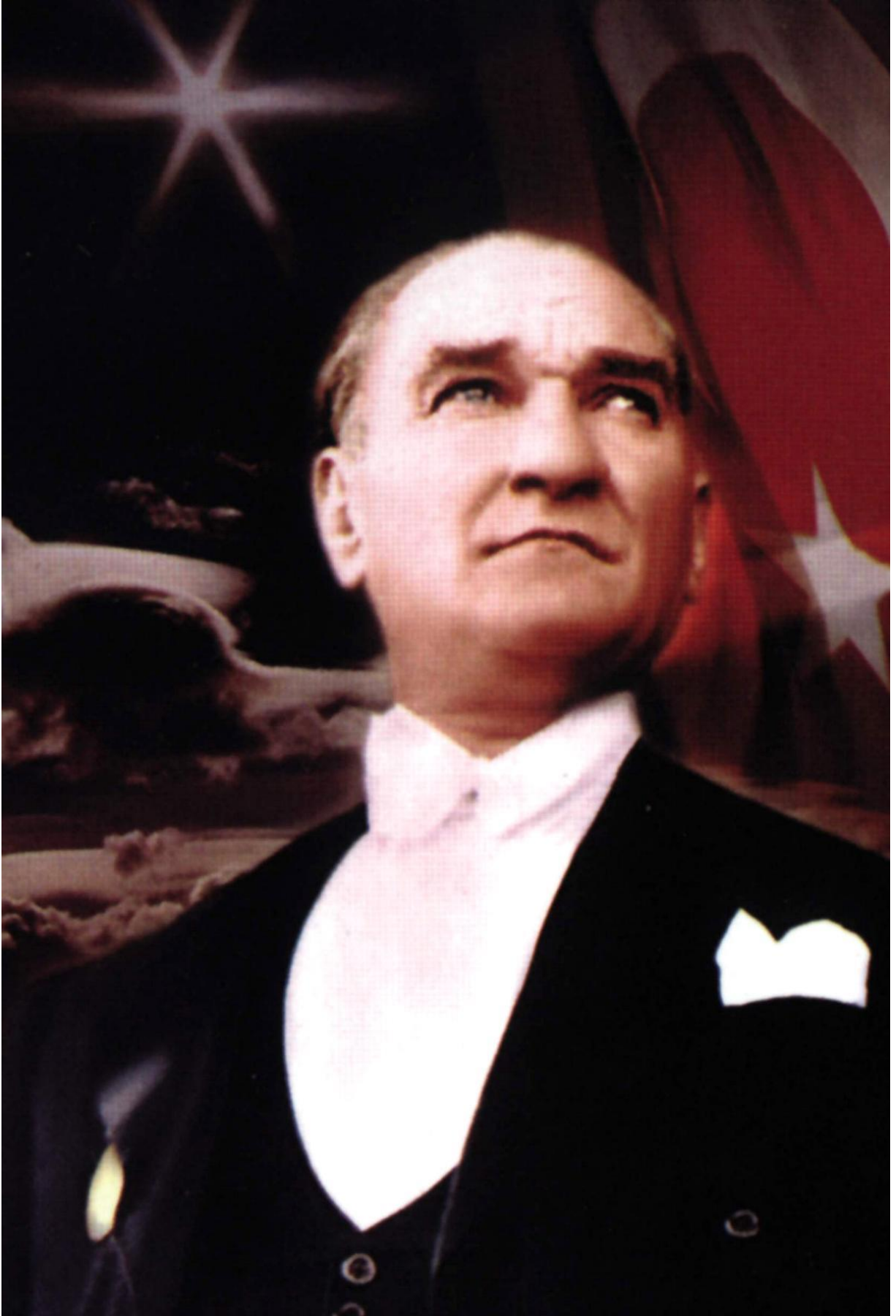




MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





Planlamanın en önemli değer olduğu günümüzde, kentsel sorunların hızla artan çeşitliliği karşısında yerel yönetimlerin kaynaklarını daha verimli kullanmaları gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2020-2024 yılları arasındaki beş yıllık süreyi kapsayacak Milas Belediyesi Stratejik Planı; “Tarımı, turizmi, tarihi ve tabiatı ile markalaşmış, yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent olmak” vizyonu temel alınarak hazırlanmıştır. Milas Belediyesi Stratejik Planı’nın hazırlanmasında katılımcı bir çalışma esas alınarak, 21 kişilik belediye personelimizle birlikte, halkımızdan, derneklerden, kamu kurumlarından, sivil toplum örgütlerinden, okullardan, muhtarlardan ve iç paydaşlarımızdan gelen katkılarla hayal ettiğimiz Milas’ın nasıl olması gerektiği ve nasıl olacağı sorusuna cevap arayarak, amaç ve hedeflerimizi belirledik.

Çağdaş kent anlayışı içinde modern bir kent yaratmak, tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas’ımızı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek temel amacımızdır

Tarihi zenginliği ülkemizin en üst sırasında olan, doğal güzellikleriyle de ziyaretçilerinin hayranlığını kazanan güzel ilçemiz adına beş yıl boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetlere ışık tutması amacıyla dikkat ve özveriyle hazırlanmış olan bu çalışmanın Milas için hayırlı olması en büyük dileğimidir.

Kapsamlı, özverili ve öngörülü bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan Milas Belediyesi Stratejik Planı, son değil bir başlangıçtır. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
MİSYON	6
VİZYON.....	6
TEMEL DEĞERLER	6
AMAÇLAR ve HEDEFLER	7
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	9
2.1 DURUM ANALİZİ.....	12
2.2 MİLAS BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇESİ VE İLÇENİN GENEL DURUMU.....	12
2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ	17
2.4 MEVZUAT ANALİZİ	18
2.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	27
2.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	28
2.7 PAYDAŞ ANALİZİ	29
2.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	35
2.9 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	36
2.10 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	38
2.11 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	42
2.12 MALİ KAYNAK ANALİZİ	44
2.13 PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)	47
2.14 GZFT ANALİZİ.....	48
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	51
MİSYON	51
VİZYON.....	51
TEMEL DEĞERLER	51
4. STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77
5.1 Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme.....	77
5.2 İzleme ve Değerlendirme El Kitabı.....	77
5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi	77
5.4 Raporlama	77
5.5 İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu	78
5.6 Veri Toplama Stratejisi	78

Tablolar:

Tablo 1	8
Tablo 2	10
Tablo 3	14
Tablo 4	14
Tablo 5	15
Tablo 6	27
Tablo 7	28
Tablo 8	30
Tablo 9	30
Tablo 10	30
Tablo 11	36
Tablo 12	36
Tablo 13	37
Tablo 14	37
Tablo 15	39
Tablo 16	39
Tablo 17	42
Tablo 18	43
Tablo 19	44
Tablo 20	44
Tablo 21	45
Tablo 22	45
Tablo 23	46
Tablo 24	50
Tablo 25	76

Şekiller:

Şekil 1	6
Şekil 2	11
Şekil 3	30
Şekil 4	35
Şekil 5	36

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

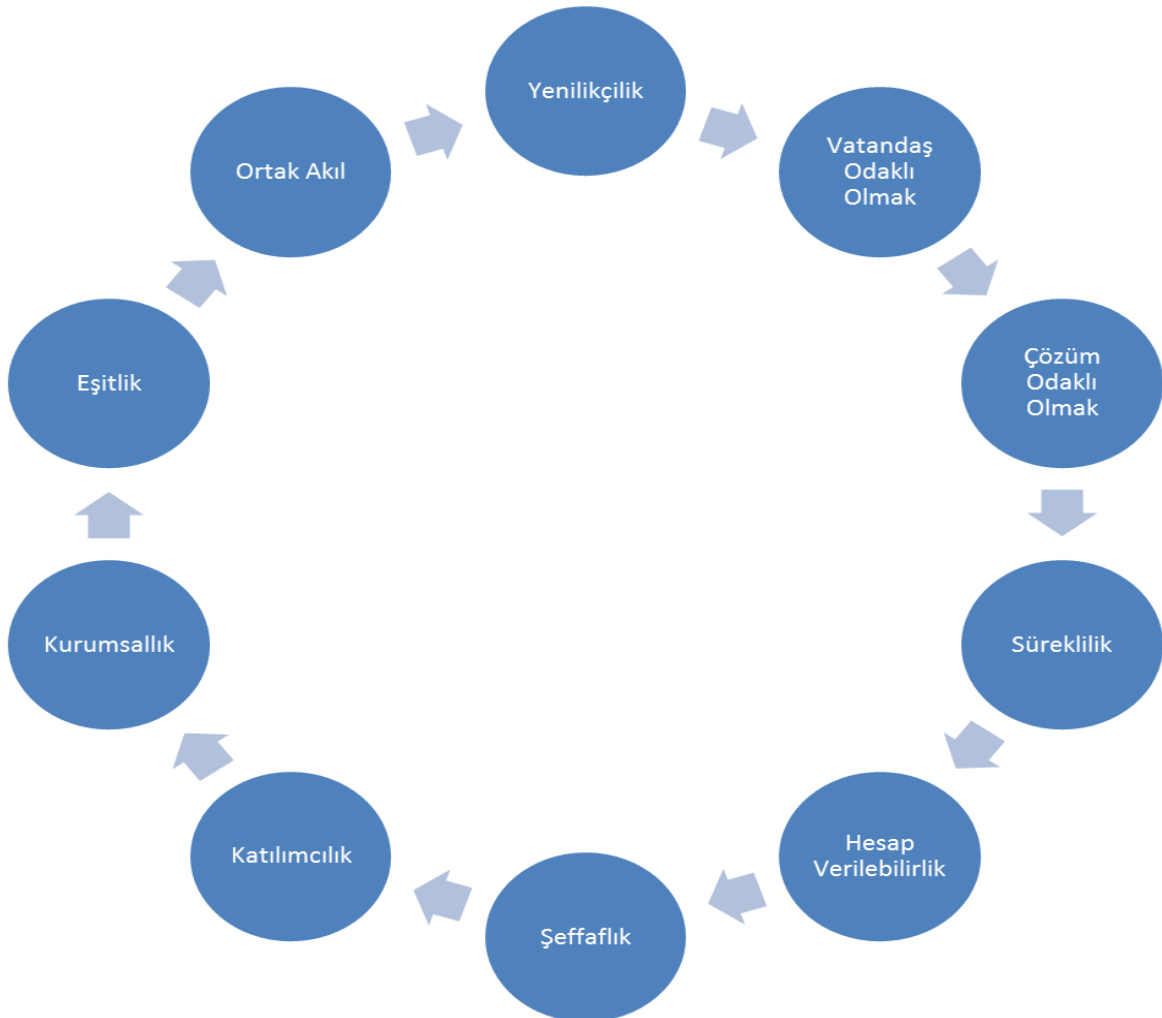
İnsan Odaklı ve Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Kültürü, Tarihi ve Doğal Güzellikleri ile Çevreyi koruyan, Mahalli Müşterek İhtiyaçların Etkin Şekilde Karşılamanı Belediye Olmak.

VİZYON

Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile Markalaşmış, Yaşam Standartları Yüksek Çağdaş bir Kent Olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şekil 1: Temel Değerler



AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1	Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak
Hedef 1.1	Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlanana Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması
Hedef 1.2	Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması
Hedef 1.3	Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi
Hedef 1.4	Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Hedef 1.5	Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması
Amaç 2	Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef 2.1	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması
Hedef 2.2	Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef 2.3	Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması
Amaç 3	Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak
Hedef 3.1	Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini arttırmak
Hedef 3.2	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Hedef 3.3	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması
Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak
Hedef 4.1	İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması
Hedef 4.2	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
AMAÇ 5	Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak
Hedef 5.1	İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak
Hedef 5.2	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması
Hedef 5.3	Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
AMAÇ 6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal kalkınmanın Desteklenmesi
Hedef 6.1	Tarımsal Faaliyetlerde üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması
Hedef 6.2	Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması
AMAÇ 7	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak
Hedef 7.1	Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması
Hedef 7.2	Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması
Hedef 7.3	Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
Hedef 7.4	Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak
AMAÇ 8	Kent Ekonomisini Geliştirmek
Hedef 8.1	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi
Hedef 8.2	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
% 65	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	% 90
4	Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerin Tanınırlığının Arttırılmasına Yönelik Çalışma Sayısı	35
% 70	Denetlenen İşyeri ve Pazar Yeri Oranı	% 90
% 65	Muhtarlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	% 90
50	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	800
%77	Tahsilatın Tahakkuk Oranı	%85
% 63,85	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı	%80
%75	Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%85
%31	Kiralık araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	%10
%70	Birimlerin ortak taleplerinin karşılama oranı (%)	%95
4.000	E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	40.000
44.061	Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	280.000
1,79	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (m2)	2,15
1	Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler (sayı)	10
3	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	30
511	Sosyal yardım alan hane sayısı	3500
4	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	40
4	Kültürel ve Sanatsal Kurs Sayısı	35
5	Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonu sayısı	35
-	Desteklenen ürün çeşidi sayısı	4
-	Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	200
% 65	Bakım Onarım Yapılan Yol Oranı %	% 75
-	Sathi Kaplama yapılacak yolları km	175
% 65	Planlı Yerleşim alanlarının oranı %	% 75
% 12	Pet-su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	% 50

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesiyle Kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanacağı belirtilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı, 2020-2024 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik Planların Hazırlanması başlıklı 8. Maddesinde;

“Stratejik Planlar beş yıllık dönemi kapsar” hükmüne istinaden ve 5393 Sayılı belediye Kanunu’nun 41. Maddesi “Belediye Başkanı, mahalli idareler seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve program ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de aylık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan Belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir” hükmü gereğince 12.06.2019 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile Stratejik Plan hazırlama süreci başlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Muhammet TOKAT	Belediye Başkanı	Başkan
Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet ÇAYIRLI	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Tuncay KARACA	Mali Hizmetler Müdürü	Üye

Stratejik Planlama Ekibi: Bir Başkan yardımcılığında, harcama birimlerde birer temsilciden oluşturulmuş olup, stratejik planlama sürecinin, hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Plan hazırlama sürecinde görev alan ekibimiz;



Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı Soyadı	Müdürlüğü	Ekip Görevi
1	Mehmet ÇAYIRLI	Belediye Başkanı Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Tuncay KARACA	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
3	Yusuf Ziya KESKEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
4	Ali KESKİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
5	Mert TURGAY	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
6	Bekir GÜNEY	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
7	Zeynep AVCILAR	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
8	Cenk Ünsal UYSAL	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Üye
9	Eda Gülten ÇETİNKAYA	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
10	Süleyman KARATOPRAK	Zabıta Müdürlüğü	Üye
11	Tufan İNCE	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
12	Sinem KILIÇ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
13	Aşkın SALKIM YALÇINKAYA	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
14	Cemal ÇELİKDEMİR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
15	Yakup DÖNMEZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
16	Bekir ÖNER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
17	Esmâ ESER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
18	Halil EROL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
19	Tuncay TOPUZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
20	Gökhan DEMİR	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
21	Okan KOBAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
22	A. Münir GEÇGİL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye



