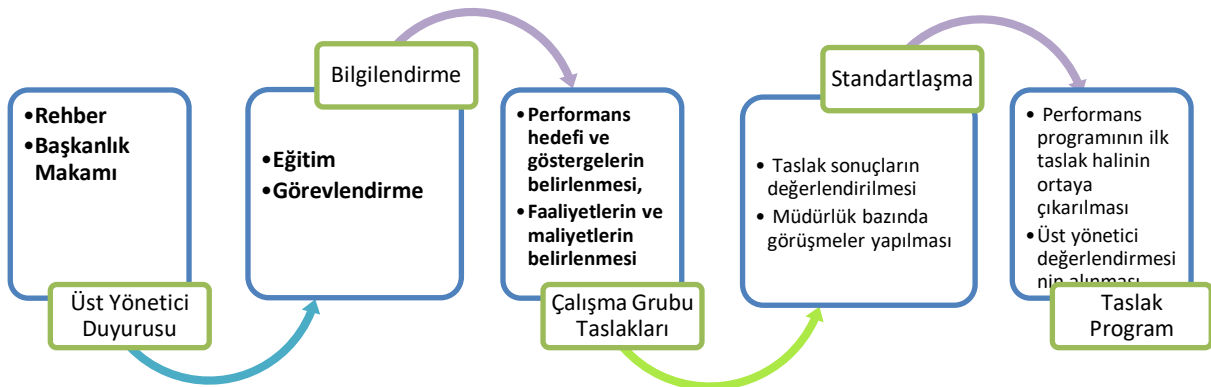
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla

gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2024-2028 dönemi kapsayan 12. kalkınma planında belediyeler ile ilgili olarak, aşağıdaki tabloda görüleceği üzere, yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER		
On İkinci Kalkınma Planı	2.1. Sürdürülebilir Şehir Ve Mega Kentler	92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
3. PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER		
On İkinci Kalkınma Planı		241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. 245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ		

On İkinci Kalkınma Planı		291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ		
On İkinci Kalkınma Planı	3.1.6. Maliye Politikası	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yönetim Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
3.3. NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ AİLE SAĞLIKLI TOPLUM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Planı	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar, Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
3.4.AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE		
On İkinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

	3.4.6. Kentsel Altyapı	880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM		
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

On İkinci Kalkınma Planı	3.5.6. Yerel Yönetimler	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
--------------------------	-------------------------	--

		956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)		
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programlar ve Projeler-Afet Yönetimi Tablosu 1.satır	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır
	Programlar ve Projeler-Kamu Maliyesi Tablosu	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır
CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI(2024)		
	Tedbir 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Tedbir 490.1	Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Tedbir 498.2	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyo teknoloji, biyo çeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir
	Tedbir 508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir
	Tedbir 523.6	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
	Tedbir 527.5	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
	Tedbir 754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.2	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	Tedbir 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	Tedbir 795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	Tedbir 851.4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
	Tedbir 855.1	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir
	Tedbir 857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır
	Tedbir 881.2	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır
	Tedbir 882.2	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

	Tedbir 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	Tedbir 953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
	Tedbir 954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır
	Tedbir 956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	Tedbir 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER**MİSYONUMUZ**

İnsana Saygılı ve Ortak Akı Esas Alan, Tarihi, Kültürü ve Doğal Güzellikleri İle Çevreyi Koruyan, Belediyemizin Kaynaklarını Etkin Kullanarak Saydamlık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik Anlayışımızdan Asla Ödün Vermeden Mahalli Müşterek İhtiyaçların Etkin Şekilde Karşılamanın Belediye Olmak.

VİZYONUMUZ

Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile Markalaşmış, Yaşam Standartları Yüksek, Uygar, Akılcı, Saygılı, Güvenli, Rahat ve Huzurlu Bir Kent Olmak.

TEMEL DEĞERLER



Şekil 3: Temel Değerler

AMAÇ VE HEDEFLER



Şekil 4: Temel Amaçlar

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı İle Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
Hedef 1.1	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Hedef 1.2	Mali yapının sürdürülebilirliğin artırılması
Hedef 1.3	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Hedef 1.4	Hukuki süreçlerinin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Hedef 1.5	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Amaç 2	İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir Ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef 2.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması
Hedef 2.2	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Hedef 2.3	İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve yeşil alanların korunması
Amaç 3	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimine Eşit Hizmet Sunmak
Hedef 3.1	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
Hedef 3.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef 3.3	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyal ve kültürel imkânların artırılması
Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp Turizmdeki Payını Arttırmak
Hedef 4.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde ilçemizin tanınırlığını sağlamak.
Hedef 4.2	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak
AMAÇ 5	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef 5.1	5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre sokak hayvanlarının refahını sağlığını ve kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Hedef 5.2	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Hedef 5.3	Toplumdaki Spor ve Sağlık Bilincini geliştirmeye Yönelik Faaliyetler sunmak.
AMAÇ 6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın sosyal yaşamlarını, tarımsal ürün çeşitliliğini ve sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi.
Hedef 6.1	Tarımsal Faaliyetlerde Üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması.
Hedef 6.2	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
AMAÇ 7	Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef 7.1	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması
Hedef 7.2	Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde temin edilmesi
Hedef 7.3	Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
Hedef 7.4	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak
Hedef 7.5	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanırlığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
Hedef	SH1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Açıklama: Belediyemizde hizmet kalitemizi artırmak için çalışmalar yapmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.1.1.	Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	-	4	9
Açıklamalar: Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için broşür dergi basımı ve etkin sosyal medya kullanımı sağlanacaktır.				
PG1.1.2.	İşyeri ve pazaryeri denetleme Oranı (%)	-	%75	%80
Açıklamalar: İş yeri ve Pazar yeri denetlemeleri düzenli yapılacaktır.				
PG1.1.3.	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	-	%75	%80
Açıklamalar: Muhtarlardan gelen talepler karşılanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulacaktır.				
PG1.1.4.	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	-	150	200
Açıklamalar: Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	70.000.000,00	-	70.000.000,00
2	Belediye faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	40.000.000,00	-	40.000.000,00
3	Zabıta Müdürlüğüne gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	40.000.000,00	-	40.000.000,00
4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	20.134.000,00	-	20.134.000,00
5	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	50.000.740,00	-	50.000.740,00

6	Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	8.074.00,00	-	8.074.00,00
Genel Toplam		228.134.740,00		228.134.740,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	9.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	750.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	15.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	3.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	6.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.200.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.934.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.134.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.134.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler
Açıklama: Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.074.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	300.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.700.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.074.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.074.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Amaç	SA1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.	Anlayışı İle	Belediye
Hedef	SH1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması		
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması		
Açıklama: Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 1.2.1.	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	-	%72	%75
Açıklamalar: Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması ve borçlu mükelleflere ödeme emir belgesi gönderilmesi.				
PG 1.2.2.	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı	-	%63,85	%65
Açıklamalar: Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı				
PG 1.2.3.	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	-	%75	%77
Açıklamalar: Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı				
PG 1.2.4.	Vadesi geçmiş borçlar için mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	-	4.000	6.000
Açıklamalar: Vadesi geçmiş borçlar için mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	75.000.000,00	-	75.000.000,00
2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	25.000.000,00	-	25.000.000,00
3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	25.000.000,00	-	25.000.000,00
4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	23.000.000,00	-	23.000.000,00
5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	80.208.700,00	-	80.208.700,00
Genel Toplam		228.208.700,00		228.208.700,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması
Faaliyet Adı	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	20.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	5.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması
Faaliyet Adı	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması
Faaliyet Adı	Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması
Faaliyet Adı	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek için çalışmalar yapmak.