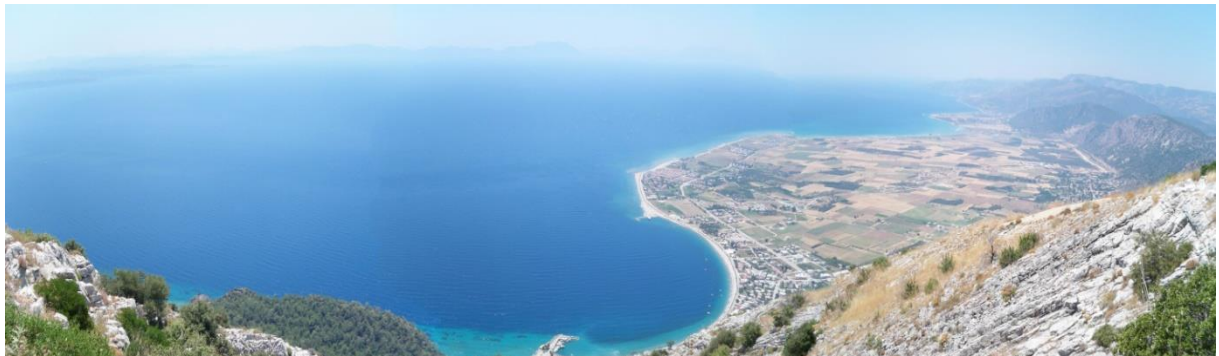
Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Kalkınma Bakanlığı tarafından 26.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler için Stratejik Planlama rehberi çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Stratejik planlama çalışmalarının Yönetim süreçleri aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci

Planlama Sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI
Planlama Sürecinin Organizasyonu		
Hazırlık Programı		
Kurumsal Tarihçe	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi		
Mevzuat Analizi		
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
Paydaş Analizi		
Kuruluş İçi Analizi		
PESTLE Analizi		
GZFT Analizi		
Misyon	GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ
Vizyon		
Temel Değerler		
Amaçlar	STRATEJİK GELİŞTİRME	
Hedefler		
Performans Göstergeleri		
Performans Hedefleri	PERFORMANS PROGRAMI	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Performans Göstergeleri		
Faaliyetler		
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik Plan İzleme Toplantısı	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Stratejik Plan Değerlendirme toplantısı		
Faaliyet Raporu		
İç Denetim		

Yukarıda belirtildiği üzere Stratejik yönetim süreci tamamını içerecek şekilde Stratejik Plan, hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, Strateji Geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmuştur.



2.1 DURUM ANALİZİ

MİLAS BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇESİ VE İLÇENİN GENEL DURUMU

Milas Belediyesi 1868 yılında kurulmuştur. 1868 yılından beri Milas Belediyesinde 17 Belediye Başkanı görev yapmıştır. 31 Mart 2014 tarihinde önce Milas ilçe sınırları içerisinde 13 mahalleye hizmet görürken 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun kapsamında Belediyemize 5 belde Belediyesi ve 114 köy mahalleye dönüşerek Belediyemize bağlanmıştır. Belediyemiz kurulduğu tarihten itibaren görev yapan Belediye Başkanlarımızın isimleri şu şekilde sıralanmıştır.

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| • Raşit Efendi, Mehmet Ali AKARCA | • Erdal ÇERÇİ |
| • Rıza TOKSARI EFENDİ | (11.12.1973-12.09.1980) |
| • Nazmi AKDENİZ | • Ünal ÇETİN |
| • Turhan AKARCA | (24.02.1982-26.03.1989) |
| (09.08.1950-24.01.1954) | • Fevzi TOPUZ |
| • Cemil MENTEŞE | (26.03.1989-27.03.1994) |
| (23.03.1954-02.06.1955) | • Ali Doğan SERÇEK |
| • Gazi MENTEŞE | (27.03.1994-18.04.1999) |
| (02.06.1955-16.11.1955) | • Fevzi TOPUZ |
| (27.09.1966- 08.12.1973) | (18.04.1999-16.05.2007) |
| • Hasan NALBANTOĞLU | • Mustafa TİRELİ |
| (11.06.1955-12.12.1957) | (16.05.2007- 28.07.2007) |
| • Adnan AKARCA | • Hürol ÖNDER |
| (01.03.1958-01.06.1960) | (28.07.2007 - 06.04.2009) |
| • Bekir Sami ERCAN | • Muhammet TOKAT |
| (18.11.1963-01.07.1966) | (06.04.2009 -) |

İlçemiz doğal güzellikleri ve zenginlikleri ile olduğu kadar da tarihi ve turistik önemiyle dikkati çekmekte olup; Muğla ili sınırları içerisinde il merkezine 63 Km. mesafede Türkiye'nin güneybatı ucunda yer almakta ve 37°18'10" kuzey enlemleri ile 27°46'51" doğu boylamları arasında 2.024.27 Yüzölçümüne sahip olup sahil kıyı uzunluğu 197,04 km'dir. Milas Muğla ilinin üçüncü büyük yerleşim bölgesidir. Milas ilçesi 216.700 hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 2018 yılında bütün belde ve köylerin mahalle olmasıyla ilçe nüfusu 139.446 olmuştur. Doğusunda Muğla ili ve Yatağan ilçesi, batısında Aydın-Yenihisar ilçesi ile Bafa Gölü, kuzeyi Koçarlı ve Çine ilçeleri, güneyinde Gökova körfezi ve Bodrum ilçesi ile çevrilidir. Sodra Dağının eteklerinde kendi adıyla anılan ova üzerinde kurulan Milas düzlük olup, çevresi orta yükseklikte dağlarla çevrilidir. Batıda; tahminen 600 metre yükseklikte Sodra Dağı, Doğuda; 1.000 metre yükseklikte Aksivri dağı, Kuzeyde; 1.000 metre yükseklikte Beşparmak dağı, Güneyde 200 metre yükseklikte Beçin tepesi bulunmaktadır.



Milas Ege denizinin iki önemli körfezi olan Gökova ve Mandayla körfezinde kıyılarıyla yat turizm açısından önemli bir konuma sahiptir. Bu konumu Milas'ı turizm potansiyeli olarak Türkiye turizm cenneti olarak kabul edilen Bodrum yarımadası'nın tüm kara ve hava ulaşımının sağladığı bir merkez konumu haline gelmiştir. Milas'ın kuzeyinde, bir kısmı Aydın ili sınırları içinde kalan Muğla'nın en geniş alanlı doğal gölü olan bafa gölü bulunmaktadır. 60 Km genişliğinde ve deniz seviyesinden yüksekliği 2 m dir. Bafa Gölü Büyük Menderes ırmağının, eski Latmos Körfezinin batısını alüvyonlarla doldurması sonucu oluştuğu için kıyı set gölü olarak nitelendirilir. Milas'ın üç adet olmak üzere Milas, Bahçeburun ve Yaşyer ovaları bulunmaktadır. Milas'ın en önemli akarsuyu Sarıçay'dır. Milas'ın Türbe köyünden başlayıp Güllük Körfezine dökülen Sarıçay, üzerinde Geyik ve Akgedik barajları olmak üzere iki adet baraj bulunup, bu barajlar başta Milas olmak üzere Muğla'nın turistik bölgeleri olan Bodrum, Güvercinlik gibi ilçelere içme suyunu karşılamaktadır.



Anadolu'nun güneybatısında yer alan Muğla ili'nin en büyük ilçelerinden biri olan Milas, antik dönemdeki adıyla "Mylasa", Prehistorik dönemden günümüze kadar birçok kültüre ev sahipliği yapmıştır. Kent, adını antik yazarlardan Byzantion'lu Stephanos'un "Ethnica" adlı eserinde belirttiği üzere, şehrin kurucusu olarak bilinen, Aiolia adasında oturan ve rüzgârlara hâkim olan Tanrı Aiolos'un soyundan gelen Mylassos'tan almıştır. Kentin adı zamanla değişmiş ve Osmanlı Dönemi'nde Milas şeklini almıştır.

Prehistorik Dönemlerden itibaren, Karya, Helenistik, Roma, Bizans, Selçuklu, Menteşe Beyliği ve Osmanlı İmparatorluğu gibi birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış olan Mylasa'nın en eski halkı Karyalılardır. Karia Bölgesi'nin kuzeybatısında yer alan Latmos Dağı'ndaki mağaralar içerisinde Neolitik Döneme tarihlenen duvar resimleri bölgenin en eski buluntuları arasında yer alır. Beçin Kalesi'nde Khalkolitik buluntuların yanı sıra Damlıboğaz (Hydai) Eski Tunç kalıntıları bölgenin en erken tarihini 7 binyıl öncesine uzandığını göstermektedir.

Sınırları içerisinde yirmi yedi tane antik kentin kalıntılarını barındıran, 7 bin yıllık kültür birikiminin izlerini Milas'ın her yerinde görmek mümkündür. Kent merkezi içerisindeki en önemli eserlerden biri Hisarbaşı Mahallesi'nde, Hisarbaşı tepesinin doğusunda bir podyum üzerine inşa edilmiş olan HekatomnosMausoleumu'dur. MÖ. 4. yüzyılın ilk yarısına ait olan anıt, UNESCO Dünya Kültür Mirası geçici listesinde yer almaktadır.

Bir başka antik çağ kalıntısı ise Sodra Dağı eteklerinde 2. Yüzyılda inşa edilmiş ve çok iyi korunmuş bir mezar anıtı olan Gümüşkesen Mezar Anıtı'dır.

İlçenin doğusundaki ovada, kente su getirmek için inşa edilen Su Kemerlerini görüyoruz. 2.5 km boyunca izlenen kemerler Roma - Erken Bizans Dönemi'ne tarihlenmektedir.

Milas'ta anıtsal ve sivil mimarlık eserlerine baktığımızda ise karşımıza yine çok önemli örnekler çıkmaktadır. Bunların başında Menteşe oğullarına ait Hacı İlyas Camii gelmektedir. 1330 tarihli kitabesinden anlaşıldığı üzere Salahaddin isimli bir usta tarafından inşa edilen cami son cemaat yeri ve dikdörtgen planı ile Anadolu'nun en erken camilerindendir.



Bir başka önemli eser ise, Ahmet Gazi tarafından 1378 yılında yaptırılan Milas'ın en büyük camisi olan Ulu Camidir. Milas'taki en güzel Türk sanat eserlerinden olan bir diğer yapı Firuz Bey Camiidir. Kentin bugün restorasyonu Belediyemizce yeni tamamlanan, göz dolduran nadir eserlerinden biriside 1719 - 1720 yılına tarihlenen Çöllüoğlu Hanıdır. Han, Abdülaziz Ağa tarafından Ağa Camisi'nin yakınındaki medreseye vakfiye olarak inşa ettirilmiştir. Milas'ın yine gösterişli sivil mimarlık örneklerinden olan eski evlerinden birisi Hacı Ali Ağa Konağı'dır.

İlçemizin 2018 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre nüfusu 139.446 kişidir. Türkiye nüfusunun yaklaşık % 0,17'nin yaşadığı, Muğla ilçeleri nüfus sıralamasında üçüncü sırada yer almaktadır. Muğla İl nüfusunun yaklaşık % 14,41'i Milas İlçesinde yaşamaktadır.

Tablo 3: Milas İlçe Nüfusu Tablosu

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
TÜRKİYE	40.863.902	41.139.980	82.003.882
Muğla	474.347	493.140	967.487
Milas	68.801	70.645	139.446

2014 senesine kadar 13 mahallesi, 114 köyü ve 5 beldesi olan kent yeni çıkan büyük şehir yasası ile ilçe sınırları içerisindeki bütün yerleşim birimlerinin mahalle olmasıyla ilçe sınırları içerisinde toplam 132 mahalle sayısı ile ayrı bir konuma gelmiştir. 2018 yılında 65.098 ilçe merkezi 74.348 kırsal olmak üzere toplam 139.446 nüfusa sahiptir.

Milas ilçesinin yüzölçümüne göre alanların sadece % 34,89'i tarım alanı olarak kullanılabilecek niteliktedir. Arazinin 114.299 hektarı yani % 49,35'i orman alanıdır. 1.948 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Milas arazi varlığının kalan 34.569 hektarı tarım dışı arazidir. Milas Ekonomisinde tarım Sektörü Önemli yer teşkil etmektedir.

Tablo 4: Milas İlçesi Arazi Varlığı

MİLAS İLÇESİ ARAZİ VARLIĞI									
	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Tarım Dışı Alan		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha	%	
Türkiye	26.013.732	33,20	14.616.700	18,70	20.703.000	26,40	17.022.806	21,70	78.356.238
Milas	80.800	34,89	1.948	0,84	114.299	49,35	34.569	14,92	231.616

Milas Ege Bölgesinin en önemli zeytin ve zeytinyağı üretim bölgesidir. Ülke zeytinciliğinin % 10'u Milas'tan karşılanır. Milas'ta meyve veren zeytin ağacı sayısı 7.785.000 adet'tir. Milas'ta 32 eski sistem ve 60 Contini olmak üzere toplam 92 zeytinyağı fabrikası bulunmaktadır. Alternatif ürün yetiştiriciliği içinde Bodur Elma, Çilek, Enginar ve Kekik sayılabilir.

Muğla ilinin önemli arıcılık merkezlerinden birisidir Milas. Milas'ın 132 mahallesinden 65'inde 1.400 aile arıcılıkla uğraşır. Milas'ta yılda ortalama 2.880 ton sızma çam balı ve 720 ton civarında ise çiçek balı üretilmektedir. Hayvancılıkla birlikte Milas peynir imalatı ve mandıracılık açısından önemli bir yerdir.

Milas tarımını meyve, sebze ve hububat üretimi olarak incelememiz mümkündür. Tarımla uğraşan çiftçiler tarafından direkt olarak tüketilen ürünler veya müstahsil tarafından direkt olarak tarladan alınan ürünler, küçümsenemeyecek kadar fazladır.



Türkiye'de denizdeki kültür balığı üretimi ilk kez Milas kıyılarında başlamıştır. Ülkemizdeki kültür balığı üretiminin yaklaşık yüzde 70'i Muğla kıyılarında yapılmaktadır. Kültür balıkçılığının Muğla'da en yaygın olduğu yer ise Milas kıyılarıdır.

Tablo 5: Milas İlçesi Balık İhracat Tablosu

MİLAS BALIK İHRACAT VERİLERİ (KG)		
2016	2017	2018
45.500.190	51.732.152	61.343.089

Ayrıca ilçemiz madenlerden Mermer, Feldspat, Linyit Krom, Demir ve Boskit maden yatakları bulunmaktadır.

İlçemizde 2018 yılı sonu itibariyle Kültür ve Turizm Bakanlığından belgeli 11 İşletme Belgeli 3.766 yatak ve yerel belgeli 62 tesisle 1.878 yatak olmak üzere 73 tesiste 5.644 yatak bulunmaktadır. Yatırım Belgeli 4 tesiste ise 256 yatak kapasitesi mevcuttur.



İlçemiz ve Belediyemizin açısından bakıldığında geçmiş yüzyıllara dayanan tarihi dokusu ve geçmişten gelen zengin kültürü ile geçmişine bağlı kalmış, bu anlamda 27 adet ören yeriyle tarihte birçok sayıda önemli medeniyetlere başkentlik yapmış ülkemizin en değerli hazinelerini bünyesinde barındıran bölgelerimizden olan Ege Bölgesinde yer alan yüksek değerde kültürel tarihsel bir potansiyele sahip özgün gelenekçi

yapısını koruyan ender yörelerimizden birisidir. Bu yüzden de gerek kültür gerekse tarih turizmi için merkez olabilecek niteliklere sahiptir.

Yöre, ayrıca yüksek dağlarla kaplı trekking, tırmanma ve kampçılık gibi sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun, şenlik yapılan geniş yaylalarında ve %60'nın ormanlarla kaplı alanlarında koşu, bisiklet, motosiklet, cip safari gibi alternatif turizm olanaklarına da sahip bir konumdur. Yüksekliği 640 metre olan, Ören beldesinin Kocadağ zirvesinde bir Paraşütle atlama pisti mevcut olup; on iki ay boyunca yamaç paraşütü yapmaya elverişli konumdur.

Bunun yanı sıra dağlarında özellikle bahar aylarında beliren botanik zenginliğiyle dikkat çeken Milas'ın 2.167 km² yüzölçümüyle bunun beşte birinin zeytinliklerle kaplı 52 bin 055 hektarlık zeytinlik alanında 9 milyona yakın zeytin ağacı ile neredeyse bölgenin geçim kaynağı olan zeytinlerinin ve yağının tanıtımı amacına yönelik bu yönde yapılacak organik tarıma elverişli alanlarla eko turizminin yerleşmesine yönelik projeler ve bu projeler kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Gerek tarihli ve kültürel değerleri ve coğrafi konumu itibarıyla gerekse deniz turizmine elverişli bölgenin en uzun kıyı şeridinde sahip olması nedeniyle yöre, yeni yeni yükselen lüks tesislerle yatırımcıların ilgisini her geçen yıl çekmektedir.

Bir yanda uluslararası düzeyde havalimanı ve diğer yanda göçmen kuşları barındıran sulak alanları, diğer tarafta dokusunu bu güne kadar korumuş bacalarıyla ünlü tarihi taşta dağ evleri, 8 bin yıllık tarihi ve arkeolojik değerleri, dünyaca ünlü halıları ile meşhur zeytinyağları ve bölgenin en uzun kıyı şeridiyle ülkemizde görülmesi gereken yerlerin başında gelmektedir.



2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 9. Maddesi çerçevesinde, 'Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planında 9 adet amaca, bu amaçlar altında da 34 adet stratejik hedefe yer verilmiştir. Belediyemizin 2015-2019 stratejik planda yer alan amaçlar;

- Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak,
- Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak,
- Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek,
- Kent Ekonomisini Geliştirmek,
- Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek,
- Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak,
- Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak,
- Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak,
- Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

2015-2019 dönemine ait stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere mevcut müdürlüklerimiz tarafından riayet edildiği görülmektedir. 2015-2016-2017-2018-2019 yılları faaliyet raporları da incelendiğinde 2018 yılı sonu itibarıyla stratejik amaçlarımıza ulaşmak için performans göstergeleri analiz edilmiş olup; göstergelerimizin palana bağlı ve başarı bir şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

2015-2019 dönemi stratejik planında amaç ve hedefleri içeren 5 yıllık maliyet tablosuna ve performans göstergelerine yer verilmediğinden; stratejik plan, performans ve bütçe arasındaki bağlantı etkin bir şekilde kurulamamıştır. İzleme ve değerlendirmenin sadece faaliyet raporlarıyla yapıldığı görülmüştür.



2.3 MEVZUAT ANALİZİ

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakanveya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorunadır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder. Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar. Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur. Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir. Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur. (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.	

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Plan-lama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde ince-leyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik: 4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:	
Madde 10 –Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşları-nın temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumlulukları a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2019-2023 dönemi kapsayan 11. kalkınma planında belediyeler ile ilgili olarak, aşağıdaki tabloda görüleceği üzere yerel yönetimlerin yetki ve görevleri, hizmetlerin etkinleştirilmesi, karar alma süreçlerine vatandaşların da dahil edilmesi, belediye gelirlerinin yeniden düzenlenmesi, mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması, çevre, planlamalar ve katı atık konularında düzenlemeler yapılacağı ve bu konularda yerel yönetimlere görev verildiği görülmektedir.

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	155, 713, 797, 798, 800, 801 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde yetki çatışmasının önlenmesi, yerel yönetimlerin insan kaynağının uzmanlaşması, stratejik planların yapılması, dezavantajlı grupların karar alma süreçlerine dahil edilmesi, yeniden yapılanma, yerel yönetimlerin hizmetlerin etkinleşmesini sağlamak
Onbirinci Kalkınma Planı	202, 264, 435, 819 numaralı politika paragrafları	Mali süreçlerin sürdürüle birliği, belediye gelirler kanunun yeniden düzenlenmesi, yatırım projelerinin ve harcamaların izlenmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	633, 676, 677, 713, 802 numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetleri, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması, mekansal planlama sistemi, çevre, kent esenliği ve güvenliği, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projesi
Onbirinci Kalkınma Planı	426.4, 699,700 numaralı politika paragrafları	Katı atık toplama ve bertaraf edilmesi ile ilgili yatırımlar yapılması ve desteklenmesi

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 7: Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. Kurumsallık	1.1 Genel Yönetim Hizmetleri 1.2 Basın ve Halkla İlişkiler 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4 Meclis-Encümen Çalışmaları 1.5 Davaların ve İcraların Takibi 1.6 Teknolojik Alt yapı 1.7 Toplum güveni ve Huzurunun Sağlanması 1.8 Mali Yönetim 1.9 Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması 1.10 Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması
2. Çevre Yönetimi	2.1 Katı Atık Toplama ve Taşıma 2.2 Gürültü Kirliliği Yönetimi 2.3 Yeşil Alan Yönetimi 2.4 Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması 2.5 Hava Kirliliği Yönetimi 2.6 Peyzaj Çalışmaları
3. Kültürel Gelişim ve Tanıtım	3.1 Şehrimizin Tarihi ve Kültürel Değerlerinin tanıtımı 3.2 Sosyal Belediyecilik 3.3 Vatandaş Odaklı Hizmet 3.4 Sosyal Yardım işlerinin daha geniş alana yayılması 3.5 Spor Hizmetleri
4. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	4.1 Şehir Planlama 4.2 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal alan Uygulamaları 4.3 İnşaat ve kaçak yapılaşmanın Kontrolü 4.4 Büyükşehir Belediyesi ile Altyapı Koordinasyonu sağlama 4.5 Park ve Yeşil Alanların Arttırılması 4.6 Temiz ve Yaşanılabilir bir şehir ortamı sağlanması 4.7 Yapım işlerinin projelendirilmesi 4.8 İmar Planlarının yapılması 4.9 Altyapı koordinasyonu
5. Sağlık Yönetimi	5.1 Barınaklarda daha iyi ortamların sağlanması 5.2 Sokak Hayvanlarının etkin şekilde denetimin yapılması 5.3 Veterinerlik hizmetleri 5.4 Hava kirliliği yönetimi
6. Ekonomi Yönetimi	6.1 Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediyemiz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

Belediyemizin hizmet verdiği şehrin sakinleri, ilçemizde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak ilçemize gelen ya da ilçemizde ikamet eden kişiler

Belediyemizin bağlı kuruluşları ve şirketleri

İlçemizin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler

İlçemizin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları

Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analizi ile;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişimin geliştirilmesi

Beledimiz hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi

Belediyemizin ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi

Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacına yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin iç paydaşları gösterilmiştir.

Tablo 8: İç Paydaş Analizi Tablosu

MİLAS BELEDİYESİ İÇ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Birim Müdürleri	İç Paydaş
3	Belediyede Çalışan Memurlar ve Sözleşmeli Personel	İç Paydaş
4	Belediye Çalışan Kadrolu İşçiler	İç Paydaş
5	Belediyede Hizmet Alımı Yöntemiyle Çalışanlar	İç Paydaş

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin dış paydaşları listelenmiştir.

Tablo 9: Dış Paydaş Analizi Tablosu

MİLAS BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Milas Halkı	Dış Paydaş
2	Dernekler	Dış Paydaş
3	Oda ve Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
5	Okullar	Dış Paydaş
6	Bankalar	Dış Paydaş
7	Muhtarlıklar	Dış Paydaş

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket çalışmalarımızda;

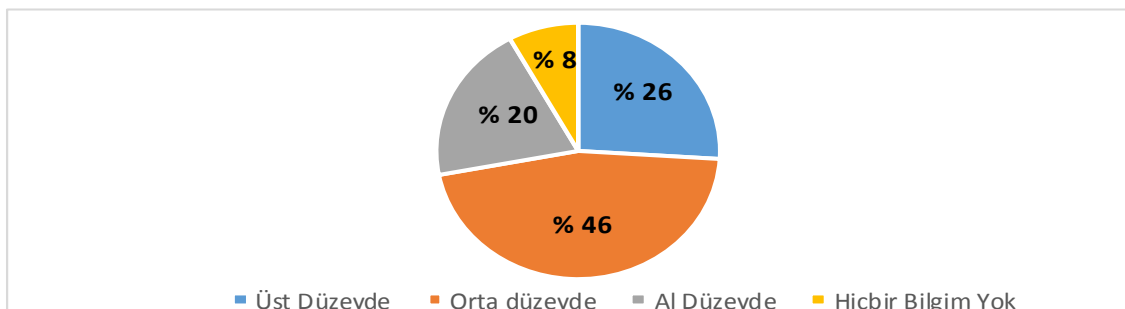
- 1- Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir? diye sorulduğunda anketimize katılan 340 paydaşın verdiği cevapların oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Hizmet Türü Tablosu

HİZMET TÜRÜ	Oran %
Cenaze hizmetleri (cenaze nakil, çadır, masa, sandalye hizmetleri)	38,24
Yeşil alanlar ve parklar	36,76
Temizlik hizmetleri	27,94
Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesi	25,00
Kültür ve sanat etkinlikleri	23,53
Yerleşim planlaması (kentsel fiziki mekan düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)	19,12
Sosyal yardımlar	17,06
Sağlık hizmetleri	14,12
Gençlik ve spor hizmetleri	8,82
Belediye personelinin vatandaşla hizmet anlayışı	8,82

- 2- Belediyemiz ve bağlı birimlerin yaptığı hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir? Sorusuna verilen cevaplar.

Şekil 3: Anket Oranları



3- Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 306 birime gönderilen anket sonuçlarına 185 kurum, odalar ve sivil toplum kuruluşu cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir:

- Milas Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- İletişim Düzeyi
- Hizmetin Hızı ve Kalitesi
- Belediye İle İlişkiler
- Belediye İle Ortak İş ve Proje Yapma Eğilimi
- Hangi Alanlara Önem Verilmeli
- Belediyenin Güçlü Zayıf Yönleri
- Memnuniyet Düzeyi
- Hizmetlerle İlgili Bilgi Düzeyi
- Karşılaşılan Sorunlar
- Bilgi Paylaşım Düzeyi
- Kurum Yapısı Hakkında Düşünceler
- Beklentiler

Anket sonuçları titizlikle incelenmiş ve oransal olarak verilen cevaplar değerlendirilmiştir.

Sorulan Sorular Alınan Cevaplar	
Milas Belediyesi ve bağlı birimlerin yaptığı hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir?	% 56,67 Orta düzeyde, % 20,00 Üst düzeyde %13,33 Alt düzeyde %10,00 Fikrim Yok
Milas Belediyesini tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur.	% 84,80 Halka yakın ve değişime açık % 15,20 Gelenekselci ve kuralcı
Milas Belediyesi ve bağlı birimleriyle kurumsal münasebetleriniz sırasında her hangi bir sorunla karşılaştınız mı?	% 6,80 Evet % 93,20 Hayır

4- Sizce Milas Belediyesinin en önemli sorunu nedir? Sorusuna;

- Şehir içi trafik ve otopark hizmetleri %53,98
- İmar ve şehircilik hizmetleri %49,56
- Çevre ve temizlik hizmetleri %42,86
- İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması %40,00
- Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri %37,96
- Yeni gelir kaynakları yaratılması %33,33
- Spor ve gençlik hizmetleri %30,59
- Sosyal Belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler %29,29
- Zabıta Hizmetleri %28,26
- Sağlık Hizmetleri %27,55
- Park ve bahçe hizmetleri %23,71
- Kültürel ve sanatsal hizmetler %18,07 oranlarında cevap vermişlerdir.

5- Milas Belediyesi gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız hizmetler sorusuna verilen öncelikli cevaplar aşağıdaki gibidir.

- Yerleşim Planlaması
- Kent Merkezinde Otopark İmkanları
- Kent İçi Yol ve Kaldırım
- Şehiriçi Trafik Düzenlemesi
- Yeşil Alanlar ve Parklar
- Zabıta Denetimi
- Kültür ve Sanat Etkinlikleri
- Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri

6- Belediyemiz için aşağıdaki özelliklerin ne denli uygun olduğunu belirtiniz sorusuna verilen cevaplar aşağıdaki tablodadır.

Özellikler	Uygun	%	Kısmen Uygun	%	Uygun Değil	%
Doğaya ve Çevreye Saygılı	85	50,90	41	24,55	41	24,55
Güvenilir	104	72,22	20	13,89	20	13,89
Hizmet ve Paydaş Odaklı	82	51,25	39	24,38	39	24,38
Çözüm Üretebilir	78	44,83	48	27,59	48	27,59
Şeffaf	78	57,35	29	21,33	29	21,32
Adil	72	49,32	37	25,34	37	25,34
Katılımcı	91	63,64	26	18,18	26	18,18
İlkeli	83	59,71	28	20,14	28	20,14

İç paydaş anket formunda ise ilk 40 soruda personelimizin memnuniyetleri ölçülmüştür. Diğer sorularla ise sırasıyla Belediyenin hangi alanlarda başarılı olduğu, önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermesi gerektiği, Birim başarılarının nasıl artırılabilceği, İşlerini yaparken karşılaştıkları zorlukların tespiti için toplamda 44 soru sorulmuştur.

Belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı suretiyle çalışanların tümüne anket soruları gönderilmiş 565 kişi cevaplandırmıştır. Ortaya çıkan veriler detaylı olarak değerlendirilmiş stratejik planın hazırlanmasında önemli bir yer teşkil etmiştir.