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması sunulması
Faaliyet Adı	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	20.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	5.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.208.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.208.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.208.700,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Amaç	SA1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.			
Hedef	SH1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi			
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi			
Açıklama: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesini sağlamak.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.3.1.	Belediye atölyesinde Bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	%50	%60	%65
Açıklamalar: belediyemiz bünyesinde bulunan atölyemizde araç bakım onarımlarımızı yaparak tamir bakım onarım maliyetimizi düşürmek.				
P.G 1.3.2	Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı (%)	%65	%70	%75
Açıklamalar: İhale birimimiz tarafından belediyemizin ihtiyaçlarının toplu bir şekilde temin edilmesini sağlayıp ekonomik etkinliği ve verimliliği sağlamak.				
P.G 1.3.3	Belediye hizmet araçları ve iş makinesi sayısı	225	225	240
Açıklamalar: belediyemize ait hizmet aracı sayısını artırıp vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunmak.				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülerek kaynakların verimli kullanımı sağlanması	19.000.000,00		19.000.000,00
3	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	5.000.300,00		5.000.300,00
4	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	70.000.000,00		70.000.000,00
5	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	22.856.000,00		22.856.000,00
Genel Toplam		141.856.300,00		141.856.300,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Araç bakım onarım faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan atölyemizde araç bakım onarımlarımızı yaparak tamir bakım onarım maliyetimizi düşürmek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	2.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülerek kaynakların verimli kullanımı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İhale birimimiz tarafından belediyemizin ihtiyaçlarının toplu bir şekilde temin edilmesini sağlayıp ekonomik etkinliği ve verimliliği sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	3.500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler
Açıklama: Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.300,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize ait hizmet aracı sayısını artırıp vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunmak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	67.750.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.3. Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.856.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.856.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.856.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	SA1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı ile Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
Hedef	SH1.4. Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.
Performans Hedefi	P.H.1.4. Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.
Açıklama: Hukuk biriminin etkin yönetilmesi ve birimlerle ilişkilerin etkinliğinin sağlanmasını sağlamak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.4.1.	Belediye Aleyhine açılan dava sayısı (azalış)	265	254	245
Açıklamalar: Hukuksal süreçlerin etkin yönetilmesini sağlamak.				
P.G 1.4.2	Onaylanmış Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi	4	4	3
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamak.				
P.G 1.4.3	Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı %	10	20	30
Açıklamalar: Evrak ve arşiv sisteminin elektronik ortamda yönetilmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuksal süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesi faaliyetleri	8.877.080,00		8.877.080,00
2	Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek.	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		13.877.080,00		13.877.080,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.4. Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Hukuksal süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Hukuksal görüş ve danışmanlık hizmeti vermek, Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların takibini yapmak, Belediyemizin özel alacaklarının takibini yapmak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.300.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.200.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.377.080,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.877.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.877.080,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.4. Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	300.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	SA1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak. Anlayışı İle Belediye
Hedef	SH1.5 : Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Performans Hedefi	P.H.1.5 : Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Açıklama: Bilgi yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak için gerekli donanım ve yazılımların alınması	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.5.1.	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	-	-	1
Açıklamalar: Hukuksal süreçlerin etkin yönetilmesi				
P.G 1.5.2	E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	-	4.000	9.000
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamak.				
P.G 1.5.3	E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %	-	%90	%90
Açıklamalar: Evrak ve arşiv sisteminin elektronik ortamda yönetilmesi				
P.G 1.5.4	Yapılan siber güvenlik ve saldırı tespiti sayısı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	6.000.120,00		6.000.120,00
2	Teknolojik ve bilgi altyapısının yenilenerek geliştirilmesi	21.366.000,00		21.366.000,00
Genel Toplam		27.366.120,00		27.366.120,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.5. Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Şeffaf yönetim algısının devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	4.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.120,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.120,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.5. Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Faaliyet Adı	Teknolojik ve bilgi altyapısının yenilenerek geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Teknolojik ve bilgi altyapısının yenilenerek geliştirilmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	3.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	700.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.666.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.366.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.366.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.2: İklim değişikliği etkilerini göz önünde bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, sürdürülebilir ve Temiz bir Çevre Oluşturmak.
Hedef	H.2.1: Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Performans Hedefi	H.2.1: Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Açıklama: Evsel katı atıkların toplama ve taşıma işlerinin düzenli olarak yapılması	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.1.1.	Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	-	60.000	63.000
Açıklamalar: çevrenin temizliği ve esenliği için gerekli çalışmaları yapmak				
P.G 2.1.2	Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	-	60	65
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması faaliyetleri	218.824.920,00		218.824.920,00
2	Yol, cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000.000,00		20.000.000,00
3	İlçemizde uygun alanlarda yerüstü konteynır yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması faaliyetleri	20.500.000,00		20.500.000,00
4	Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	35.000.000,00		35.000.000,00
Genel Toplam		294.324.920,00		294.324.920,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Faaliyet Adı	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yol, cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.200.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.624.920,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.824.920,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.824.920,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Faaliyet Adı	Yol, cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Yol, cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Faaliyet Adı	İlçemizde uygun alanlarda yerüstü konteynır yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçemizde uygun alanlarda yerüstü konteynır yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir Çevrede Yaşamak İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Faaliyet Adı	Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	150.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	34.350.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A.2: İklim değişikliği etkilerini göz önünde bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, sürdürülebilir ve Temiz bir Çevre Oluşturmak.
Hedef	H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Performans Hedefi	H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Açıklama: İklim değişikliği ve çevre bilincini geliştirecek farkındalık faaliyetleri yürütmek	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.2.1.	Gürültü kirliliği denetimi yapılma oranı (%)	-	%100	%100
Açıklamalar: Şehrimizin daha yaşanır bir yer olması için gürültü denetimlerini aksatmadan yerine getirmek.				
P.G 2.2.2	Çevre bilinci ile iklim değişikliği farkındalığını geliştirme için yapılan çalışma sayısı	-	-	1
Açıklamalar: İklim değişikliği etkilerini en aza indirmek için çeşitli faaliyetleri yerine getirmek.				
P.G 2.2.3	Çevre denetiminin yapılma sayısı	-	%70	%75
Açıklamalar: İlçemizin cadde ve sokaklarında oluşabilecek kirliliğin önüne geçmek				
P.G 2.2.4	Yenilenebilir Güneş Enerjisi Sistemleri Kurulması ve işletilmesi	-	-	-
Açıklamalar: Doğa dostu alternatif enerji kaynaklarının etkin hale getirilmesini sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre kirliliği ve gürültü denetimlerinin yapılması faaliyetleri	51.013.220,00		51.013.220,00
2	Sıfır atık uygulamaları ve çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		67.013.220,00		67.013.220,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Çevre kirliliği ve gürültü denetimlerinin yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: Çevre kirliliği ve gürültü denetimlerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	15.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.013.220,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.013.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.013.220,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sıfır atık uygulamaları ve çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sıfır atık uygulamaları ve çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	300.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	100.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılmasının sağlanması

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.2: İklim değişikliği etkilerini göz önünde bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, sürdürülebilir ve Temiz bir Çevre Oluşturmak.
Hedef	H.2.3: İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve Yeşil alanların korunması
Performans Hedefi	H.2.3: İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve Yeşil alanların korunması
Açıklama: Yeşil alanlarımızı koruyup, iklim değişikliği ve çevre bilincini geliştirecek farkındalık faaliyetleri yürütmek.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.3.1.	Toplam yeşil alan miktarının artırılması (m2)	270.000	280.000	285.000
Açıklamalar: Şehrimizin daha yaşanır bir yer olması için gürültü denetimlerini aksatmadan yerine getirmek.				
P.G 2.3.2	Dikimi yapılan bitki sayısı	150.000	180.000	200.000
Açıklamalar: İklim değişikliği etkilerini en aza indirmek için çeşitli faaliyetleri yerine getirmek.				
P.G 2.3.3	Çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	230	249	255
Açıklamalar: İlçemizin cadde ve sokaklarında oluşabilecek kirliliğin önüne geçmek				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	52.703.420,00		62.703.420,00
2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	30.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		85.703.420,00		85.703.420,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.3: : İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve Yeşil alanların korunması
Faaliyet Adı	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	3.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	750.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.998.720,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.703.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.703.720,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.3: : İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve Yeşil alanların korunması
Faaliyet Adı	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz park, yeşil alan ve spor alanı yapımı devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	150.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.2.3: : İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve Yeşil alanların korunması
Faaliyet Adı	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Köyden mahalleye dönüşen yerlerde çocuk parkı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
Hedef	H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
Performans Hedefi	H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
Açıklama: Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesini sağlamak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG3.1.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	2	3	5
Açıklamalar: Dezavantajlı gruplar için etkinlik ve gezi düzenlenmesi				
P.G 3.1.2.	Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. Taleplerin karşılanma oranı %	50	60	80
Açıklamalar: Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı ve yaşlı ve engelli hasta yatağı yardımı yapılması				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	19.679.970,00		19.679.970,00
2	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı yapılması	500.000,00		500.000,00
4	Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		20.679.970,00		20.679.970,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	3.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	750.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.929.970,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.679.970,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.679.970,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı yapılması

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
Hedef	H.3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Performans Hedefi	H.3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Açıklama: Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesini sağlamak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG3.2.1.	Sosyal yardım alan hane sayısı	560	580	700
Açıklamalar: Dezavantajlı gruplar için etkinlik ve gezi düzenlenmesi				
P.G 3.2.2.	Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	-	-	-
Açıklamalar: Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	9.044.270,00		9.044.270,00
2	Nakti yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Yaşlı konuk evi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		20.044.270,00		20.044.270,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İkinci el mağazamız ile ihtiyaç sahiplerini desteklemek, gıda,yakacak, sıcak yemek, eğitim ve medical yardımı yapılması ,kuaför ve berberlik hizmeti sunulması faaliyetlerini yürütmek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	750.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.044.270,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.044.270,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.044.270,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.2: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Nakti yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Aceze yardımı, asker ailesi yardımı yapılması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	10.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.2: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı	Yaşlı konuk evi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Yaşlı konuk evi yapılması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	1.000.000,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
Hedef	H.3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması
Performans Hedefi	H.3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması
Açıklama: Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesini sağlamak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 3.3.1.	Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	4	6	7
Açıklamalar: Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı				
P.G 3.3.2.	Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	2	4	5
Açıklamalar: Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı				
P.G 3.3.3.	Kadın kooperatifleri ve kadınlar için Pazar yeri kurulması ve desteklenme sayısı	0	1	2
Açıklamalar: Kadın kooperatifleri ve kadınlar için Pazar yeri kurulması ve desteklenme sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	39.457.900,00		39.457.900,00
2	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan Pazarların kurulmasını desteklemek	1.000.000,00		1.000.000,00
3	İlçemizin belli noktalarına bebek emzirme kabinlerinin kurulmasını sağlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		41.457.900,00		41.457.900,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması.
Faaliyet Adı	Kadın ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kadın ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek, kreş faaliyetleri, sempozyum ve seminerler düzenlemek, beceri kursları açmak.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.207.900,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.457.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.457.900,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması.
Faaliyet Adı	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan Pazarların kurulmasını desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kreş faaliyetlerine artırılarak devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	250.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	50.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,000
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması.
Faaliyet Adı	İlçemizin belli noktalarına bebek emzirme kabinlerinin kurulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçemizin belli noktalarına bebek emzirme kabinlerinin kurulmasını sağlamak