SORULAR	Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)
Genel olarak iş yerimden memnunum.	84,4	15,60
Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel var.	56,90	43,10
Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir.	65,50	43,50
Kurumumda bürokratik işlemler çok fazladır ve işleri aksatmaktadır.	51,00	49,00
Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.	51,20	48,80
Bu kurumda benim için var olan kariyer fırsatlarının farkındayım.	50,10	49,90
İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.	73,90	26,10
Katkı ve başarılarım için uygun şekilde takdir ediliyorum.	51,20	48,80
Belediyemizde Kurum içi iletişim etkili bir biçimde uygulanmaktadır.	54,00	46,00
İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum.	72,20	22,80
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	60,80	39,80
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	39,80	60,20
Belediyemizin politika ve stratejileri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	52,50	47,50
Bulduğumuz görev; ilgi ve yeteneklerimize uygunluk sağlıyor.	67,10	32,90

Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	51,60	48,40
Kurum varlıklarını (mal, para, bilgi, zaman) haksız yere ele geçiren ya da kötüye kullanan kişi veya kişiler tespit edildiğinde uygun şekilde cezalandırılıyor.	51,30	48,70
Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	63,50	36,50
Yöneticiler, planlama çalışmaları süresince karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyorlar.	55,30	44,70
Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	54,40	45,60
Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	60,70	39,30
Yöneticiler, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlıyorlar.	59,40	40,60
Yöneticiler, sorunlarımı, durumları ve taleplerimi üst makamlara zamanında ve doğru bir şekilde iletiyor.	54,30	45,70
Yöneticiler, çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip, bunu kurum için zenginlik olarak kabul ediyor.	66,10	33,90
İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılıyor ve iyileştiriliyor.	57,70	42,30
Belediyemiz görev dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	48,00	52,00
Çalışanların işlerinden memnuniyeti ve tatmini konularında araştırmalar yapılıyor.	60,10	39,90
İlgili çalışanlar karar alma sürecinde etkin rol oynuyor.	51,30	48,70
Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	52,50	47,50
Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	50,20	49,80
Yıllık faaliyet raporları Belediyemiz performansını sergiler niteliktedir.	65,20	34,80
Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	68,10	31,90
Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	60,00	40,00
Yürürlükte olan görev tanımları çalışmalarımızı kapsamaktadır.	68,70	31,30
Amirim beni dinliyor, önerilerime başvuruyor, görüş ve isteklerimi dikkate alıyor, beni önemsiyor.	73,30	26,70
Müdürlüğünüz ile başka bir müdürlük veya birim arasında görev ve yetki çatışması yoktur.	64,80	35,20
Hizmet içi eğitimlerden memnunum.	65,40	34,60
Şu anda görevli olduğum birimden memnunum.	81,70	18,30
Amirimin işleri zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm bulmasından memnunum.	76,60	23,40
Yöneticilerin bilgi paylaşımı ve eğiticiğinden memnunum.	62,60	37,40

İç paydaşlara belediyemiz hangi belediyecilik alanlarında başarılıdır? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Başarı derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

- 1.derecede başarılı alan “Yeşil alanlar ve parklar”
- 2.derecede başarılı alan “Temizlik hizmetleri”
- 3.derecede başarılı alan “Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesi”
- 4.derecede başarılı alan “Yerleşim planlaması(Kentsel fiziki mekânların düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)”
- 5.derecede başarılı alan “Kültürel ve sanatsal etkinlikler”

Belediyemiz önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Önem derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

- 1.derecede önem verilmelidir “Kent merkezindeki otopark imkânlarına”
- 2.derecede önem verilmelidir “Şehir içi trafik düzenlemelerine(Sinyalizasyon, Kavşak ve Otobüs durakları)”
- 3.derecede önem verilmelidir “Zabıta denetimlerine (İşyeri denetimleri, Kaldırım işgali)”
- 4.derecede önem verilmelidir “Park ve yeşil alanların temiz ve bakımlı olmasına”
- 5.derecede önem verilmelidir “Spor organizasyonlarının düzenlenmesi”

Size göre birim başarınız nasıl artırılabilir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

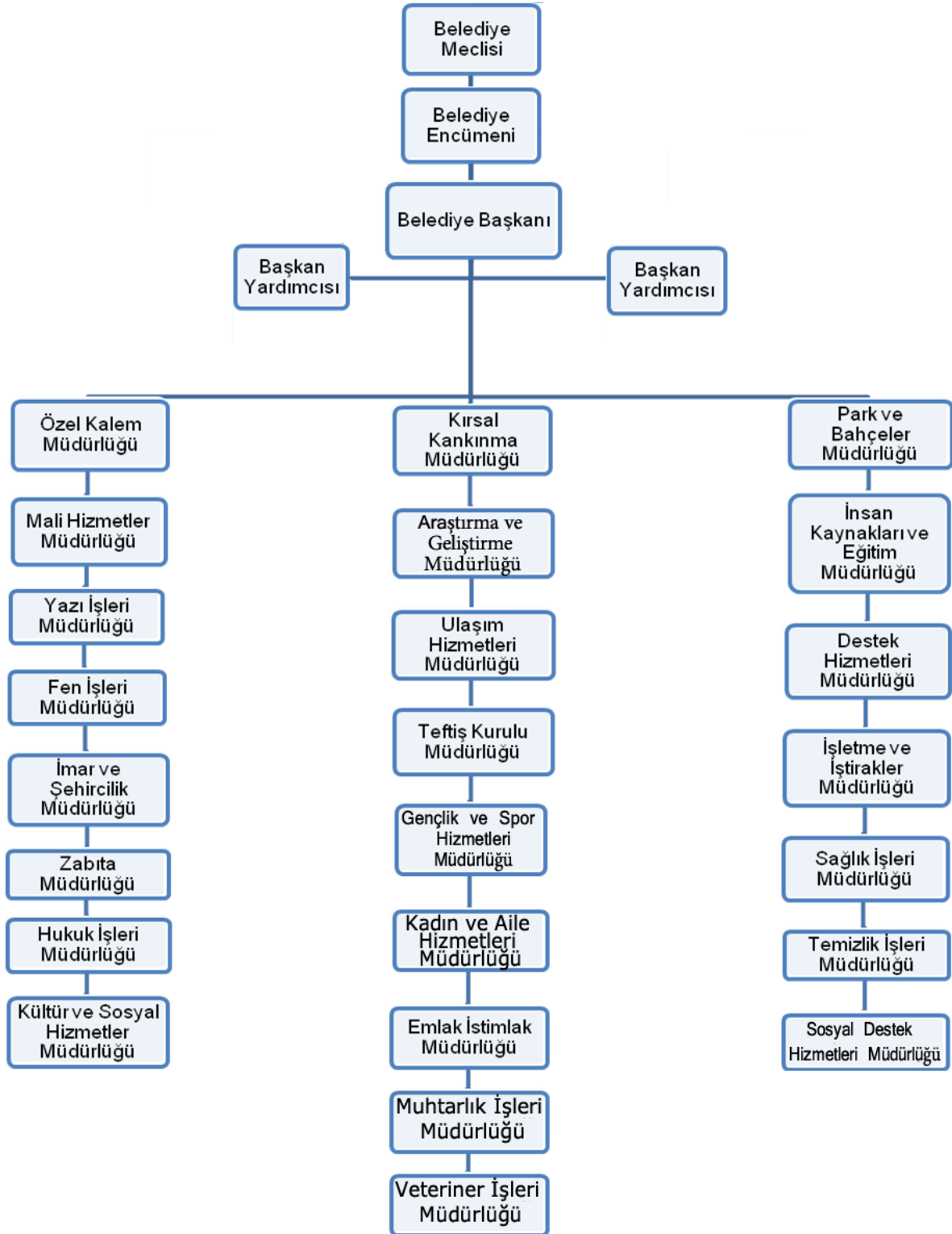
- 1.derecede önemlidir “Ekip çalışmasına önem verilmesi”
- 2.derecede önemlidir “İşimizle ilgili verilecek eğitimler”
- 3.derecede önemlidir “Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi”

Size göre işinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

- 1.derecede önemlidir “Birimler arası iletişim”
- 2.derecede önemlidir “Planlama”
- 3.derecede önemlidir “Birim içi iletişim”

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Şekil 4: Organizasyon Yapısı



2.8 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

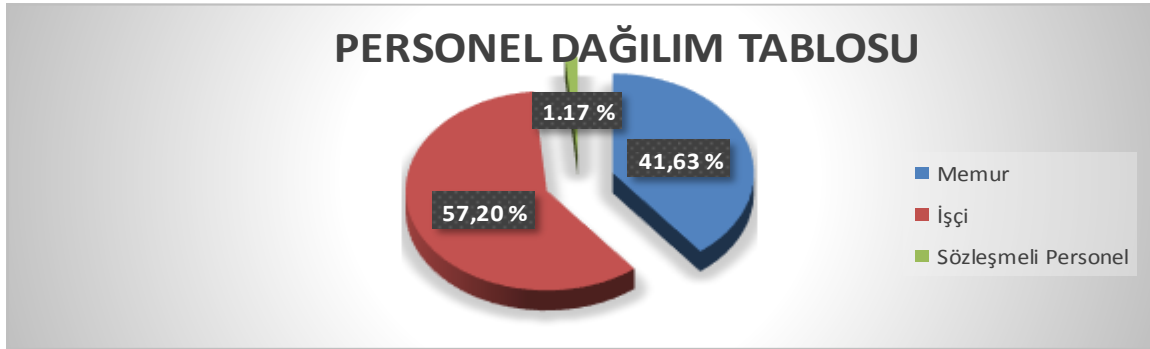
Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır. Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 11: Memur Personel Kadro Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu

MEMUR PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	46	101	147
Teknik Hizmetler	34	21	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	19	84	103
Dondurulmuş Kadro	2	-	2
T O P L A M	107	243	350

Belediyemizde 107 adet memur, 147 adet işçi ve 3 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 257 personel ve şirket bünyesinde 509 personel çalışmaktadır. Ayrıca Çalışanların yaklaşık % 41,63’nü memur, %57,20’ni işçi, % 1,17’ni sözleşmeli personeldir.

Şekil 5: Personel Dağılım Grafiği



Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 94,39’u lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 85,71’i lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı Tablosu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Sıra No	Türü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	2	4	31	25	45	107
2	İşçi	76	14	36	11	10	147
3	Sözleşmeli	-	-	-	-	3	3
T O P L A M		78	18	67	36	58	257

Memur personelin yaklaşık % 64,49' ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 5,45 düzeyindedir.

Tablo 13: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Tablosu

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
SIRA NO	KADRO/YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	18-24	-	-	-	-
2	25-34	35	2	1	38
3	35-44	33	63	1	97
4	45-54	37	70	1	108
5	55-64	2	12	-	14
TOPLAM		107	147	3	257

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 71,96'sı erkek, % 28,04'ü bayan'dır. İşçi personelin ise % 85,03'ü erkek % 14,97'si bayandır.

Tablo 14: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım Tablosu

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI					
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	ERKEK	77	125	2	204
2	BAYAN	30	22	1	53
TOPLAM		107	147	3	257

Yukarıda görüldüğü üzere özellikle memur norm kadrosu dağılım tablosunda dolu kadro 107 boş kadro 243 olup memur personel eksikliği olup, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz Büyükşehir ilçe Belediyesi statüsüne almış, hizmet ettiği alan ilçe sınırları olmuştur sınırları olmuştur. Belediyemiz hizmet alanı geniş ve coğrafyanın geniş olmasından dolayı özellikle memur ihtiyacı oluşmaktadır. Ancak 63630 Sayılı Kanun gelen muafiyetlerden dolayı memur personel alımı yapılamamaktadır. Ayrıca belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim alınarak kapasitelerinin arttırılmasının sağlanacaktır.

2.9 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Aşağıda belediyemizin bina ve tesisleri ile ilgili açıklamaları yapılmış olup, belediye hizmet birimlerinin dağınık olması nedeniyle vatandaşlarımıza daha hızlı, kaliteli hizmet vermek için ve belediyemize ulaşılabilirlik açısından bütün idari birimlerin bir yerde toplanacağı yeni bir idari binasına ihtiyacı vardır.

Bina ve Tesisler

Merkez Hizmet Binası	Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.
Ek Hizmet Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.
Bayındırlık Hizmetleri Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.
Pet Dolum Tesisi	Hacıpiti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Damacana Dolum Tesisi	Hacıpiti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Kütüphane Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.
Kız Öğrenci Yurdu	İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.
Toplantı ve Düğün Salonu	İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.
Soğuk Hava Depo Binası	Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.
Şehir Mezarlığı	Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.
Atölye Binası	Hacıpiti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.
Atatürk Kültür Merkezi	Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.
Hayvan Barınağı	Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.
Afet Toplanma Sahası	Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.
Mezarlık Hizmet Binası	Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ait liste aşağıda çıkarılmış olup, 155 adet parselden oluşan 750.134 m² zeytinlik mevcut olup, bu zeytinliklerin bakımının belediyemiz kaynaklarınca yapılması mümkün olmadığından, ekonomiye kazandırılması için zeytinliklerin satışı veya uzun süreli kiralınması yöntemiyle belediye bütçesine kaynak yaratılması çalışılacaktır.

Tablo 15: Belediye Taşınmazları Tablosu

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	Tapu Sayısı	Toplam m ²
Tarla	195	1.378.832
Zeytinlik	155	750.134
Arsa	1.416	1.030.036
Dükkan	37	2.179
Kargir Bina	164	119.820
Diğer	440	1.410.068
TOPLAM	2.407	4.691.069

Belediyemizin araç ve iş makinelerin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, bir çok aracımızın ekonomik ömrünü tamamladığından bakım onarım maliyetlerinin yüksek olduğundan bu stratejik plan döneminde ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak yeni araç alımları yapılacaktır. Ayrıca kiralama yapılan araçların kiralama maliyetleri yükseldiğinden bunların yerine yeni araç alımı yapılacaktır.

Tablo 16: Belediye Araç ve İş Makinaları Tablosu

BELEDİYEYE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ			
PLAKA	CİNSİ	MODEL	MÜDÜRLÜĞÜ
48 KN 311	FATİH CUMMİNS Damperli Kamyon	1994	Fen İşleri Müd.
48 KR 456	RENAULT 12 Toros	2000	Fen İşleri Müd.
48 LD 002	FATİH Damperli Kamyon	1996	Fen İşleri Müd.
48 LB 010	ISUZU D-MAX 4*2 Pick-Up çift kabin Kamyonet	2011	Fen İşleri Müd.
48 LE 499	FATİH 200-26 SDT Tipi Damperli Kamyon	1998	Fen İşleri Müd.
48 LH 713	MASSEY FERGUSON 3075 D Traktör	2006	Fen İşleri Müd.
48 LK 510	BMC LEVEND L-60 Çift Kabin Kamyonet	2005	Fen İşleri Müd.
48 KC 053	MEGASTAR 360 PDC Kasalı Kamyonet	2005	Fen İşleri Müd.
48 KC 140	Leyland 1340 G Merdivenli İtfaiye Aracı	1985	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Plakasız Daewoo D40SC / Power Shift	2005	Fen İşleri Müd.
48 07 2008 17	Mastaş MST 444 Kazıcı Yükleyici İş Makinası	2005	Fen İşleri Müd.
48 07 2008 19	963 Bobcat Kepçe	1999	Fen İşleri Müd.
48 07 2008 20	8.23 B VENİERİ Kepçe	1995	Fen İşleri Müd.
48 07 2008 23	Caterpillar 955 L Paletli Kepçe	1978	Fen İşleri Müd.
48 KS 734	Traktör New Holland 55-56	2001	Fen İşleri Müd.
48 KS 372	New Holland 54 C Traktör	2001	Fen İşleri Müd.
48 KS 780	New Holland 55-56 Traktör	2001	Fen İşleri Müd.
48 KR 138	Başak 2073 SH Traktör	1999	Fen İşleri Müd.
48 LK 031	Nissan Kamyonet Çift Kabinli	2001	Fen İşleri Müd.
48 LR 780	IVECO DAMPERLİ KAMYONET	1999	Fen İşleri Müd.
48 LK 526	Tümosan 55-60 Traktör 2002 Model	2002	Fen İşleri Müd.
48 LA 374	New Holland 54 C Traktör	2001	Fen İşleri Müd.
48 LD 189	Fargo AS 900 Damperli kamyon	1993	Fen İşleri Müd.
48 LD 589	Fargo PD 950 AS TS Damperli kamyon	2000	Fen İşleri Müd.
48 LK 782	BMC Fatih 220-26/SDT Damperli kamyon	2003	Fen İşleri Müd.
48 LK 874	BMC Fatih 220-26/SDT Damperli kamyon	2003	Fen İşleri Müd.
48 LJ 671	Isuzu DMAX 4*2 Kamyonet	2011	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Beko Loder M544 Plus Mastaş Kepçe 4*4*4	2011	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Doosan Kepçe	2011	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Champion D7300 Greyder	1982	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Çek çek Traktör New Holland 60-56	1999	Fen İşleri Müd.
48 KK 876	Ford Transit Minibüs	2003	Fen İşleri Müd.
48 KL 713	Renault Master 2,5 DCI Minibüs	2007	Fen İşleri Müd.
48 KT 005	Murat 131 Doğan Taksi	1990	Fen İşleri Müd.
48 LH 498	Fatih 170-25/SDT Sulama tankeri	1998	Fen İşleri Müd.