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	1.000.000,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.
Hedef	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Performans Hedefi	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Açıklama:	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 4.1.1.	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	1	4	9
Açıklamalar: İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı				
P.G 4.1.2.	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	-	-	2
Açıklamalar: İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması				
P.G 4.1.3.	İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı	-	-	1
Açıklamalar: İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin doğal,tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım faaliyetleri	23.211.560,00		23.211.560,00
2	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Dağcılık,yayla turizmi ve su sporları faaliyetlerinin gelişimini sağlamak	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		31.211.560,00		31.211.560,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Faaliyet Adı	İlçemizin doğal,tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: İlçemizin doğal,tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım faaliyetlerini yürütmek, turizm haftası düzenlemek,ulusal ve uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenlemek, ilçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.211.560,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.211.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.211.560,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Faaliyet Adı	Dağcılık,yayla turizmi ve su sporları faaliyetlerinin gelişimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Dağcılık,yayla turizmi ve su sporları faaliyetlerinin gelişimini sağlamak	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	500.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	100.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.
Hedef	H.4.2: İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	H.4.2: İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.
Açıklama: Vatandaşlarımız için kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 4.2.1.	Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	3	4	5
Açıklamalar: Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı				
P.G 4.2.2.	Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	1	2	3
Açıklamalar: Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.	46.253.460,00		46.253.460,00
Genel Toplam		46.253.460,00		46.253.460,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.4.2: İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecek, önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenecek, şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonu düzenlemek, özel gün ve haftalarda dezavantajlı gruplar için sosyal hayata katılımı artıracak etkinlik düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.253.460,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.253.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.253.460,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef	H.5.1: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Performans Hedefi	H.5.1: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Açıklama:	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 5.1.1.	Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin yapılması %	-	-	10
Açıklamalar: Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin yapılması				
P.G 5.1.2.	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	500	624	800
Açıklamalar: Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve sahiplendirme faaliyetleri	42.562.020,00		42.562.020,00
2	Geçici hayvan bakım evi yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		62.562.020,00		62.562.020,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.1: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve sahiplendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.062.020,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.562.020,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.562.020,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.1: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Geçici hayvan bakım evi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Geçici hayvan bakım evi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Açıklama: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 5.2.1.	Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	-	2.300	2.350
Açıklamalar: Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı				
P.G 5.2.2.	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı	-	1.000	1.150
Açıklamalar: Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı				
PG 5.2.3.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	-	%95	%95
Açıklamalar: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Defin ve cenaze hizmetleri faaliyetleri	26.482.820,00		26.482.820,00
2	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		32.482.820,00		32.482.820,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	Defin ve cenaze hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Defin ve cenaze hizmetleri faaliyetleri doğrultusunda cenazelerin dini kurallara uygun defnedilmesi; defin ruhsatı düzenlenmesi, mezarlık hizmeti verilmesi.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.482.820,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.482.820,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.482.820,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yerine getirmek.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri, hasta nakil hizmetleri, personelimize iş yeri hekimliği hizmeti sunulması.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	1.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	250.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef	H.5.3: Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.
Performans Hedefi	H.5.3: Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak..
Açıklama:	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 5.3.1.	Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	-	2.000	2.500
Açıklamalar: Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı				
P.G 5.3.2.	Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	-	%100	%100
Açıklamalar: Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı				
PG 5.3.3.	Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler için spor aleti alanı oluşturulması	-	38	50
Açıklamalar: Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler için spor aleti alanı oluşturulması				
PG 5.3.4.	Spor kompleksi yapma oranı	-	-	-
Açıklamalar: Spor kompleksi yapma oranı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde toplumu spora teşvik etmek için çeşitli sporsal ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	73.361.220,00		73.361.220,00
2	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		83.361.220,00		83.361.220,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.3: Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.
Faaliyet Adı	İlçemizde toplumu spora teşvik etmek için çeşitli sporsal ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Açıklama: Toplumu spora teşvik etmek için belediyemize ait kapalı spor salonunda düzenli olarak spor faaliyetleri yapmak, spor organizasyonları yapmak, spor okulları açmak, antreman sahası yapmak, geleneksel spor şenlikleri düzenlemek,ulusal spor, panel ve kurslara ev sahipliği yapmak.

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.361.220,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.361.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.361.220,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.5.3: Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A.6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.
Hedef	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.
Performans Hedefi	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.
Açıklama: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması, kırsal mahallelerde yaşayan üreticilerin maliyetlerinin azaltılması sağlanacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 6.1.1.	Desteklenen ürün çeşidi sayısı	3	4	6
Açıklamalar: Üretimdeki yüksek maliyetler karşısında üreticilerimiz desteklenecektir.				
P.G 6.1.2.	İlçemizde tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	2	4	6
Açıklamalar: İlçemizde üretilen tarım ürünlerinin tanıtımı sağlanacaktır.				
PG 6.1.3.	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	1	3	5
Açıklamalar: İlçemizde üretilen tarım ürünlerinin tanıtımını sağlamak için broşür ve dergi hazırlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarımı geliştirme ve destekleme faaliyetleri	20.854.240,00		20.854.240,00
Genel Toplam		20.854.240,00		20.854.240,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidini artırılması.
Faaliyet Adı	İlçemizdeki tarımı geliştirme ve destekleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Yerel ürünlerin tanınırlığını sağlamak için ilçe ve ilçe dışındaki fuarlara katılım sağlanacaktır. İlçemizde coğrafi işaret almış olan memecik zeytinciliğini geliştirmek ve rekoltesini artırmak için çalışmalar yapılması, Yerel tohumların devamlılığını sağlamak için tohum takas şenlikleri düzenlenmesi, Buğday, mısır gibi tohumların vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak, Kırsal mahallelerde kurulmuş olan kooperatifler ile işbirliği içerisinde çalışılması,	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	2.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.354.240,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.854.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.854.240,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A.6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.
Hedef	H.6.2: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
Performans Hedefi	H.6.2: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
Açıklama: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 6.2.1.	Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	-	750	1.000
Açıklamalar: Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı				
P.G 6.2.2.	Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	-	-	2
Açıklamalar: Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı				
PG 6.2.3.	Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin desteklenme oranı		%7	%9
Açıklamalar: Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin desteklenme oranı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal mahallelerde yaşayan halkın tarımsal ve sosyal yaşamlarını destekleme faaliyetleri	37.739.940,00		37.739.940,00
Genel Toplam		37.739.940,00		37.739.940,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.6.2: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
Faaliyet Adı	Kırsal mahallelerde yaşayan halkın tarımsal ve sosyal yaşamlarını destekleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal HizmetlerMüdürlüğü
Açıklama: Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması, İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması, Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması, İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması çalışılması, Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi, Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.739.940,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.739.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.739.940,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.
Performans Hedefi	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.
Açıklama:	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 7.1.1.	Planlı yerleşim alanlarının oranı	% 70	%70	%72
Açıklamalar: Planlı yerleşim alanlarının oranı				
P.G 7.1.2.	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı	%80	%80	%85
Açıklamalar: Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı				
PG 7.1.3.	Koruma Amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı	% 50	%65	%66
Açıklamalar: Koruma Amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı				
PG 7.1.4.	Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı	% 25	%35	%40
Açıklamalar: Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları ile ilgili çalışma faaliyetleri	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyetleri	25.835.120,00		25.835.120,00
3	Afet alanlarının belirlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi	8.500.000,00		8.500.000,00
Genel Toplam		60.835.120,00		60.835.120,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünsel imar planları yapılması
Faaliyet Adı	İmar planları ile ilgili çalışma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanacaktır,1/1000 ölçekli imar planının yapılacağı ve koruma amaçlı imar planı çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	10.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	2.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünsel imar planları yapılması
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: Kaçak yapılaşma ile mücadele ve yıkım faaliyetleri	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	12.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	3.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.835.120,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.835.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.835.120,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünlük imar planları yapılması
Faaliyet Adı	Afet alanlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama: Afet alanlarının belirlenmesi faaliyeti	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünsel imar planları yapılması
Faaliyet Adı	Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	4.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A. 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.
Performans Hedefi	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.
Açıklama: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 7.2.1.	Yol yapımı miktarı (m ²)	-	-	15.000
Açıklamalar: Yol yapımı miktarı (m ²)				
P.G 7.2.2.	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (km)	-	200km	250km
Açıklamalar: Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (km)				
PG 7.2.3.	Altyapı kazı ruhsat düzenleme oranı	-	-	%100
Açıklamalar: Altyapı kazı ruhsat düzenleme oranı				
PG 7.2.4.	Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı (ton)	-	10.000	22.000
Açıklamalar: Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı (ton)				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst yapı faaliyetleri	414.947.060,00		414.947.060,00
Genel Toplam		414.947.060,00		414.947.060,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi
Faaliyet Adı	Üst yapı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yolların bakım onarımları, yeni yollar, yürüyüş yolları, Bisiklet yolu yapılması ve istinat ve iksa duvarı yapımı	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	15.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	295.947.060,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		414.947.060,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		414.947.060,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Açıklama: Milas'ın tarihi dokusuna uygun bina ve tesisler yapmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 7.3.1.	Belediye ana hizmet binası yapımı	-	-	%40
Açıklamalar: Belediye ana hizmet binası yapımı				
P.G 7.3.2.	Mevcut pazar yerinin otopark alanı ve yeni pazar yeri alanı olarak düzenlenmesi	-	-	%10
Açıklamalar: Mevcut pazar yerinin otopark alanı ve yeni pazar yeri alanı olarak düzenlenmesi				
PG 7.3.3.	Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	-	30	37
Açıklamalar: Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hurdacılar çarşısı yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Gündüz bakım evi yapımı	35.000.000,00		35.000.000,00
3	Halk plajlarına tuvalet ve sosyal tesis yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Selimiye dükkanlarının yapımı	20.000.000,00		20.000.000,00
5	Taziye evi yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
6	Belediye Hizmet binası yapımı	35.100.000,00		35.100.000,00
7	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması	10.000.000,00		10.000.000,00
8	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
9	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
10	Halk plajı yapımı	2.453.880,00		2.453.880,00
11	2. El Oto galeriler için kent merkezi dışında yer yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
12	Kamyon ve tır parkı yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
13	Tarih ve deneyim müzesi yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00

14	Bafa Mahallesi zeytinyağı satış merkezi yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
15	Gıda pasajı yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	167.553.880,00	167.553.880,00		167.553.880,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Hurdacılar çarşısı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Hurdacılar çarşısı yapımı projesine başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Gündüz bakım evi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Dar gelirli ailelerin çocukları için gündüz bakım evi yapımına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Halk plajlarına tuvalet ve sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Halk plajlarında vatandaşlarımızın kullanımına sunmak için tuvalet ve sosyal tesis yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Selimiye dükkanlarının yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İlçemiz Selimiye Mahallesi dükkanlarının yapımına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Taziye evi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Taziye evi yapımına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye hizmet binası yapımına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	35.100.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.100.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanmaya başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kapalı pazar yerinin revizyonu için projeler hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	2. El Oto galeriler için kent merkezi dışında yer yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2 . El Oto galeriler için kent merkezi dışında yer yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Kamyon ve tır parkı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Milas merkezindeki trafik yoğunluğunu ve park sorununu çözmek için kamyon ve tır parkı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Tarih ve deneyim müzesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Tarih ve deneyim müzesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Bafa Mahallesi zeytinyağı satış merkezi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Bafa Mahallemizde Milasımız için önemli bir değer olan zeytin ve zeytinyağı için satış merkezi yapılacaktır	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Halk plajı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Sahillerimizde Halkımız için plaj yapımına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.453.880,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.453.880,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.453.880,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.
Faaliyet Adı	Gıda pasajı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Gıda pasajı yapım projesine başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Amaç	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Performans Hedefi	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Açıklama: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 7.4.1.	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması %	-	-	%40
Açıklamalar: Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması				
P.G 7.4.2.	Arasta2.Etap sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	-	%10	%20
Açıklamalar: Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması				
PG 7.4.3.	Hadi Eskişar Konağı restorasyonunun yapılması	-	%10	%40
Açıklamalar: Tarihi binaların Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması yapılması	40.000.000,00		30.000.000,00
2	Hacıilyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılması	1.500.000,00		58.327.380,00
3	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	52.837.380,00		5.000.000,00
Genel Toplam		94.337.380,00		94.337.380,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması.	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Hacııyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması	

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	5.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	41.837.380,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.837.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.837.380,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef	H.7.5: Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.
Performans Hedefi	H.7.5: Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.
Açıklama: Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG 7.5.1.	İlçemizdeki mevcut yapıların güvenliğine yönelik yapılan test ve teknik inceleme sayısı	-	12.000	20.000
Açıklamalar:				
P.G 7.5.2.	Deprem/ Afet Master Planı Tamamlanma Oranı	-	%10	%20
Açıklamalar: Afet riskinin yerleşim alanlarına etkisini azaltmak için ihtiyaç duyulan çalışmalar yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt ve fizibilite faaliyetleri	21.763.060,00		21.763.060,00
Genel Toplam		21.763.060,00		21.763.060,00

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	H.7.5: Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.
Faaliyet Adı	Etüt ve fizibilite faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Afet riskinin yerleşim alanlarına etkisini azaltmak için ihtiyaç duyulan çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2025 (TL)
1	Personel Giderleri	3.000.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	750.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.013.060,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferi	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.763.060,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.763.060,00

TABLO 3

**İDARE PERFORMANS
TABLOSU**

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
1.1.	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	70.000.000,00
	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	40.000.000,00
	Zabıta Müdürlüğüne gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	40.000.000,00
	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	20.134.000,00
	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	50.000.000,00
	Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	8.074.000,00
	1.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI	228.134.740,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
1.2.	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	75.000.000,00
	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	25.000.000,00
	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	25.000.000,00
	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	23.000.000,00
	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	80.208.700,00
	1.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI	228.208.700,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	25.000.000,00
	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli yürütülerek kaynakların verimli kullanımının sağlanması	19.000.000,00