Plakasız	285 Massey Ferguson Hid. Kanal Kazıcı	1994	Fen İşleri Müd.
Plakasız	Traktör kepçe Fiat 640	1980	Fen İşleri Müd.
48 KV 381	Peugeot J9 Minibüs	2000	Fen İşleri Müd.
48 LK 253	BMC Fatih 280-26 SDT Damperli kamyon	2006	Fen İşleri Müd.
48 KT 530	Traktör Steyr	1991	Fen İşleri Müd.
48 07 2008 08	MASTAŞ MST M544 E 4*4*4 Kepçe	2007	Fen İşleri Müd.
48 LH 052	Mobylette Motosiklet	2001	Fen İşleri Müd.
48 YD 834	Ford İtfaiye Arazözü	1975	Fen İşleri Müd.
48 KP 797	Traktör Fiat 55-46	1987	Fen İşleri Müd.
48 KE 001	VOLKSWAGEN Passat	2001	Özel Kalem Müd.
48 LT 001	Renault Megane	2007	Özel Kalem Müd.
48 LZ 333	Binek Kamyonet VOLKSWAGEN	2008	Özel Kalem Müd.
48 LA 916	KYMCO Agility City 125 Motosiklet	2009	Özel Kalem Müd.
48 LG 013	KYMCO Agility CK 125 T.6 Motosiklet	2011	Özel Kalem Müd.
48 U 2469	KYMCO Agility CK125T-6 Motosiklet	2012	Özel Kalem Müd.
48 KR 080	Renault Megane	2009	Özel Kalem Müd.
48 KG 222	Hyundai Santa FE 2.2 Arazi Taşıtı Jeep	2009	Özel Kalem Müd.
48 LC 152	YAMAHA Motosiklet	2004	Hukuk İşleri Müd.
48 LC 086	KYMCO Agility City 125 Motosiklet	2010	Sosyal Des. Hiz. Müd.
48 KC 987	PEUGEOT Star 103 Motosiklet	2001	Temizlik İşl. Müd.
48 KD 659	HYUNDAI HD 75 VT-T Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2008	Temizlik İşl. Müd.
48 KE 857	FATİH 170-25/Fdx Hid. Sık. Çöp Kamyonu	1998	Temizlik İşl. Müd.
48 KF 968	NEW HOLLAND Römorklu Traktör	1999	Temizlik İşl. Müd.
48 KK 902	PIAGGIO Açık Kasa Kamyonet	2009	Temizlik İşl. Müd.
48 KN 233	BMC Fatih F.110-08 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	1999	Temizlik İşl. Müd.
48 KT 652	BMC FATİH Hid. Sık. Çöp Kamyonu	1991	Temizlik İşl. Müd.
48 KU 773	BMC FATİH Hid. Sık. Çöp Kamyonu	1992	Temizlik İşl. Müd.
48 LE 509	IVECO 8012 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2006	Temizlik İşl. Müd.
48 LF 214	IVECO 8012 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2006	Temizlik İşl. Müd.
48 LR 685	MASSEY FERGUSON MF 3075 D Traktör	2006	Temizlik İşl. Müd.
48 LS 782	IVECO 8012 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2006	Temizlik İşl. Müd.
48 LY 997	Hyundai HD 75 VT-T Kamyon (Çöp Aracı)	2008	Temizlik İşl. Müd.
48 LY 998	Hyundai H 100 Kamyonet (Çöp Aracı)	2008	Temizlik İşl. Müd.
48 U 4486	FORD CARGO 1826 DC Hid. Sıkıştırılmalı	2013	Temizlik İşl. Müd.
48 U 5188	IVECO ML 100E Hid. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Temizlik İşl. Müd.
48 LG 501	Ford Cargo 1826 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2011	Temizlik İşl. Müd.
48 DA 043	Traktör New Holland 55-56	1999	Temizlik İşl. Müd.
48 LE 240	Traktör Fiat 480	1978	Temizlik İşl. Müd.
48 LV 778	Traktör Başak 2073 SH	2005	Temizlik İşl. Müd.
48 ER 036	Traktör Fiat 55-46	1989	Temizlik İşl. Müd.
48 KS 852	Traktör New Holland 55-56	2001	Temizlik İşl. Müd.
48 KS 154	Traktör New Holland 54 C	2001	Temizlik İşl. Müd.
48 AAH 43	Traktör Fiat 55-46	1989	Temizlik İşl. Müd.
48 LZ 891	Traktör New Holland TT50	2008	Temizlik İşl. Müd.
48 LZ 890	Traktör New Holland TT50	2008	Temizlik İşl. Müd.
48 KL 915	BMC 110-08/FH Çöp Kamyonu	1998	Temizlik İşl. Müd.
48 LK 873	BMC Dev Fatih Çöp Kamyonu	2003	Temizlik İşl. Müd.
48 LR 852	IVECO 8012 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2003	Temizlik İşl. Müd.
48 KN 115	Traktör Fiat 70-56/8	1991	Temizlik İşl. Müd.
48 KH 020	Traktör Fiat 55-46	1987	Temizlik İşl. Müd.
48 LT 950	IVECO 8012 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2007	Temizlik İşl. Müd.
48 KU 338	Traktör Steyr	1991	Temizlik İşl. Müd.
48 U 2320	Hyundai HD 75 Hid. Sık. Çöp Kamyonu	2012	Temizlik İşl. Müd.
48 LP 822	BMC Megastar Kamyonet	2006	Temizlik İşl. Müd.
48 LE 130	BMC 110-08/FH Çöp Kamyonu	2000	Temizlik İşl. Müd.
48 LA 759	Traktör 265 S Massey Ferguson	1995	Temizlik İşl. Müd.
48 KJ 814	BMC Profesyonel 518 Çöp Kamyonu	2002	Temizlik İşl. Müd.
48 KU 654	BMC Fatih 110-08 Çöp Kamyonu	1998	Temizlik İşl. Müd.
48 KH 292	BMC Levend 1.8 Kamyonet	1999	Temizlik İşl. Müd.
48 LD 467	Üniversal Traktör	1996	Temizlik İşl. Müd.

48 KR 253	Traktör New Holland 55-56	2000	Temizlik İşl. Müd.
48 LV 153	ISUZU D-MAX Çift Kabin Kamyonet	2010	Zabıta Müd.
48 LV 860	YAMAHA Marka Motosiklet XC 125	2007	Zabıta Müd.
48 LY 110	YAMAHA Marka Motosiklet XC 125	2007	Zabıta Müd.
48 KZ 057	Renault Toros (Hatchback)	1996	Zabıta Müd.
48 KG 442	Honda Motosiklet	2009	Zabıta Müd.
48 AAT 45	Mondial Motosiklet RX3i EVO	2015	Zabıta Müd.
48 AAT 46	Mondial Motosiklet 150 MASH	2016	Zabıta Müd.
48 AAT 47	Mondial Motosiklet 150 MASH	2016	Zabıta Müd.
48 LL 150	Ford Transit Connect Kamyonet	2008	Zabıta Müd.
48 LJ 289	Renault Kangoo Kamyonet Kapalı Kasa	2011	Zabıta Müd.
48 KM 082	ISUZU D-MAX 4*2 Pick-Up Çift Kabin Kamyonet	2010	Ulaşım Hiz. Müd.
48 KU 153	MERCEDES SPRINTER Panelvan 213 cdi	2002	Ulaşım Hiz. Müd.
48 LR 959	Mercedes-Benz Sprinter 213 CDI Kamyonet	2006	Ulaşım Hiz. Müd.
48 KV 422	BMC Levend 1.8 Kamyonet	1992	Ulaşım Hiz. Müd.
48 LZ 010	YAMAHA Motosiklet XC 125 CYGNUS RS	2007	Ulaşım Hiz. Müd.
48 U 2117	KYMCO AGILITY 125 CK 125T-6 Motosiklet	2012	Ulaşım Hiz. Müd.
48 LJ 496	Otokar Otobüs tek katlı	2012	Ulaşım Hiz. Müd.
48 LB 666	Opel Vectra	2000	Ulaşım Hiz. Müd.
48 LC 001	Renault R1339 5VT Steysin Otomobil	1995	Ulaşım Hiz. Müd.
48 KF 290	Ford Transit Kamyonet çift sıra	2007	Ulaşım Hiz. Müd.
48 KD 421	Ford Cargo Açık Kasa Kamyon	2000	İşletme İşt. Müd.
48 KU 135	MITSUBISHI L200 Çift Kabin Kamyonet	2000	İşletme İşt. Müd.
48 LF 969	FATİH Kamyon F200-26L/SHT	1997	İşletme İşt. Müd.
48 KM 405	HONDA Scooter Motosiklet JF08	2010	Mali Hiz. Müd.
48 KP 180	KYMCO Motosiklet Agility 125 (Takibat)	2012	Mali Hiz. Müd.
48 LY 923	Motosiklet Yamaha (Takibat)	2007	Mali Hiz. Müd.
48 U 4085	KYMCO Agility 125 CK125T-6 (tahsilat)	2013	Mali Hiz. Müd.
48 LC 600	Renault Megane II Expression 1.5 Otomobil	2008	Mali Hiz. Müd.
48 KY 805	Levend 1.8 Çift Kabin Kamyonet	1993	Park ve Bah. Müd.
48 LL 103	RENAULT Toros SW	1996	Park ve Bah. Müd.
48 KJ 389	Isuzu DMAX 4*2 Kamyonet	2010	Park ve Bah. Müd.
48 LU 681	Renault Master 2,5 DCI Minibüs	2007	Park ve Bah. Müd.
48 LK 734	New Holland 55-56 Traktör	2001	Park ve Bah. Müd.
48 LN 790	Tümosan 55-60 N Traktör	2002	Park ve Bah. Müd.
48 LC 241	New Holland 55-56 Traktör	2001	Park ve Bah. Müd.
48 KS 857	New Holland 54 C Traktör	2002	Park ve Bah. Müd.
48 LK 811	New Holland 55-56 Traktör	2001	Park ve Bah. Müd.
48 KL 009	RENAULT KANGOO Multix 1,5 DCI	2006	İmar ve Şeh. Müd.
48 LE 002	Ford Mondeo Otomobil	2004	İmar ve Şeh. Müd.
48 LG 185	KYMCO AGILITY 125 CK 125T-6 Motosiklet	2011	İmar ve Şeh. Müd.
48 KK 466	Ford Ranger Kamyonet Çift Kabinli	2003	Destek Hiz. Müd.
48 LZ 012	YAMAHA Motosiklet XC 125 CYGNUS RS	2007	Destek Hiz. Müd.
48 KC 192	FİAT 540 Traktör Römorklu	1977	Sağlık İşleri Müd.
48 KM 155	FORD Yeni Transit E4 350 Cenaze Aracı	2011	Sağlık İşleri Müd.
48 KS 512	BMC Cenaze Taşıma Aracı	1990	Sağlık İşleri Müd.
48 LY 368	KYMCO Motosiklet CK 125 T6	2010	Sağlık İşleri Müd.
48 LZ 011	YAMAHA Motosiklet XC 125 CYGNUS RS	2007	Sağlık İşleri Müd.
48 LY 924	Mitsubishi Kamyonet Çift Kabinli	1998	Sağlık İşleri Müd.
48 AAN 55	Mercedes Sprinter Özel Amaçlı (Ambulans)	2016	Sağlık İşleri Müd.
48 KT 566	Ford Transit Morglu Cenaze Yıkama Aracı	2003	Sağlık İşleri Müd.

2.10 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı olarak aşağıdaki tabloda kullanılmakta olan yazılımlar gösterilmiştir. Belediyemizin yazışma ve arşivinin dijital ortamda yapılabilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuş ve tüm müdürlüklerimiz kullanmaktadır. Mükelleflerimizin işlemleri ve belediyemize olan ödemelerini yapabilmeleri için E-Belediye sistemine geçilmiş olup işlemelerinin E-Belediye üzerinden yapmaktadır. Yine mükelleflerimizin ödeme kolaylığı sağlanması için 2 banka ile online ödeme sistemine geçilmiştir. Yine Kent bilgi sistemi ile belediyemizdeki emlak beyanlarını ve diğer vergileri kent bilgi sistemi üzerinden görebilmektedirler. Belediyemiz 2020-2024 döneminde teknoloji ve bilişim yatırımlarına devam edecek olup özellikle coğrafi bilgi sistemine entegrasyon sağlanarak halkımıza daha iyi hizmet verilecektir. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılım programları ve teknolojik ekipmanlar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 17: Belediyede Kullanılan Yazılım Tablosu

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İma ve Şehircilik Müdürlüğü-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Kimlik Paylaşım Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Müdürlüğü(TAKPAS)	İlgili Müdürlükler
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müd.
Netcad	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müd.
Taşınmaz Mal Yönetimi(TAKPAS)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler

Tablo 18: Belediyede Kullanılan Donanımlar Tablosu

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	190
Dizüstü Bilgisayar	20
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	25
Tarayıcı	10
Server	4
Switch	40
G-SHDSL Modem	3
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	10
Casio IT 3000 El Terminali	1
Faks Cihazı	6
Fotokopi Cihazı	10
Pos Cihazı	8

2.11 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Milas Belediyesinin mali yapısına 2014-2018 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir. 2014 sonunda harcama toplamı 68.803.418,50 TL, gelir toplamı 62.140.474,81 TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 6.662.943,69 TL olmuştur. 2014 yılından itibaren 2018 yılına kadar bütçe açığı devam etmiştir.