1.3.	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	5.000.300,00
	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	70.000.000,00
	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	22.856.000,00
1.3.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		141.856.300,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
1.4.	Hukuksal süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesi faaliyetleri	8.877.080,00
	Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek	5.000.000,00
1.4.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		13.877.080,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
1.5.	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	6.000.120,00
	Teknolojik ve bilgi altyapı ve teknolojinin geliştirilmesi	21.366.000,00
1.5.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		27.366.120,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
2.1.	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	218.824.920,00
	Yol cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000.000,00
	İlçemizde uygun alanlara yer üstü konteyner yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması faaliyetleri	20.500.000,00
	Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	35.000.000,00
2.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		294.324.920,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
2.2.	Çevre kirliliği ve gürültü denetimlerinin yapılması faaliyeti	51.013.220,00
	Sıfır atık uygulamaları ve çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi faaliyetleri	1.000.000,00
	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	15.000.000,00
2.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		67.013.220,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
2.3.	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	52.703.420,00
	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	3.000.000,00
	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	30.000.000,00
2.3.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		85.703.420,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
3.1.	Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	19.679.970,00
	Akülü aküsüz tekerlekli sandalye yardımı yapılması	500.000,00
	Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	500.000,00
3.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		20.679.970,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
3.2.	Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	9.044.270,00
	Nakti yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000.000,00
	Yaşlı konuk evi yapılması	1.000.000,00
3.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		20.044.270,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
3.3.	Kadın ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	39.457.900,00
	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı standlardan oluşan pazarların kurulmasını desteklemek	1.000.000,00
	İlçemizin belli bölgelerine bebek emzirme kabininin kurulmasını sağlamak	1.000.000,00
3.3.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		41.457.900,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
4.1.	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım faaliyetleri	23.211.560,00
	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme	5.000.000,00
	Dağcılık ve yayla turizmi ve su sporları faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak	3.000.000,00
4.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		31.211.560,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
4.2.	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	46.253.460,00
4.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		46.253.460,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
5.1.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve sahiplendirme faaliyetleri	42.562.020,00
	Geçici hayvan bakım evi yapılması	20.000.000,00
5.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		62.562.020,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
5.2.	Defin ve cenaze hizmetleri faaliyetleri	26.482.820,00
	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri	1.000.000,00
	Vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri	5.000.000,00
5.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		32.482.820,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
5.3.	İlçemizde sporu teşvik etmek için çeşitli sporsal ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	73.361.220,00
	Amatör spor kuluplerine ayni ve nakti yardım yapılması	10.000.000,00
5.3.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		83.361.220,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
6.1.	İlçemizde tarımı geliştirme ve destekleme faaliyetleri	20.854.240,00
6.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		20.854.240,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
6.2.	Kırsal mahallelerde yaşayan halkın tarımsal ve sosyal yaşamlarını destekleme faaliyetleri	37.739.940,00
6.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		37.739.940,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
7.1.	İmar planları ile ilgili çalışma faaliyetleri	25.000.000,00
	Kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyetleri	25.835.120,00
	Afet alanlarının belirlenmesi	1.500.000,00

	Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi	8.500.000,00
7.1.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		60.835.120,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
7.2.	Üst yapı faaliyetleri	414.947.060,00
7.2.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		414.947.060,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
7.3.	Hurdacılar çarşısı yapımı	1.000.000,00
	Gündüz bakım evi yapımı	35.000.000,00
	Halk plajına tuvalet ve sosyal tesis yapılması	2.000.000,00
	Selimiye dükkanlarının yapılması	20.000.000,00
	Taziye evi yapılması	30.000.000,00
	Belediye hizmet binası yapımı	35.100.000,00
	Selimiye Bafa Güllük ve Beçin Pazaryeri projelerinin yapılması	10.000.000,00
	Kapalı Pazaryerin revizyon projelerinin hazırlanması	2.000.000,00
	Kırsal mahallelerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	20.000.000,00
	Halk plajı yapımı	2.453.880,00
	2. el oto galeriler için kent merkezi dışına yer yapılması	1.000.000,00
	Kamyon ve tır parkı yapılması	5.000.000,00
	Tarih ve deneyim müzesi yapımı	1.000.000,00
	Bafa mahallesi zeytin yağı satış merkezi yapımı	1.000.000,00
	Gıda pasajı yapımı	2.000.000,00
7.3.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		167.553.880,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
7.4.	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	40.000.000,00
	Hacıilyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılması	1.500.000,00
	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	52.837.380,00
7.4.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		94.337.380,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi
		TL
7.5.	Etüt ve fizibilite faaliyetleri	21.763.060,00
7.5.PERFORMANS HEDEFİ TOPLAMI		21.763.060,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdarenin Adı

Milas Belediyesi

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	40.592.400,00	206.808.600,00	0	247.401.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000.000,00	18.899.000,00	0	38.899.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.437.451.000,00	0	0	1.437.451.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	12.000.000,00	0	12.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	39.724.000,00	0	39.724.000,00
	6	Sermaye Giderleri	659.523.000,00	75.000.000,00	0	734.523.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	0	10.002.000,00	10.002.000,00
	8	Borç verme	0	5.000.000,00	0	5.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	75.000.000,00	200.000.000,00	0	275.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.232.566.400,00	557.431.600,00	10.002.000,00	2.800.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0,00	0	0	0
	Yurt Dışı		0,00	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.232.566.400,00	557.431.600,00	10.002.000,00	2.800.000.000,00

Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.1.1. Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	
	Zabıta Müdürlüğüne gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	
	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	
	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	
	Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	
P.H.1.2. Mali yapının sürdürülebilirliğin sağlanması	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	
	Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi	
	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	
	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	
P.H.1.3. Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	Makine İkmal bakım ve onarım Müdürlüğü
	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli yürütülerek kaynakların verimli kullanımının sağlanması	
	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	
	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	
	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	
P.H.1.4. Hukuki süreçlerinin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek	Hukuksal süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesi faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek	
P.H.1.5. Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik ve bilgi altyapı ve teknolojinin geliştirilmesi	

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.2.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması.	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması Yol cadde ve sokakların temizleme faaliyetlerinin yürütülmesi İlçemizde uygun alanlara yer üstü konteyner yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması faaliyetleri Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.H.2.2 İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi	Çevre kirliliği ve gürültü denetimlerinin yapılma faaliyeti Sıfır atık uygulamaları ve çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi faaliyetleri Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
P.H.2.3 Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması.	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.3.1 Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.	Sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi Akülü aküsüz tekerlekli sandalye yardımı yapılması Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.H.3.2 Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.	Aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesi Nakti yardım faaliyetlerinin yürütülmesi Yaşlı konuk evi yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P.H.3.3. İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması	Kadın ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı standlardan oluşan pazarların kurulmasını desteklemek İlçemizin belli bölgelerine bebek emzirme kabininin kurulmasını sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.4.1 İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtım faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme	
	Dağcılık ve yayla turizmi ve su sporları faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak	
P.H.4.2 İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.	Kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.5.1 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve sahiplendirme faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Geçici hayvan bakım evi yapılması	
P.H.5.2. Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.	Defin ve cenaze hizmetleri faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri	
P.H.5.3. Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.	Vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri faaliyetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	İlçemizde sporu teşvik etmek için çeşitli sporsal ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	
	Amatör spor kuluplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	

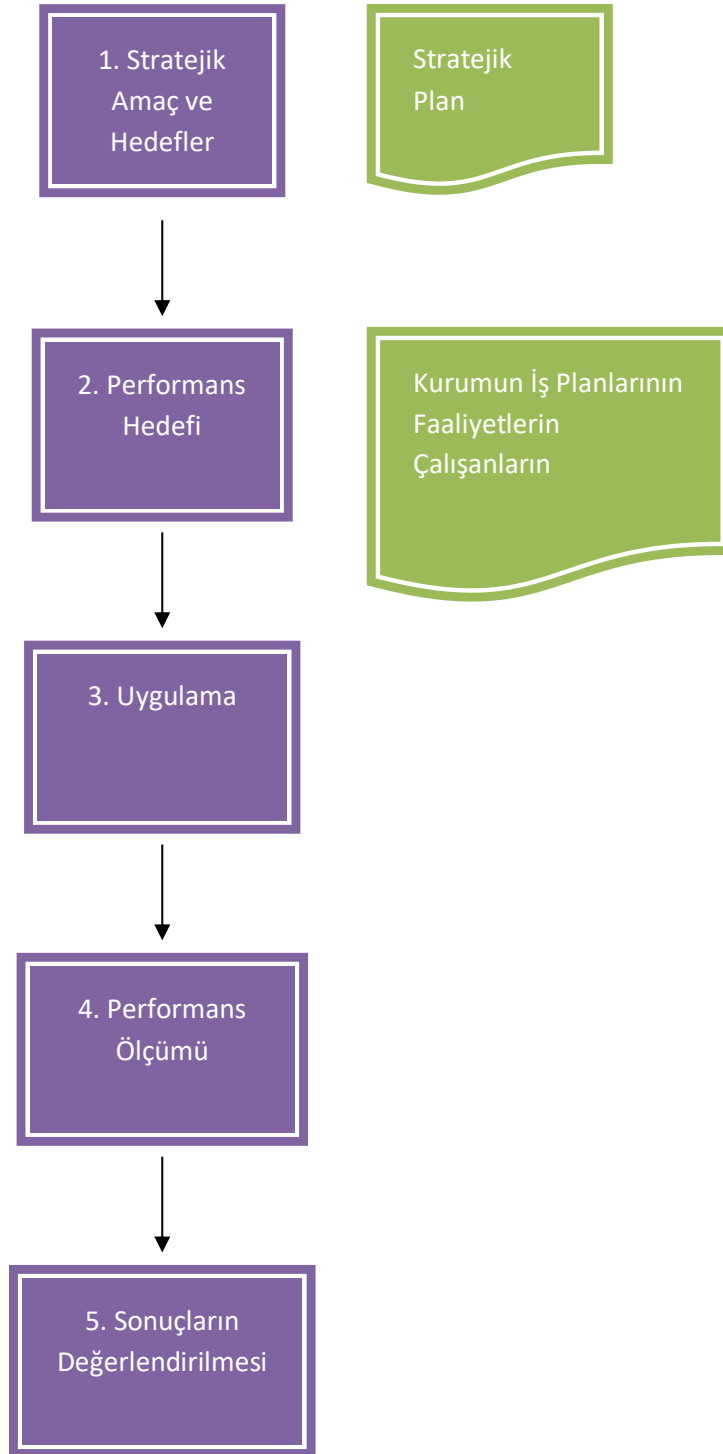
Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.6.1 Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.	İlçemizde tarımı geliştirme ve destekleme faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
P.H.6.2. Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.	Kırsal mahallelerde yaşayan halkın tarımsal ve sosyal yaşamlarını destekleme faaliyetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
P.H.7.1. Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.	İmar planları ile ilgili çalışma faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Kaçak yapılaşma ile mücadele faaliyetleri	
	Afet alanlarının belirlenmesi	
	Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi	
P.H.7.2. Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.	Üst yapı faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
P.H.7.3. Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.	Hurdacılar çarşısı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Gündüz bakım evi yapımı	
	Halk plajına tuvalet ve sosyal tesis yapılması	
	Selimiye dükkanlarının yapılması	
	Taziye evi yapılması	
	Belediye hizmet binası yapımı	
	Selimiye Bafa Güllük ve Beçin Pazaryeri projelerinin yapılması	
	Kapalı Pazaryerin revizyon projelerinin hazırlanması	
	Kırsal mahallelerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	
	Halk plajı yapımı	
	2. el oto galeriler için kent merkezi dışına yer yapılması	
	Kamyon ve tır parkı yapılması	
	Tarih ve deneyim müzesi yapımı	
	Bafa mahallesi zeytin yağı satış merkezi yapımı	
	Gıda pasajı yapımı	
P.H.7.4. Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hacıilyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılması	
	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	
P.H.7.5. Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.	Etüt ve fizibilite faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