Tablo 19: Belediye Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
Gider	68.803.418,50	79.105.968,01	94.245.744,64	102.447.039,29	120.013.282,59
Gelir	62.140.474,81	65.796.047,73	81.254.859,25	93.386.480,20	99.251.448,79

Yıllar itibari ile gelir hesap bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: Gelir Kesin Hesap Tablosu

GELİR KESİN HESAP BİLGİLERİ (NET TAHSİLATLAR)					
GELİR TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	21.342.793,54	18.486.375,15	19.910.678,83	24.069.282,75	26.080.067,07
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.179.857,05	10.445.028,38	15.449.903,09	16.684.574,26	18.489.492,15
Alınan Bağış ve Yardımlar	813.812,89	443.041,56	49.989,50	1.351.643,74	51.110,00
Diğer Gelirler	28.496.571,54	33.861.123,51	37.360.484,07	41.845.767,56	49.007.977,88
Sermaye Gel	307.439,79	2.560.479,13	8.483.803,76	9.435.211,89	5.621.801,69
TOPLAM	62.140.474,81	65.796.047,73	81.254.859,25	93.386.480,20	99.251.448,79

Milas Belediyesi'nin 2014-2018 yıllarına ait gelirlerinin yaklaşık % 44 - % 51 arası merkezi yönetim vergi paylarının içerisinde olduğu diğer gelirler kaleminden oluşmaktadır. Bu bir önceki beş yıllık dönemde % 35- % 40 arası olup bu oranın artmasının nedeni 6360 Sayılı Kanun gereği köylerden mahallelere dönüşen yerlerdeki vergi muafiyetinden kaynaklanmaktadır. Bunu % 15-%20 'ler arasında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir. Tahsil edilen vergilerin payı ise yaklaşık % 24 ile %34'lar civarında çıkmıştır.

Milas Belediyesi'nin son beş yılda gelirlerinin gerçekleştirmelerine bakıldığında belli oranlarda yükselme görülmüştür.

Belediye harcamalarının 2014-2018 döneminde yaklaşık % 38 ile %53 arasında mal ve hizmet alımı giderinde gerçekleşirken, personel giderlerinin payı % 19 ile % 31 düzeyinde çıkmıştır. Sermaye giderlerinin payı ise 2014 yılında %18,94, 2015 yılında %31,94, 2016 yılında %26,05, 2017 yılında %19,35, 2018 yılında da %23,40 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2014-2018 yılları arası Belediyemizin gider bütçe gerçekleştirmeleri görülmektedir.

Tablo 21: Gider Kesin Hesap Tablosu

GİDER KESİN HESAP BİLGİLERİ					
GELİR TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	21.428.860,24	17.794.738,96	19.204.143,37	20.875.144,22	23.397.311,79
SGK DEVLET PRİMLERİ	3.689.247,28	3.241.613,38	3.390.830,09	3.755.433,84	4.182.568,89
MAL VE HİZMET ALIMLARI	27.920.683,08	30.338.977,50	43.357.828,78	54.194.240,14	57.805.752,93
FAİZ GİDERLERİ	1.028.973,11	1.046.033,17	1.954.687,05	2.064.654,13	3.185.977,07
CARİ TRANSFERLER	1.706.354,08	1.415.083,24	1.782.919,81	1.732.470,72	3.341.641,26
SERMAYE GİDERLERİ	13.029.300,71	25.269.521,76	24.555.335,54	19.825.096,24	28.100.030,65
TOPLAM	68.803.418,50	79.105.968,01	94.245.744,64	102.447.039,29	120.013.282,59

Belediyemizde kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 2014 yılında 59.769.977,30 TL olup, 2018 yılı sonu itibarıyla 112.976.369,56 TL'ye ulaşmıştır. Bu dönemde öz kaynaklarımızda % 12,34 oranında artış gerçekleşmiştir.

Tablo 22: Yıllara Göre Bilanço Tablosu

BİLANÇO BİLGİLERİ							
YILLAR	AKTİF			PASİF			
	DÖNEN VARLIK	DURAN VARLIK	AKTİF TOPLAMI	KVYK	UVYK	ÖZ KAYNAK	PASİF TOPLAMI
2014	27.881.652,52	222.481.385,14	250.363.037,66	58.300.411,05	1.469.566,25	190.593.060,36	250.363.037,66
2015	31.925.795,04	244.902.065,60	276.827.860,64	69.361.438,56	4.650.172,52	202.820.830,56	276.827.860,64
2016	30.382.880,07	265.528.236,59	295.911.116,66	61.204.892,11	29.212.077,30	205.494.147,25	295.911.116,66
2017	28.447.703,68	276.734.758,49	305.182.462,17	63.193.393,28	36.219.670,13	205.769.398,76	305.182.462,17
2018	26.183.415,23	304.216.622,34	330.400.037,57	72.826.608,48	40.149.761,08	217.423.668,01	330.400.037,57

Belediyemizin 2020-2024 yılı tahmini kaynak tablosu aşağıda yapılmış olup, 2020-2021 yıllarında teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde %50 oranında gelir artışı beklenmekte olup, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği gereği tahsil edilecek evsel katı atık ücretinden 15.000.000,00 TL civarı ve Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Labranda Membaa suyu tesisi 2020 Haziran ayına yenileceğinden ve kapasitesinin 5-6 kat artacağından yıllık 10.000.000,00 TL civarında gelir artışı beklenmektedir. Ayrıca ve vergi gelirlerinde özellikle emlak vergisinde 2023 yılında köyden mahallelere dönüşen yerlerde muafiyet kalkacağından vergi gelirlerinde %200 artış beklenmektedir. Bu Stratejik Plan dönemi sonunda belediye bütçesinin 325.000.000,00 TL'ye çıkması tahmin edilmektedir.

Tablo 23: Mali Kaynaklar Tablosu

Mali Kaynaklar Tablosu						
KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	41.100.000,00	46.200.000,00	50.000.000,00	119.500.000,00	130.000.000,00	386.800.000,00
Teşebbüs ve Mül. Gelirleri	58.740.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	77.000.000,00	85.500.000,00	362.240.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	600.000,00	700.000,00	450.000,00	500.000,00	2.750.000,00
Diğer Gelirler	69.260.000,00	77.000.000,00	85.000.000,00	99.000.000,00	110.000.000,00	440.260.000,00
Sermaye Gelirleri	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	34.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red İade (-)	600.000,00	800.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00	4.250.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	176.000.000,00	198.000.000,00	217.800.000,00	300.000.000,00	330.000.000,00	1.221.800.000,00

2.12 PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Üst politika belgeleri düzenlemeleri	11. Kalkınma Planı 264. bölümünde yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılmasına yer verilmesi	Mevzuat değişiklikleri	Öz gelirlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Erken seçim		5 yıllık dönemde oluşturulan amaç ve hedeflere ulaşamama olasılığı	Amaç ve hedeflerin stratejik plan dönemine göre önceliklendirilmesi
Ekonomik	Tarım alanlarının verimliliğin artırılması	Tarımsal ürün çeşitliliği Tarımsal ekonominin güçlü olması		Alternatif tarım ürünlerinin desteklenmesi, yerel ürün çeşidi projelerinin arttırılmasına yönelik projelere arttırılması
	Döviz kurlarındaki artış		Yatırım maliyetlerinin artması	Yatırımların Önem sırasına konulması
	İşsizlik oranındaki artış		Sosyal yardımlara talebin artması	Yeni istihdam alanlar için faaliyetlerin yürütülmesi
	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması	Kooperatifçiliğe yakınlık		Kooperatiflerin desteklenmesi
Teknolojik	Teknolojik yenilikler	Mevcut teknolojik altyapının gelişmeye açık olması		Teknolojik altyapının güçlendirilmesi
Yasal	Borç yapılandırmasına ilişkin mevzuat düzenlemeleri	Tahsilat oranlarının artması		Mükellef bilgilendirmelerinin yapılması
	Mevzuat değişiklikleri		6360 sayılı Yasanın getirdiği muafiyetlerin mali kaynaklara etkisi	Alternatif finansman kaynaklarına yönetilmesi
Çevresel	Yenilenebilir enerji kaynakların varlığı	Yenilenebilir enerji kaynağı olarak kullanılabilmesi		Enerji üretimine ilişkin proje üretilmesi (GES)
	Coğrafi konum	Doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerin fazlalığı		Koruma kullanma dengesi içerisinde destekleme faaliyetlerine ağırlık verilmesi
	İklim değişikliği		Mevsim değişimleri tarım alanlarını etkilemesi	Alternatif tarımsal üretim yöntemlerinin geliştirilmesi
	Elektrik santrallerinin varlığı		İnsan sağlığı, tarım alanlarının ve ürünlerin etkilenmesi	Olumsuz tespitlere ilişkin raporların ilgili paydaşlarımızla paylaşılması
	Coğrafi konum		1. derece deprem bölgesinde bulunulması	Afet risk haritalarının tamamlanması

2.13 GZFT ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’nde, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama Sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır: Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Milas İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespiti ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Belediye bünyesinde şirket ve işletmesi olması - Belediyenin çocuk kütüphanesi olması - Bilgisayar ağının ve donanımının güçlü olması - Gelişimlere açık bir belediye olması - Hayvan Barınağının olması - İhtiyaç analizlerine dayalı olarak proje yapılması - Kurumsal bir belediye olması - Labranda markası adı altında üretilen suyun bölgede bilinirliğinin yüksek olması - Mevzuata uyumluluk - Nazım koruma ve uygulama planlarının bulunması - Sosyal ve kültürel belediyeciliğin benimsenmiş olması - Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması - Ulaşılabilir olması - Yönetici personelin belediyecilik hususunda konulara hakim olması - Hizmet sunum süremiz ve kalitemiz yeterli olması - Belediyenin yeniliğe ve değişime açık olması - Diğer kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması	- Araç Ekipman varlığının yetersiz olması - Belediye gelirlerinin mahalle sayısına göre azalması - Bireysel Performans değerlendirme sistemi bulunmamış olması - Birimlerin dağınık olması - Ceza mükâfat sisteminin gelişmemiş olması - Çalışanların fiziki ortamlarının yetersiz olması - Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması - Kurum arşivinin dağınık ve yetersiz olması - Mevzuat eğitimlerinin ihtiyaç olması - Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması - Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünlük olarak sunulmaması - Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması - İç Kontrol Sisteminin Kurulmamış olması - Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin olması - İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Doğa, Kültür ve tarih turizm potansiyelinin olması - Eğenin 2. Büyük Limanının (Güllük Limanı) Milas'ta olması - Milas-Bodrum Havalimanı olması - Hekatommos anıt mezarının UNESCO dünya kültür mirası listesine alınması - Kıyı Şeridinin Uzun Olması - Milas el dokuma halıcılığının merkezi olması - Organize Sanayi bölgesinin kuruluyor olması - Tarımsal Potansiyelin Yüksek olması - Milas'ta sulak alanların (Bafa Gölü ve Tuzla) olması - Ülke Zeytininin % 10'unu Milas'ta Yetiştirmesi - Ülkemizdeki Kültür Balıkçılığının % 10'unu Milas'ta olması - Yer altı Kaynaklarının zengin olması - Kültüre ve Spora yatkın olması - Tarihte 27 antik kentin Milas ilçesinde kurulmuş olması - Termik Santralin olması - Hayvancılığın yaygın olması - Veterinerlik Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulunun olması - Doğal Enerji Kaynakları yeterli olması ve yararlanılması - Arıcılığın gelişmiş olması	- İlçemizin 132 adet mahallesinin geniş bir alana yayılması - Kışın Hava Kirliliğinin olması - Derecede Deprem Bölgesi olması - KontROLSÜZ Nüfus artışı - Kentimizin daha iyi tanıtılmaması - Belediye Hizmetlerinin Genişlemesi - Trafik ve Otopark Sorununun olması - Halka Açık Kamu mallarının düzenli kullanılmaması - Ülkedeki ekonomik gelişmeler - Milas'ın Dışarıda Göç alması 6360 Sayılı Kanunla gelen muafiyetlerin devam etmesi ve muafiyetlerin uzatılma ihtimali

Tablo 24: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Hedefler	Özel Kalem Müd.	Mali Hiz. Müd.	İmar ve Şeh. Müd.	Destek Hiz. Müd.	Fen İşleri Müd.	Emlak ve İstimlak Müd.	Zabta Müd.	Sosyal Des. Hiz. Müd.	Ulaşım Müd.	Temizlik İşl. Müd.	Sağlık İşl. Müd.	İşletme ve İşt. Müd.	İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Park ve Bah. Müd.	Kırsal Hiz. Müd.	Tefiş Kur. Müd.	Yaz İşleri Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Araştırma ve Gel. Müd.	Kadın ve Aile Müd.	Veteriner İşl. Müd.	Gençlik ve Spor İşl. Müd.	Kültür ve Sos. Yar. İşl. Müd.	Muhtarlıklar İşl. Müd.
Hedef1.1	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef1.2		S																						
Hedef1.3				i		i			S															
Hedef1.4		S	i	i																				
Hedef1.5		i	i			i																		
Hedef2.1				i					i	S														
Hedef2.2			i		i	i	i																	
Hedef2.3					i					S	i													
Hedef3.1								S												i				
Hedef3.2								S												i				
Hedef3.3					i			i												S				
Hedef4.1	i																							
Hedef4.2	i																							
Hedef5.1											S		i	i										
Hedef5.2								i			S													
Hedef5.3				i																		S		
Hedef6.1	i														S								i	
Hedef6.2	i														S								i	
Hedef7.1			S				i																	
Hedef7.2			i				S																	
Hedef7.3			i				S																	
Hedef7.4							S																	
Hedef8.1												S												
Hedef8.2	i	i				i	i					S												