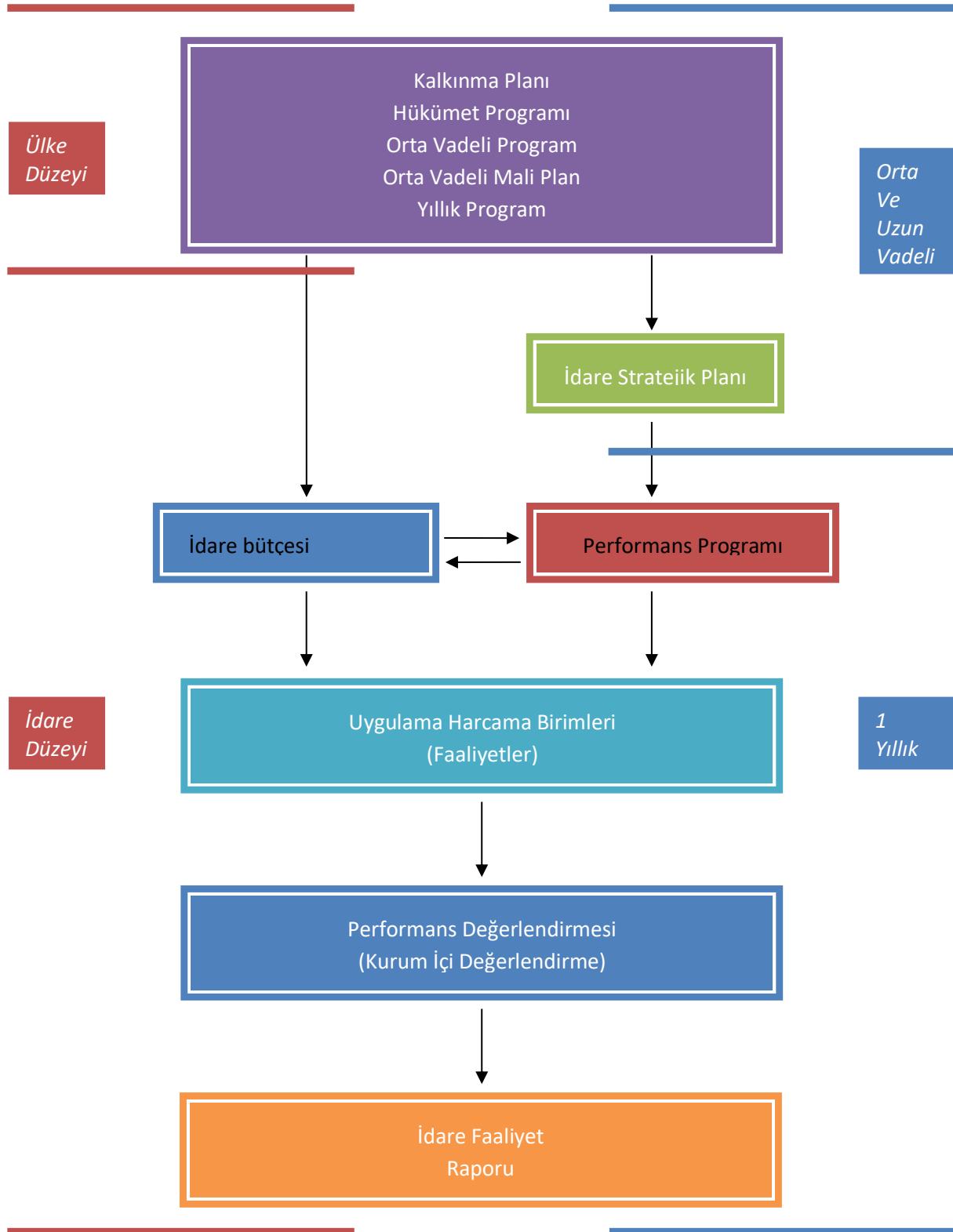
III. EKLER

EK 1 Performans Çerçevesi



Şekil 5: Performans Çerçevesi

EK 2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 6: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK 3 Performans Programı Hazırlama Süreci

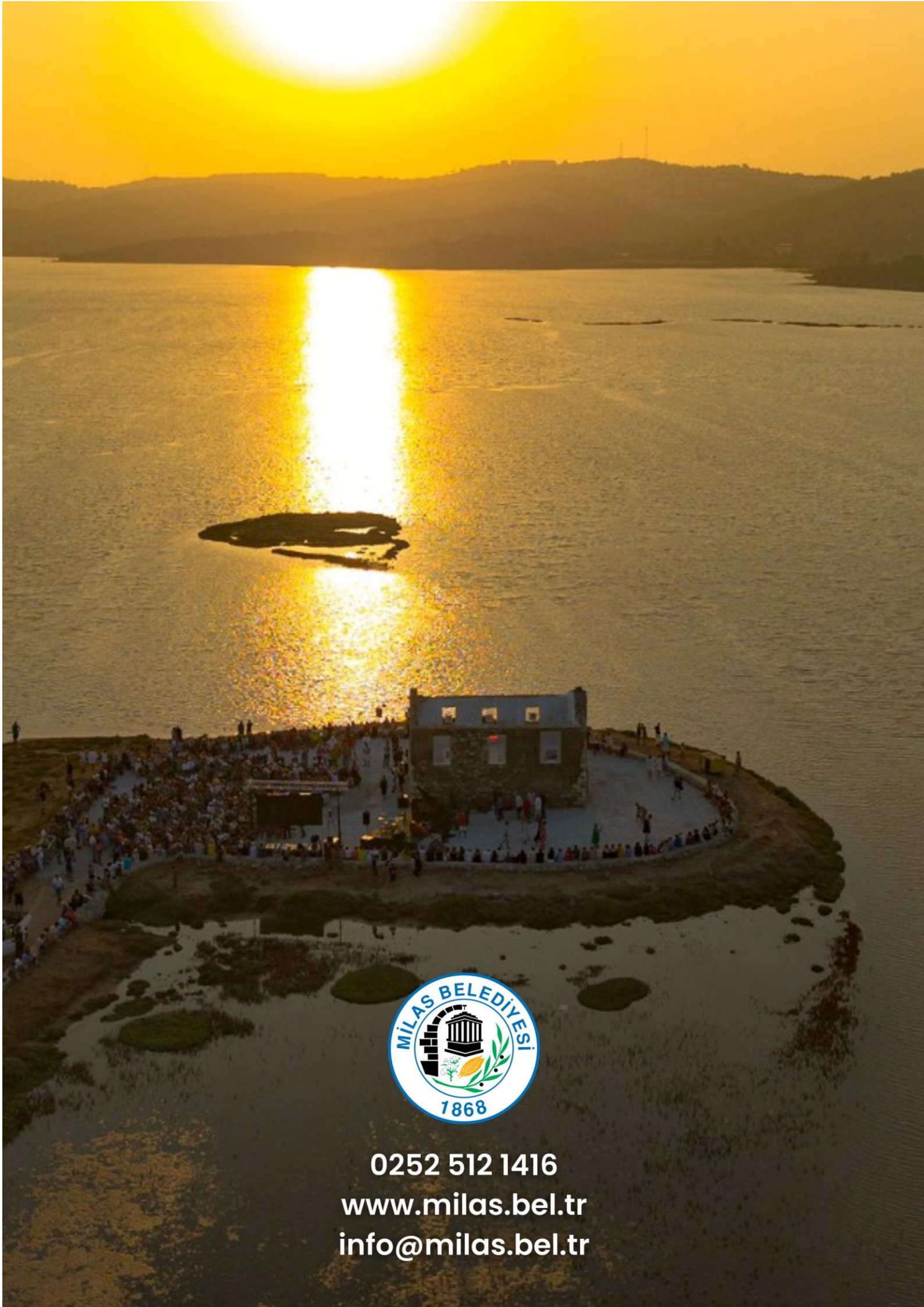


Şekil 7: Performans Programı Hazırlama Süreci

EK 4 Performans Programı Hazırlama Takvimi

MAYIS SONU	Performans programı hazırlık çağrısının yapılması ve program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
HAZİRAN SONU	Performan hedef ve faaliyet maliyetleri tablolarının hazırlanması	Harcama birimleri tarafından hazırlanır.
TEMMUZ SONU	Toplam kaynak ihtiyacı tablosu ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ait tablonun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından hazırlanır.
AĞUSTOS SONU	İdare performans programının encümene sunulması	İdare performans programı belediye başkanı tarafından bütçe teklifleri ile ilgili mevzuatında belirlenen yetkili organlara sunulur.
EYLÜL SONU	İdare performans programının meclise sunulması	
OCAK AYI İÇİNDE	Kamuoyuna açıklanması	Performans programı kamuoyuna sunulur ve idarenin internet sitesinde yayınlanır.

Tablo 15: Performans Programı Hazırlama Takvimi



0252 512 1416
www.milas.bel.tr
info@milas.bel.tr