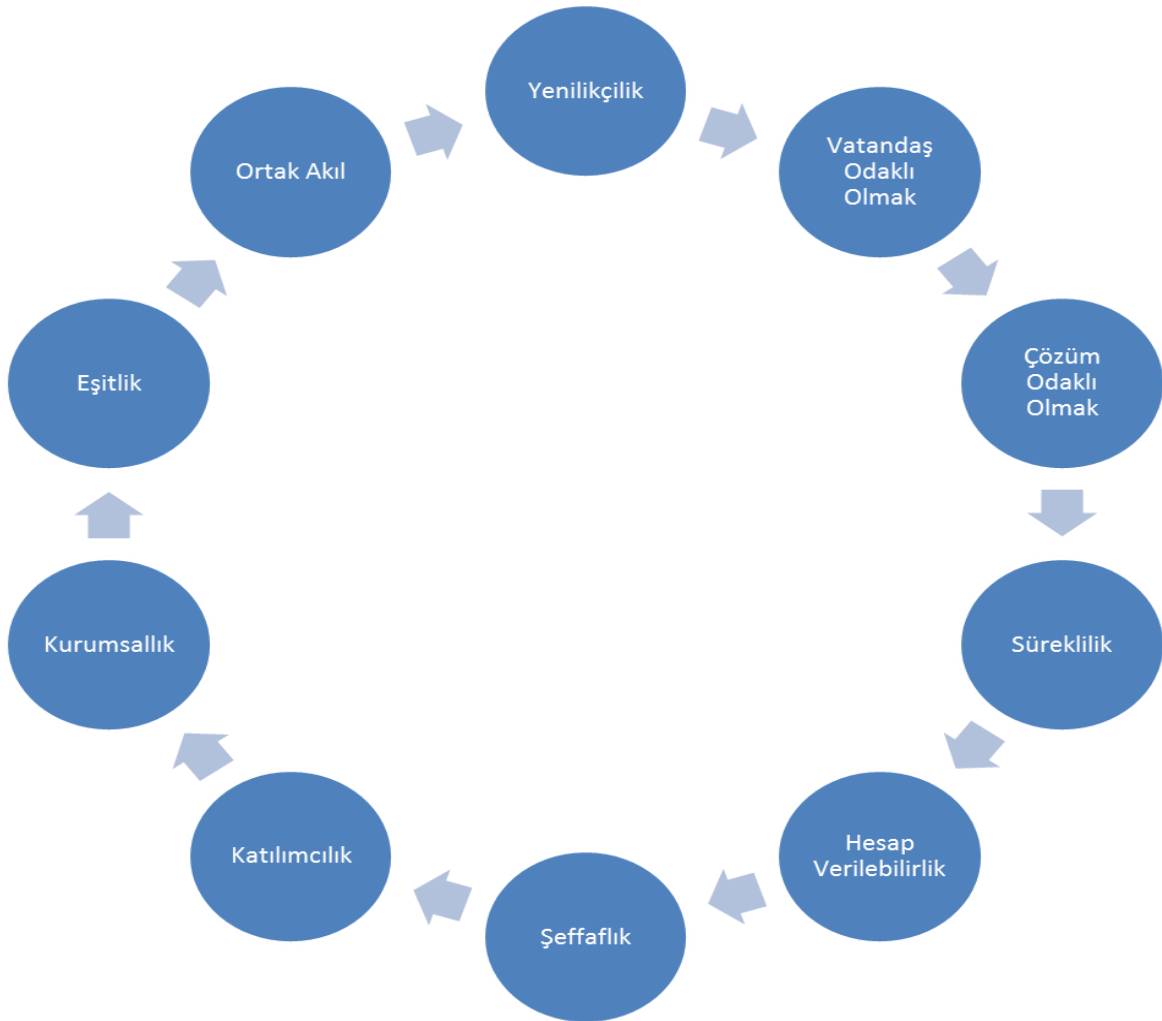
MİSYON

İnsan Odaklı ve Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Kültürü, Tarihi ve Doğal Güzellikleri ile Çevreyi koruyan, Mahalli Müşterek İhtiyaçların Etkin Şekilde Karşılamanı Belediye Olmak.

VİZYON

Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile Markalaşmış, Yaşam Standartları Yüksek Çağdaş bir Kent Olmak.

TEMEL DEĞERLER



3. STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak								
HEDEF	H.1.1: Karar alma süreçlerinin hızlandırılarak hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunulması								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (%)	%40	% 65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2 Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınırlığının arttırılmasına yönelik çalışma sayısı	%5	4	9	15	21	28	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3 Denetlenen İşyeri ve pazaryeri Oranı (%)	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4 Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%15	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5 Hizmet içi Eğitim verilen Personel Sayısı	%30	50	200	400	500	650	800	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Belediye hizmet sunduğu coğrafyanın geniş olması ve mahalle sayısının fazla olması • Hizmet sunulan yazlık-kışkık nüfus farklılıkları								
Faaliyet ve Projeler	• Halkın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi • Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması • Zabıta Müdürlüğüne gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması • Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi • Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması • Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması • Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi • Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	152.468.200,00 TL								
Tespitler	• Belediyemizin sorumluluk alanı çok dağınık olması • Kırsal mahallelerde uygulanan muafiyetler hizmet şartlarını zorlaştırması • Kurumsal yapının geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Bütçe gelirlerinin artırılması ve kırsal mahallelerdeki muafiyetin kaldırılması • Birimlerin görev tanımlarının ve süreçlerinin yeniden tanımlanması, yönergelerin yeni teşkilat yapısına göre düzenlenmesi • Personel atamalarında kariyer ve liyakata önem verilmesi								

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak								
HEDEF	H.1.2:Mali yapının sürdürülebilirliğinin artırılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%25	%77	%80	%80	%82	%85	%85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki oranı	%25	% 63,85	%70	%71	%72	%80	%80	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%25	%75	%80	%82	%84	%85	%85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.4 Vadesi geçmiş borçlu mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	%25	4.000	9 Bin	15 Bin	21 Bin	27 Bin	35 Bin	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Stratejik Plan, performans programı, mali yıl bütçesi, faaliyet programında istenen bilgilerin birimlerden düzensiz gelmesi, nitelikli personel yetersizliği, • Hukuksal süreçler								
Faaliyet ve Projeler	• Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması • Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması • Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi • Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek • Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması								
Maliyet Tahmini	62.266.500,00 TL								
Tespitler	• Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması • Bütçe gerçekleşme oranlarının artırılması • Mali yapının stratejik planla uyumlu hale gelmesi								
İhtiyaçlar	• Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin sağlanması • Belediye alacaklarının tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi • Teknik altyapı denetim ve takip işlemlerinin geliştirilmesi • Belediye gelirlerindeki özellikle emlak vergisinde kayıp ve kaçakların önlenmesi								

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinliği artırmak								
HEDEF	H.1.3: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Ulaşım hizmetlerinde bakımı onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	25	% 60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2 Kiralık araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	35	%31	%27	%25	%22	%15	%10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3 Birimlerin ortak taleplerinin karşılanma oranı (%)	40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • Hizmet binalarının dağınık olması								
Faaliyet ve Projeler	• Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması • Kaynakların verimli kullanımın sağlanması • Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi • Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması • Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu • Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi • Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi • Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması • Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi								
Maliyet Tahmini	32.617.000,00 TL								
Tespitler	• Belediyemiz sorumluluk alanındaki coğrafi yapının dağınık olması • Belediyenin fiziki ve teknik yapının gelişime açık olması								
İhtiyaçlar	• Araç parkının yenilenmesi • Kiralık araçların kiralama maliyetleri yükseldiğinden yeni araç alımına önem verilmesi • Bakım onarım maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla yedek parça ve makine teçhizat donanımının artırılması • Hizmetlerin gerçekleştirilmesinin hızlı ve kesintisiz yürütülebilmesi için mal ve malzeme taleplerinin optimum düzeyde karşılanması								

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinli artırarak								
HEDEF	H.1.4: Hukuk süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Belediye aleyhine açılan dava sayısı (azalış)	80	254	245	230	220	210	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2 İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosya sayısı	20	18	16	14	12	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Birimler arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek • Hukuksal görüş vermek • Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak								
Maliyet Tahmini	13.500.700,00 TL								
Tespitler	• Hukuksal süreçlerin etkin yönetilmesi								
İhtiyaçlar	• Hukuk biriminin etkin yönetilmesi ve birimlerle ilişkilerin etkin olması								

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi artırarak hizmetlerde etkinli artırarak								
HEDEF	H.1.5: Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımın sağlanması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	% 25	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.2 E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	%50	4.000	9 bin	15 bin	22 bin	30 bin	40 bin	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.3 E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %	%25	%0	%20	%40	%60	%70	%80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Nitelikli uzman ve altyapı eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Teknolojik altyapının geliştirilmesi • Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi • Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması								
Maliyet Tahmini	18.585.700,00 TL								
Tespitler	• Teknolojik alt yapının yetersiz olması • Nitelikli Personel sayısının artırılması								
İhtiyaçlar	• Bilgi yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak için gerekli donanım ve yazılımların alınması • Şeffaf yönetim algısının devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması • Nitelikli personel ihtiyacı								

AMAÇ	A.2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.								
HEDEF	H.2.1: Halkımızın Sağlıklı bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması								
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	80	44.061	89.061	135.000	182.000	230.000	280.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan atık toplama araçların Yenilenmesi ve Kiralık Araçlarında iptal edilerek araç sayısının artırılması (araç sayısı)	20	25	32	40	48	58	65	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Yeterli kaynak oluşturulamamasından dolayı araç, ekipman sayısının artırılmaması, • Her zaman Temizlik Hizmetlerinde çalıştırılacak personel bulunamaması, • Coğrafi alanın çok geniş olması • Akaryakıt giderlerinin fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	• Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması • Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi • Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması • Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması • Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması • Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması • Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması • Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması • Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması • 1. sınıf atık getirme merkezi yapılması • Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi								
Maliyet Tahmini	164.848.000,00 TL								
Tespitler	• Belediyemiz hizmet alanının çok geniş olmasından dolayı temizlik hizmetlerinde aksaklıklar meydana gelmesi • Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların ekonomik ömrünü tamamlamaları								
İhtiyaçlar	• Temizlik Hizmetlerinde kullanılan araçların çok eski olmasından dolayı araçlarının yenilenebilmesi • Araç kiralama hizmetinin maliyetli olmasından dolayı araç satın alınması • Şehir Merkezindeki yolların süpürülmesi için yeteri kadar yol süpürme aracını satın alınması • Evsel katı atıkların toplama ve taşıma işlerinin düzenli olarak yapılması								

AMAÇ	A.2: Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.								
HEDEF	H.2.2: Çevre Sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Zabıta Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • Sağlık İşleri ve Eğitim Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Gürültü kirliliği denetimi yapılması oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2 Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler (sayı)	%20	-	1	3	5	7	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3 Çevre denetiminin yapılması	%20	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4 Yenilenebilir Güneş enerjisi sistemleri kurulması	%40	-	-	% 50	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Coğrafi alanın çok geniş olması • Mali kaynakların yetersiz olması • Mahalle Sayısının fazla olması • Personel Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması • Kömür denetimleri yapılması • Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi • Çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi • Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması • Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	12.875.000,00 TL								
Tespitler	• Belediyemizin sorumluluğu alanındaki coğrafi alanın dağınık olmasından denetimlerin tam yapılamaması • Özellikle kışın hava kirliliğinin üst seviyelerde olması								
İhtiyaçlar	• Doğalgazın ilçemize getirilmesi • Fosil yataklar dışındaki doğalgaz, alternatif enerji kaynakları vb. yakıt türlerine geçilmesi • Gürültü denetimlerinin yapılması • Hava kirliliği seviyesinin düşürülmesi								

AMAÇ	A.2: Doğa'ya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz bir Çevre Oluşturma.								
HEDEF	H.2.3: Yeşil alanların korunması, yenilenmesi ve artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 İlçemiz sınırları içindeki Toplam yeşil alan miktarının artırılması (m2)	% 40	250.000	255.000	260.000	265.000	280.000	300.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (m2)	% 40	1,79	1,83	1,86	1,90	2,01	2,15	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3 Her mahalleye bir park olacak şekilde çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	% 20	228	233	240	245	260	270	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Coğrafi alanın çok geniş olması ve mahalle sayısının fazla olması - İmar planındaki zorluklar 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması - Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması - Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması - Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması - Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı - Engelsiz yaşam park yapımı Projesi - Geri dönüşüm parkı yapılması - Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi - Ağaçlandırma faaliyetleri - Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi - Mesire alanları yapılması - Kent ormanı yapılması								
Maliyet Tahmini	61.594.000,00 TL								
Tespitler	- Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması - Park ve çocuk parklarında çeşitliliğinin sağlanması - Yeşil alanlarda ve parklarda çağdaş uygulamaların yakından takibi								
İhtiyaçlar	- Yeşil alanlar ile sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması - Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması - Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılmasının								

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.								
HEDEF	H.3.1: Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	% 50	3	7	11	16	22	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerin karşılanma oranı	% 50	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi								
Faaliyet ve Projeler	• Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması • Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi • Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı • Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı • Engelsiz park yapımı • Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması • Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması • Kişisel ve ev bakımlarının yapılması • Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması • Yaşlı konuk evi yapılması								
Maliyet Tahmini	3.574.000,00 TL								
Tespitler	• Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesi • İhtiyaç sahiplerinin yoğun talebi								
İhtiyaçlar	• Dezavantajlı grupların desteklenmesi • Bütçe gelirlerinin arttırılarak daha fazla kişiye sosyal hizmet sunulması • Nitelikli Personel İhtiyacı								

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.								
HEDEF	H 3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	% 70	511	1.050	1.600	2.200	2.800	3.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	% 30	-	-	-	-	%50	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi								
Faaliyet ve Projeler	• Gıda Yardımı, • Yakacak Yardımı yapılması, • Sıcak Yemek Yardımı, • Asker Aile Yardımı yapılması, • Aceze yardımı, Eğitim Yardımı, • Yaşlı konuk evi yapımı, • Taziye evine sosyal yardım, • Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti • Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	10.250.000,00 TL								
Tespitler	• İlçemizdeki yardıma muhtaç bireylerin yoğun talebi • Yardıma Muhtaç vatandaşlarımızın ekonomik koşullarının iyileştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Yoksul ve Muhtaç vatanlarımızın desteklenmesi • Bütçe gelirlerinin arttırılarak daha fazla kişiye sosyal hizmet sunulması • Nitelikli Personel İhtiyacı								

AMAÇ	A.3: Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapılarak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.								
HEDEF	H 3.3:Kadın ve Çocuklara yönelik sosyal ve ekonomik imkanların artırılması								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Kadın Sığınma evi açılması	% 25	-	-	-	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2 Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	% 25	2	5	9	14	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3 Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	% 25	5	11	17	25	32	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4 Kadın Kooperatifleri ve pazarları kurulması	% 25	-	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	•Bütçe imkânlarının yetersizliği • Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	• Kadın sığınma evi yapılması, • Kadın danışma merkezi açılması, • Kreş açılması, • Kadına ve aile ye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi, • Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi, • Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması • Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması								
Maliyet Tahmini	11.250.000,00 TL								
Tespitler	• Kadına ve çocuklara yönelik hizmetlerin arttırılması • Çocukların belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmalarının sağlanması								
İhtiyaçlar	•Donanımlı ve korunaklı hizmet binaları • Uzman personel ihtiyacı								

AMAÇ	A 4: Sosyal ve kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak								
HEDEF	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal-uluslararası düzeyde tanıtımın yapılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik organizasyon sayısı	% 50	4	9	15	22	30	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	% 50	-	2	4	8	10	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	• Turizm rotalarının hazırlanması, • Turizm haftaları düzenlenmesi, • Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme, • İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması, • Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme, • Dağcılık ve Yayla turizminin geliştirilmesi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	11.749.400,00 TL								
Tespitler	• İlçemizin doğal, tabiatı, tarihi ve turizm potansiyelinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	• İlçemizin doğal, tarihi, tabiatı ve turizm imkânlarının tanıtılması • Uzman personel alınması								

AMAÇ	A.4: Sosyal ve kültürel Belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi haline dönüştürmek ve Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını artırmak								
HEDEF	H.4.2: İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Kültürel ve Sanatsal Kurs Sayısı	% 50	4	9	15	22	28	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	% 50	5	11	17	24	30	37	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Nitelik personel ihtiyacı • Dernek sayısının çok fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	• Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak, • Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme, • Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme, • Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	10.730.400,00 TL								
Tespitler	• İlçemizin sosyal ve kültürel talepleri								
İhtiyaçlar	• İlçemizin sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması								

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak								
HEDEF	H.5.1: İnsan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Veteriner İşleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Sağlıklı yaşam için her mahalleye birer takım spor aleti kurulması	%10	10	30	50	75	95	114	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	%50	624	900	1.250	1.500	1.750	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	%40	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Bütçe imkanlarının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması • Mesire alanları yapılması • Ağaçlandırma yapılması • Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi • Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması • Hayvan parkı yapımı • Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi • İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi • Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi • Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	17.652.000,00 TL								
Tespitler	• Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması • Hayvan barınaklarının kapasitesinin yetersiz gelmesi • İş güvenliği hizmetlerinin etkin yürütülmesi								
İhtiyaçlar	• Çalışanlarımızın ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde sağlık hizmeti verilmesi • Halkımıza sağlıklı yaşam alanları oluşturulması • Sokak hayvanlarının bakımı ve tedavilerinin yapılması ve barınma ihtiyacı								

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak								
HEDEF	H.5.2: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin etkin ve nitelikli sunulması								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	% 60	1.102	2.200	3.500	4.800	6.100	7.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2 Defin Hizmetleri Sayısı	% 40	204	400	600	800	1.000	1.200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi								
	• 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	• Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması • Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması • Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi • Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması • İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi								
Maliyet Tahmini	9.408.000,00 TL								
Tespitler	• Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması • Hayvan barınaklarının kapasitesinin yetersiz gelmesi								
İhtiyaçlar	• Çalışanlarımızın ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde sağlık hizmeti verilmesi • Halkımıza sağlıklı yaşam alanları oluşturulması • Sokak hayvanlarının bakımı ve tedavilerinin yapılması ve barınma ihtiyacı								

AMAÇ	A.5: Bütün canlıların yaşam kalitesini artırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak								
HEDEF	H.5.3: Toplumdaki spor bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonu sayısı	% 50	5	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2 Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	% 50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	• Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak • Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması • Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması • Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması • Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi • Atış poligonu oluşturulması • Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması • Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	4.752.000,00 TL								
Tespitler	• Yeni spor alanlarının yaygınlaştırılması • Antreman ve müsabaka alanlarının yapılması • Spor kulüplerinin ayni ve nakdi desteklenmesi								
İhtiyaçlar	• Yeni spor alanlarının yapılması • Antreman ve müsabaka alanlarının talebi • Spor kulüplerinin ayni ve nakdi talepleri • Toplumun spor yapmasının teşvik edilmesi								

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi								
HEDEF	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Desteklenen ürün çeşidi sayısı	%50	-	1	1	2	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2 Tarımsal Ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	%25	-	2	4	6	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3 Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	%25	-	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Tarım sektörünün içinde bulunduğu zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	• Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı, • Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması, • Çalıştay yapılması, • Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele, • Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler, • Organik tarımı özendirici destekler verilmesi, • Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi, • Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	8.400.400,00 TL								
Tespitler	• İlçemizdeki kırsal alanlarının çok fazla olmasından dolayı tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi								
İhtiyaçlar	• Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesini ve çeşidin artırılması								

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi								
HEDEF	H.6.2: Tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek istihdamın artırılması								
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	%25	-	20	50	80	130	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2 Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	%25	-	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.3 Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin kurulması ve desteklenmesi %	%50	-	%10	%20	%50	%60	%75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Tarım sektörünün içinde bulunduğu zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi, • Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması, • İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması, • Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması, • İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması, • Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi, • Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	8.400.400,00 TL								
Tespitler	• İlçemizdeki kırsal alanlarının çok fazla olmasından dolayı tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi • Tarımsal ürünlerde yeterince markalaşmanın yapılamaması • Turizm alanlarına yakınlığından dolayı yerel pazarların yeterince desteklenmediği								
İhtiyaçlar	• Yerel ürünlerin desteklenmesi ve markalaştırılması • Organik tarımın yaygınlaştırılması • Kooperatifçiliğin özendirilmesi ve desteklenmesi								

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.								
HEDEF	H.7.1: Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik planlar yapılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Planlı Yerleşim alanlarının oranı %	%25	%65	%66	%67	%68	%70	%75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.2 Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı (%)	%25	%65	%66	%67	%68	%70	%75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.3 Koruma amaçlı İmar Planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı (%)	%25	%65	%66	%67	%68	%70	%85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.4 Numarataj Çalışmalarının tamamlama oranı (%)	%25	%55	%60	%65	%75	%77	%85	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Muğla Büyükşehir Belediyesinin üst ölçekli plan yapmaması • Belediye hizmet sunulan alanın çok geniş olması								
Faaliyet ve Projeler	• İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması • 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması • Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması • İmar Kanununa aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması • Afet alanlarının belirlenmesi • Koruma amaçlı imar planların yapılması • Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması								
Maliyet Tahmini	33.705.500,00 TL								
Tespitler	• Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak								
İhtiyaçlar	• İmar planı yapılması • Numarataj düzenlemeleri • Köy yerleşik alan düzenlemeleri • Koruma planı yapılması ve mevcudun revizyonu								

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.								
HEDEF	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.21.1 Bakım Onarım Yapılan Yol Oranı %	%50	%65	66	67	68	72	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.21.2 Bisiklet yol uzunluğu m ²	%5	6.200	6.200	6.200	7.000	8.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.21.3 Yeni açılacak yolların yüzölçümü km	%15	-	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.21.4 Sathi Kaplama yapılacak yolları km	530	-	30	60	90	150	175	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik - Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş olması - Personel, makine ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Yolların bakım onarımların yapılması - Yeni yolların yapılması - Yürüyüş yolları yapılması - Bisiklet yolu yapılması - Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması, - Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması - Şehitler anıtı yapımı - İstinat ve iksa duvarı yapımı								
Maliyet Tahmini	145.475.000,00 TL								
Tespitler	6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki yolların bakım onarımı ve yeni yol açılması - Hizmet sunulan coğrafi alanın çok geniş olması - Muhtarlıkların talepleri								
İhtiyaçlar	6360 sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki yolların bakım onarımı ihtiyacı - Coğrafi alanın çok geniş olmasından dolayı yeni yolları açılması - Muhtarlıklardan gelen yoğun talepler - Araç-Gereç ve personel ihtiyacı								

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.									
HEDEF	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.3.1 Yeni hizmet binası yapımı %	%40	-	-	-	-	%50	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.3.2 Yeni pazar yerleri yapılması sayısı	%30	-	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.3.3 Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	%30	-	3	5	8	10	15	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik - Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş olması - Personel, makine ve ekipman eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	- Kültür evi sosyal tesisi yapımı, - Belediye Hizmet binası yapımı, - Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması, - Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması, - Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması - Kadın sığınma evi yapımı, - Antrenman ve maç sahası yapımı, - Halk plajı yapımı, - Spor alanlarının yapımı, - Sevgi yolu yapılması, - Belediye düğün salonu yapımı, 2. El Oto galeriler için kent merkezi dışında yer yapılması - Kamyon garajı yapılması									
Maliyet Tahmini	66.764.000,00 TL									
Tespitler	- Belediye birimlerinin dağınık olması - Yeni pazar yerleri yapılması ve mevcut pazar yerlerinin revizyonu - Açık spor alanlarının yetersiz olması - Halk Plajlarının düzenlenmesi									
İhtiyaçlar	- Belediye birimlerinin tek çatı altında toplanması - Yeni pazar yerleri ihtiyacı - Kamyon garajı ve 2. el oto galeri ihtiyacı - Yeni spor alanları ihtiyacı									

AMAÇ	A.7: Yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı, güvenli ve modern kent oluşturmak.									
HEDEF	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.4.1 Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması %	%25	%5	%10	%50	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.4.2 Arasta 2.Etap sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	%25	-	%5	%15	%50	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.4.3 Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	%25	-	-	-	-	%50	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.4.4 Hacıilyas Meydanı ve çevresi sokak sağlıklılaştırma projesinin yapımı	%25	%30	%40	%40	%60	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş olması • Personel, makine ve ekipman eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	• Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması • Hacıilyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması • Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması • Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması • Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	32.745.000,00 TL									
Tespitler	• İlçemizin yoğun bir tarihi birikime sahip olması • Tarihi mekan ve yapıların harap bir şekilde olması									
İhtiyaçlar	• Tarihi binaların tespiti ve envanterinin yapılması • Milas'ın gelişimi ve tanıtımı için nitelikli çalışmalar yapılması • Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması • Restorasyon çalışmaları için fonlardan kaynak temini • Finansal destek ihtiyacı									

AMAÇ	A.8: Kent Ekonomisini Geliştirmek									
HEDEF	H.8.1: Bütçe içi işletme ve bütçe dışı şirket yönetiminin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 8.1.1 0.5 Litrelik pet Su üretimi (koli)	%50	1 milyon	3 milyon	7 milyon	13 milyon	21 milyon	29 milyon	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.2 Damacana su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	%15	%23	%25	%30	%33	%35	%40	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 8.1.3 Pet-su satışında Muğla ilinde Pazar payını artırılması	%35	%12	%15	%25	%35	%45	%50	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik • Mevzuat değişikliğinin getirdiği aksaklıklar • Pazarlama performansı • Öngörülmeleyen mücbir sebepler									
Faaliyet ve Projeler	• 0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi, • Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması, • Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi, • Plaj şezlong satış performansının artırılması, • Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması, • Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi, • Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması									
Maliyet Tahmini	182.640.700,00 TL									
Tespitler	• Labranda su üretiminin artırılması • Belediye şirketlerinin yönetiminin etkinleştirilmesi • İşsizliğin düşürülmesi									
İhtiyaçlar	• Bütçe içi işletmeler ile şirket yönetimlerinin etkin ve verimli yönetilmesi • Labranda suyun tanınırlığını artırmak ve üretimi kapasitesini yenileme • Yeni istihdam alanlarının oluşturulması için çalışmalar yapılması									

AMAÇ	A.8: Kent Ekonomisini Geliştirmek								
HEDEF	H.8.2: İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Müdürlüğü, • Fen İşleri Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1 Mesleki Kurs Düzenleme sayısı	%50	-	3	6	10	15	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.2 Yeni Fuar Alanı Yapılması %	%50	-	-	%10	%30	%70	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik şartları gereği bütçe gelirlerinin beklentinin altında gerçekleşmesi • 6360 Sayılı Kanun nedeniyle muafiyetlerinin devam etmesi ve muafiyetlerin devam edip etmeyeceği hususunda belirsizlik								
Faaliyet ve Projeler	• Yeni fuar alanı yapılması • Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi • Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması • Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi • Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi • Yeni istihdam alanlarının araştırılması • İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	27.908.100,00 TL								
Tespitler	• Fuar alanının olmaması • İstihdamın desteklenmesi								
İhtiyaçlar	• Yeni istihdam alanlarının oluşturulması için çalışmalar yapılması • Mesleki eğitim kursları düzenlenmesi • Ekonomiyi çeşitlendirmek için fuarlar düzenlenmesi								

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

TAHMINİ MALİYET TABLOSU						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	44.738.100,00	49.200.000,00	54.000.000,00	62.100.000,00	69.400.000,00	279.438.100,00
Hedef 1.1	24.318.200,00	26.750.000,00	29.400.000,00	34.000.000,00	38.000.000,00	152.468.200,00
Hedef 1.2	10.066.500,00	11.000.000,00	12.000.000,00	13.700.000,00	15.500.000,00	62.266.500,00
Hedef 1.3	5.117.000,00	5.700.000,00	6.400.000,00	7.300.000,00	8.100.000,00	32.617.000,00
Hedef 1.4	3.035.750,00	3.350.000,00	3.600.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	18.585.700,00
Hedef 1.5	2.200.700,00	2.400.000,00	2.600.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	13.500.700,00
AMAÇ 2	38.342.000,00	42.200.000,00	46.500.000,00	53.475.000,00	58.800.000,00	239.317.000,00
Hedef 2.1	26.448.000,00	29.100.000,00	32.000.000,00	36.800.000,00	40.500.000,00	164.848.000,00
Hedef 2.2	9.794.000,00	10.800.000,00	12.000.000,00	13.800.000,00	15.200.000,00	61.594.000,00
Hedef 2.3	2.100.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	2.875.000,00	3.100.000,00	12.875.000,00
AMAÇ 3	3.024.000,00	3.500.000,00	3.850.000,00	7.000.000,00	7.700.000,00	25.074.000,00
Hedef 3.1	424.000,00	500.000,00	550.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	3.574.000,00
Hedef 3.2	1.200.000,00	1.400.000,00	1.550.000,00	2.900.000,00	3.200.000,00	10.250.000,00
Hedef 3.3	1.400.000,00	1.600.000,00	1.750.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	11.250.000,00
AMAÇ 4	2.319.800,00	2.600.000,00	2.860.000,00	7.000.000,00	7.700.000,00	22.479.800,00
Hedef 4.1	1.169.400,00	1.320.000,00	1.460.000,00	3.700.000,00	4.100.000,00	11.749.400,00
Hedef 4.2	1.150.400,00	1.280.000,00	1.400.000,00	3.300.000,00	3.600.000,00	10.730.400,00
AMAÇ 5	4.512.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	8.000.000,00	8.800.000,00	31.812.000,00
Hedef 5.1	2.452.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	17.652.000,00
Hedef 5.2	1.458.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	2.250.000,00	2.400.000,00	9.408.000,00
Hedef 5.3	602.000,00	700.000,00	800.000,00	1.250.000,00	1.400.000,00	4.752.000,00
AMAÇ 6	1.050.800,00	1.500.000,00	1.650.000,00	6.000.000,00	6.600.000,00	16.800.800,00
Hedef 6.1	525.400,00	750.000,00	825.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	8.400.400,00
Hedef 6.2	525.400,00	750.000,00	825.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	8.400.400,00
AMAÇ 7	28.464.500,00	36.500.000,00	40.300.000,00	83.425.000,00	90.000.000,00	278.689.500,00
Hedef 7.1	3.205.500,00	4.500.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	33.705.500,00
Hedef 7.2	15.475.000,00	19.000.000,00	21.000.000,00	43.000.000,00	47.000.000,00	145.475.000,00
Hedef 7.3	6.639.000,00	9.000.000,00	9.700.000,00	20.425.000,00	21.000.000,00	66.764.000,00
Hedef 7.4	3.145.000,00	4.000.000,00	4.600.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	32.745.000,00
AMAÇ 8	39.048.800,00	37.000.000,00	39.500.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	210.548.800,00
Hedef 8.1	34.140.700,00	33.000.000,00	34.500.000,00	38.500.000,00	42.500.000,00	182.640.700,00
Hedef 8.2	4.908.100,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	7.500.000,00	27.908.100,00
Genel Yönetim Giderleri	18.500.000,00	20.500.000,00	23.640.000,00	28.000.000,00	31.000.000,00	121.640.000,00
TOPLAM	180.000.000,00	198.000.000,00	217.800.000,00	300.000.000,00	330.000.000,00	1.225.800.000,00

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

5.1 Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

- Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.
- SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.
- Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir. Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

5.2 İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

5.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi

Milas Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

5.4 Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5.5 İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5.6 Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesi idi.